מועצה אזורית שדות נגב
מזכירות מועצה

מכרז פומבי 80/2026
<u>פסיכולוג חינוכי</u>

מועצה אזורית שדות נגב מודיעה בזאת על 3 משרות פנויות כדלקמן:

1. **תואר המשרה:** פסיכולוג חינוכי.
2. **דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג הסכם פסיכולוגים
3. **היקף העסקה:** 50% - 100%
4. **כפיפות:** מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.

5. **תיאור תפקיד:**
מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

6. **תחומי אחריות:**

- **מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).**
- **מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.**
- **תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכית בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית**
- **ייעוץ והיוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.**
- **התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום**
-

7. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל;

או

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

8. **דרישות נוספות**

☒ ניסיון מקצועי- בעל ניסיון עבודה במערכת החינוכית - יתרון
☒ שפות- עברית ברמה גבוהה. ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.
☒ רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

9. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** אמינות ומהימנות אישית. כושר למידה. כושר עבודת צוות. כושר לטפח יחסים בין אישיים. עבודה תחת לחץ.

10. **לפרטים נוספים:** דוד ביתן - מנהל השפ"ח 052/5178787

מועצה אזורית שדות נגב
מזכירות מועצה

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום ראשון ה' כסלו תשפ"ז 15/11/2026 בשעה 12:00
בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש **באופן מקוון בלבד** דרך אתר המועצה https://www.sdotnegev.org.il/bids בלינק דרושים.
לפרטים: דוד ביתן מנהל השפ"ח פלאפון 052/5178787

להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- **בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.**
- **בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.**
- **"המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".**
- **זכותו/השל כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.**
- **ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.**
- **המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.**
- **שכר משוער למשרה (ברוטו עובד) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.**

בכבוד רב,

נורית כהן –חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר אסי אלמאסי – מ"מ ראש המועצה

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון: 08 9938902/3
פקס: 08 9930807 E-mail: nurit@sdotnegev.org.il