



05 אוקטובר 2026

קול קורא מס' 78/2026 להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי ליווי קהילתי והשתתפות בוועדות קבלה ביישובי המועצה

המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת עורכי דין ועובדים סוציאליים בעלי הכשרה, ניסיון וידע רלוונטיים להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של המועצה לצורך מתן שירותי ליווי קהילתי, ייעוץ מקצועי והשתתפות בוועדות קבלה ביישובי המועצה, בהתאם לצורכי המועצה ומעת לעת.

1. מטרת ההליך

המועצה מבקשת להקים מאגר יועצים מקצועי, אשר באמצעותו תהא רשאית המועצה להזמין שירותים בתחום הליווי הקהילתי והשתתפות בוועדות קבלה ביישובי המועצה, בהתאם לצורכי המועצה, להוראות כל דין ולהחלטות הגורמים המוסמכים.

יובהר כי עצם ההיכללות במאגר אינה מקנה זכות לקבלת עבודה כלשהי, והמועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים או בכלל.

2. מהות השירותים

בעלי המקצוע שייכללו במאגר עשויים להידרש לספק, בין היתר, את השירותים הבאים:

1. השתתפות בוועדות קבלה ליישובים בתחומי המועצה.
2. ליווי מקצועי של ועדות קבלה, הנהלות יישובים וגורמי המועצה.
3. עריכת ראיונות, התרשמויות מקצועיות וחוות דעת בתחום ההתמחות.
4. ליווי תהליכי קליטת תושבים חדשים בקהילות המועצה.
5. ליווי תהליכים קהילתיים, חברתיים וארגוניים ביישובים.
6. ייעוץ מקצועי למועצה וליישובים בנושאי קהילה, קליטה וצמיחה דמוגרפית.
7. השתתפות בישיבות, כנסים, פגישות עבודה ופורומים מקצועיים ככל שיידרש.
8. ביצוע מטלות נוספות הנוגעות לתחום ההתמחות בהתאם לצורכי המועצה.

3. תנאי סף

מסלול א' – עורכי דין

על המועמד לעמוד בכל התנאים הבאים:

1. מחזיק ברישיון עריכת דין תקף בישראל.
2. ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות לאחר קבלת הרישיון.
3. היעדר הרשעה פלילית או משמעתית שיש עמה קלון.



מסלול ב' – עובדים סוציאליים

על המועמד לעמוד בכל התנאים הבאים :

1. בעל תואר אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית.
2. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום העבודה הקהילתית, ההתיישבות, פיתוח קהילתי, קליטה או תחומים משיקים.
4. היעדר הרשעה פלילית או משמעתית שיש עמה קלון.

4. אמות מידה לבחינת המועמדות

במסגרת בחינת המועמדות ינתן משקל, בין היתר, לפרמטרים הבאים :

1. ניסיון מוכח בליווי ועדות קבלה ביישובים קהילתיים, כפריים או חקלאיים.
2. ניסיון מוכח בעבודה מול החטיבה להתיישבות.
3. ניסיון מוכח בעבודה עם מועצות אזוריות.
4. ניסיון מוכח בתחום השלטון המקומי ו/או בגופים ציבוריים.
5. ניסיון מוכח בליווי הנהלות יישובים, ועדים מקומיים ותהליכים קהילתיים.
6. היכרות עם המרחב ההתיישבותי והקהילות הכפריות.
7. המלצות מקצועיות ותרומת המועמד לצורכי המועצה.

5. אופן ההתקשרות

1. ההתקשרות עם בעלי המקצוע שייכללו במאגר תהיה בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיונפקו על ידי המועצה, מעת לעת, ובהתאם לצרכיה.
2. התמורה תהיה על בסיס **תעריף שעתי**, אשר יוצע על ידי המועמד במסגרת הגשת מועמדותו, ויאושר על ידי המועצה בהתאם להוראות הדין ולנהליה.
3. המועצה תהא רשאית לפנות לכלל היועצים הכלולים במאגר או לחלקם לצורך קבלת הצעות מחיר או לביצוע עבודה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
4. המועצה תהא רשאית להתקשר עם יותר מיועץ למתן השירותים נשוא הליך זה.

6. הקמת מאגר יועצים

1. הליך זה נועד להקים מאגר יועצים בתחום הליווי הקהילתי והשתתפות בוועדות קבלה.
2. המאגר יהיה פתוח למספר יועצים בהתאם לשיקול דעת המועצה.



3. המועצה תהא רשאית לעדכן, להרחיב, לצמצם או לרענן את המאגר, וכן לפרסם מעת לעת קול קורא נוסף לצירוף יועצים חדשים.

4. המועצה תהא רשאית לגרוע יועץ מהמאגר בהתאם להוראות הדין, משיקולים מקצועיים, משיקולי אי התאמה, אי עמידה בדרישות ההתקשרות או מכל סיבה עניינית אחרת.

7. מסמכים שיש לצרף

המועמדים יצרפו להצעתם :

1. קורות חיים מפורטים ומעודכנים.
2. תעודות השכלה והסמכה רלוונטיות.
3. אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או רישיון עריכת דין בתוקף, לפי העניין.
4. פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי.
5. פירוט ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות, החטיבה להתיישבות, ועדות קבלה או גופים ציבוריים.
6. פרטים של שני ממליצים לפחות.
7. הצעת מחיר הכוללת תעריף שעת.
8. כל מסמך נוסף שלדעת המציע יש בו כדי לתמוך במועמדותו.

8. הוראות כלליות

1. אין בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של המועצה להתקשר עם מי מהמועמדים.
2. המועצה רשאית לזמן מועמדים לראיון, לדרוש הבהרות, השלמות או מסמכים נוספים.
3. המועצה רשאית שלא לבחור אף מועמד, לבחור מספר מועמדים או לבטל את ההליך בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה.
4. ההתקשרויות שייערכו מכוח מאגר זה יהיו כפופות לכל דין, לנהלי המועצה ולהוראות משרד הפנים, ככל שהן חלות.

9. שאלות והגשת מועמדות

לשאלות ובירורים נוספים יש לפנות אל הגב' נורית כהן חדאד בטל' 050-7398378

את המועמדות והמסמכים הנלווים יש להגיש באופן מקוון בלבד לכתובת דוא"ל rechesh@sdotnegev.org.il לא יאוחר מיום **26/10/2026 בשעה 12:00**

מועמדות שיוגשו לאחר המועד האמור או שלא יכללו את כלל המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה שלא לדון בהן.

תודה מראש
רויטל לוי
מנהלת רכש