

מכרז פומבי מס' 75/26

שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור עבור המועצה האזורית שדות נגב (חוזר)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה האזורית שדות נגב, בכתובת [/https://www.sdotnegev.org.il/bids](https://www.sdotnegev.org.il/bids), תחת הכותרת – מכרז פומבי 75/26 שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור

אוגוסט 2026

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

מכרז פומבי מס' 75/26 - שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור

המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס' 75/26 למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור (להלן: "המכרז"), וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, התוכניות, המפרטים והנספחים המצורפים אליהם.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, תחת הלשונית "מכרזים", בכתובת <https://www.sdotnegev.org.il/bids> (להלן - "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגבייה של המועצה (טל) בימים א' – ה' בשעות העבודה (08:30 – 15:00), בתמורה לסך של **1,500 ₪** שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

סיור מציעים **שאינו חובה** יתקיים ביום 24/08/2026 שעה 11:00, ויצא ממתחם המועצה, בניין מרכזי.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל עו"ד רועי וולר, לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד: roee@weller-law-office.com, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 050-6214013.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים (ככל ויהיו), יועלו לאתר האינטרנט של המועצה ולא יישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים, החתומים ע"י המציע, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 75/26" בלבד. המעטפה תוכנס אך ורק אל תוך תיבת המכרזים, הממוקמת בקריית החינוך, אגף ההנדסה וזאת **לא יאוחר מיום 16/09/2026 בשעה 13:00**. בתוך המעטפה יהיו **2** עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" (ובו ערבות המכרז במקור), והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקס, דואר או דוא"ל. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות דומות, נהלי העבודה של המציע, שמירה על בטיחות, ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד להכרעה במכרז והכרזת זוכה. המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

בכבוד רב,

המועצה האזורית שדות נגב

תכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה, וכן מסמכים שצוין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

<u>מסמך א'</u>	<u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u>
<u>מסמך ב'</u>	<u>הצעת המשתתף</u>
נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות קודמות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	ניסיון המציע, מכתב המלצה
נספח ב' 8	נוסח ערבות מכרז
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
נספח ב' 12	תצהיר בדבר שמירה על סודיות
נספח ב' 13	נספח תמחיר

<u>מסמך ג'</u>	<u>הסכם ההתקשרות</u>
נספח ג' 1	אישור קיום ביטוחים
נספח ג' 2	נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' 3	נספח בטיחות
נספח ג' 4	נוסח הודעה לעובד בדבר שמירה על זכויות

<u>מסמך ד'</u>	<u>תכניות, מסמכים טכניים, כתבי כמויות ואמדן</u>
נספח ד' 1	רשימת האתרים
נספח ד' 2	מפרט השירותים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

1. מבוא

- 1.1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה" או "הרשות") מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס' 75/26 לאספקת שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור השייכים למועצה (להלן: "המכרז" ו"השירותים", בהתאמה), והכל על פי וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, התכניות, המפרטים והנספחים המצורפים אליהם.
- 1.2. רשימת האתרים אשר מבוקש השירותים עבורם מופיעה בנספח ד' 1.
- 1.3. ההתקשרות הנה מסוג התקשרות מסגרת, כאשר היקף ההתקשרות השנתי הצפוי כאמור בנספח, בכלל האתרים. יובהר כי מדובר באומדן בלבד, וכי המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של שעות עבודה, או לרכישת שירותים בכלל מהמציע הזוכה.
- 1.4. המציע אשר ייבחר במכרז יהיה אמון על כלל שירותי הניקיון באתרים, על כלל מרכיביהם, ניהול כוח האדם, אדמיניסטרציה וארגון, בקרה ופיקוח וכיוצ"ב, ולרבות אספקת חומרי ניקיון, כלים וציוד ניקיון, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות ובמפרט השירותים, נספח ד' 2.

- 1.5. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בהסכם ההתקשרות, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6. אם במהלך תקופת ההתקשרות ייסגר אתר ו/או תצומצם פעילות באתר כלשהו, אזי יופחתו השירותים באתר, ובהתאם יגרע התשלום בגין אותו האתר, ולמציע הזוכה לא תהיה עילה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יידרש תגבור באתרים קיימים ו/או יפתחו אתרים חדשים, אזי יהיה על המציע הזוכה להעניק את השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והתשלום יהא לפי הצעתו במכרז זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא למשך 12 חודשים, אך ורק החל מיום חתימת כל מורשי החתימה במועצה, על הסכם ההתקשרות.
- 2.2. למועצה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה (להלן: "אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, כאשר משך ההתקשרות הכולל (כולל האופציה) לא יעלה על 60 חודשים.
- 2.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות והרחבתה במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ומותנית, בין היתר, כי המציע הזוכה יבצע את עבודתו בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המועצה, וכי יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה, בכפוף לשביעות רצון המועצה מהשירותים, לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, לציון מבדק זכויות העובדים וכן בהתאם להוראות כל דין.
- 2.4. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, על ידי מתן הודעה מוקדמת למציע הזוכה של 60 ימים קלנדריים, מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה

הבלעדי. החליטה המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו למציע הזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או תלונות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

2.5. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו, והיא שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים, לשנות את תכולת השירותים, להרחיב את השירותים, להפחית את היקף השירותים בכל יחס שהוא, להשעות את מתן השירותים ואף לבטלם בכלל, ולמציע הזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאי סף, המחייבים את כל המציעים. **אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. כל התנאים (במצטבר), וכל האישורים** יתקיימו ויהיו באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות.

3.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל- תנאי סף:

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, את המסמכים המאומתים הבאים:

מציע שהוא תאגיד רשום - יצרף את תעודת התאגדות של המציע מרשות התאגידים, ואישור מורשי חתימה מאומת ע"י עורך דין. בנוסף, יצרף המציע נסח חברה עדכני מרשות התאגידים, המציין את שמותם ומספר זהותם של בעלי המניות בתאגיד, אופן חלוקת המניות, שמותם ומספר זהותם של הדירקטורים בתאגיד. בנוסף, בנסח יופיע כי שולמו האגרות השנתיות, במהלך השנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה וכי התאגיד איננו "חברה מפרת חוק" או בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק".

מציע שהוא שותפות רשומה:

מציע שהוא בגדר שותפות רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעה ע"י שותפות לא רשומה.

מציע שהוא יחיד -

מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

3.2. רישיון לעסוק כקבלן שירות

למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו "העתק נאמן למקור" של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לחילופין, ניתן לצרף תדפיס בתוקף של "רשימת קבלני שירות שמירה, ניקיון ואבטחה" עם פרטי המציע, המופק באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, כשהוא חתום על ידי המציע.

3.3. עמידה בדרישות לעניין הרשעות ועיצומים כספיים – תנאי סף:

המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, עומדים בדרישות המפורטות להלן, לעניין הרשעות ועיצומים כספיים:

3.3.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3.3.2. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. לעניין זה, על המציע לפעול בהתאם ל"נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3.4. המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ולא נקנסו כמפורט להלן – תנאי סף:

3.4.1. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה המצויינים בתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים.

3.4.2. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנס על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' 6 ולתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות

עובדים בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

3.5. אסמכתאות הנדרשות על פי דין - תנאי סף:

3.5.1. המציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.

3.5.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

3.6. ניסיון מוכח בשנים ובביצוע פרויקטים - תנאי סף:

המציע עצמו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי ניקיון ללפחות שלושה (3) לקוחות שונים, בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ביחס לכל אחד מהלקוחות האמורים בנפרד, ניתנו השירותים ברצף רציף ובלא הפסקה של שנים-עשר (12) חודשים לפחות.

השירותים שסופקו לכל לקוח ולקוח בנפרד היו בעלי המאפיינים הבאים, במצטבר:

3.6.1. שירותי הניקיון בוצעו במבנה משרדי ו/או מבנה ציבור ו/או מבנה חינוך אחד לפחות, ששטחו הבנוי עמד על 3,000 מ"ר לפחות.

3.6.2. שירותי הניקיון היומיים במבנה כאמור בסעיף 3.6.1 לעיל ניתנו על ידי לפחות 10 עובדי ניקיון של המציע, בעלי קביעות ביחס ללקוח האמור.

לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את **נספח ב' 1**, וכן לצרף להצעתו אסמכתאות ואישורים ממקבלי שירות (**נספח ב' 7**), המעידים על ניסיון המציע עצמו.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז - תנאי סף:

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

3.8. ערבות מכרז להבטחת ההצעה – תנאי סף:

המציע צירף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, כבטוחה לקיום הצעה במכרז, בסך של **35,000 ₪**, בהתאמה מלאה לנוסח הערבות ב**נספח ב' 8**. מובהר כי סטייה מנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

על המציע לצרף את כתב ערבות המכרז המקורי, למעטפה המסומנת "מקור".

3.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו (שאינם תנאי סף):

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצוינו לעיל והמפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש:

3.9.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע (נספח ב' 1), הצעת

המציע (נספח ב' 2), ההסכם ההתקשרות (מסמך ג'), וכל יתר הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ;

3.9.2. כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף לצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לכל דין ;

3.9.3. כלל מסמכי ההבהרות שתפרסם המועצה ;

3.9.4. פרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה, ככל שיפורסם ;

3.9.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"), וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו (נספח ב' 13) ;

3.9.6. קורות חיים של המציע ושל איש הקשר מטעמו, המיועדים לתת את השירותים, תעודות הכשרה, תעודות הסמכה, המלצות ופירוט הניסיון ;

3.9.7. אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1) ;

3.9.8. כלל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

3.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו ו/או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולות לגרום לפסילת ההצעה.

3.11. על אף האמור לעיל, וועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז, וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 16/08/26	מועד פרסום המכרז
יום 24/08/26 שעה 11:00 (יציאה ממתחם המועצה, בניין מרכז)	סיור מציעים (רשות)
יום 31/8/2026 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 07/09/2026 שעה 15:30	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 16/9/2026 שעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות

מועד	פעילות
במועד עליו תודיע המועצה למציע הזוכה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
14 ימים קלנדריים לאחר חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה	תחילת מתן השירותים

4.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**

4.2. וועדת המכרזים שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

5. שאלות הבהרה

5.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

5.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.

5.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל עו"ד רועי וולר, לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד: roee@weller-law-office.com. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני, בטלפון מס' 050-6214013.

5.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 75/26". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

5.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).

5.6. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו תתייחס המועצה, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל המועצה במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.

- 5.7. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.8. המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 5.9. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר יערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.10. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.12. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את כל התשובות לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על ידו.**
- 5.13. תשובות לשאלות ההבהרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ולא יישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות ובעדכונים שוטפים אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.14. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **1,500 ₪**, שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.

- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית ובחתימת המציע.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 7.7. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק".** למען הסר ספק, את כתב ערבות המכרז המקורי יש לצרף למעטפ"מקור".
- 7.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, אך ורק לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין ההנדסה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 7.9. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, במועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 7.10. תשומת לב המציעים כי אפשר שיייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בעומסי תנועה, בסידורי האבטחה, בסידורי הביטחון והכניסה, בקיום שעת חירום ו/או מצב מיוחד בעורף, במציאת מיקום תיבת המכרזים וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את

הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו.

8. הצעת המחיר

- 8.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה, על גבי טופס ההצעה בלבד (נספח ב'2).
- 8.2. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.
- 8.3. במקרה של סתירה בין התמורה הנקובה ב-מילים, לבין התמורה הנקובה בספרות, שהציע מציג בהצעתו בנספח ב' 2, יגבר הנקוב בספרות. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות וועדת המכרזים לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה. התיקון שבוצעו על ידי הוועדה יתועדו בפרוטוקול ויובאו לידיעת המציג, מבלי שלמציג יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.
- 8.4. המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציג במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 8.5. המציג שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

9. ערבות מכרז

- 9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציג לצרף ערבות מכרז, מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת המועצה.
- 9.2. יש להגיש כתב ערבות בנקאית מקורית, בלבד; לא יתקבל כתב ערבות הנושא חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק צילומי; לא יתקבל ערבות אישית.
- 9.3. המועצה תהא רשאית להציג את ערבות המכרז לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציג הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציג. כל זאת, מבלי לגרוע מזכות המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.4. ערבות המכרז תוחזר למציג שהצעתו לא נתקבלה.

- 9.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות המכרז שצירף להצעתו המקורית.
- 9.6. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות המכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. סיוור מציעים (רשות)

- 10.1. סיוור מציעים (רשות) יתקיים בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים.
- 10.2. המציעים מתבקשים ומוזמנים להעלות בסיוור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם למכרז ולהסכם נשוא ההתקשרות, ולכל דבר הנוגע למכרז, להסכם וביצועו, לרבות (אך מבלי למעט) לתוכניות העבודה, למפרט הניקיון, לשטחי המתחם, למטרדים הקיימים, לאישורים הנדרשים, למגבלות תפעוליות, ביטחוניות, בטיחותיות, ארגוניות, פיזיות, תברואתיות, וכיוצ"ב, למתקנים, לתשתיות, שיטות העבודה, קצב העבודה, הציוד והכלים הנדרשים וכיוצ"ב.
- 10.3. מודגש ומובהר כי לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של וועדת המכרזים ו/או המועצה, או של מי מטעמם, בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיוור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בלבד, שתשלח לכלל המציעים או שתפורסם באתר האינטרנט על ידי וועדת המכרזים.
- 10.4. מובהר כי המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים סיוור/ים נוסף/ים, והכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי.

11. הליך בדיקת ההצעות

- 11.1. הערכת המציעים תיעשה על בסיס המידע שיומציא במסגרת ההצעה ובנוסף, על בסיס מידע שיתקבל, ככל שיתקבל, מצד ג' כלשהו, במידה ותחליט וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לצד ג' לקבלת המידע. הגשת ההצעה מהווה הצהרה והסכמה בלתי חוזרת מצד המציע, לכך שהוועדה רשאית לפנות לקבלת מידע מכל מקור, לרבות מאלה אשר שמותיהם וכתובתם מופיעים בהצעה.
- 11.2. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) למנות ועדת משנה ו/או יועץ מטעמה, לבקר בכל מקום או אתר, המוחזק או מוקם על ידי המציע, להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, וכל דבר אחר, בכתב או בע"פ, ביחס למציע ו/או לצוות המציע ו/או לשירותים המוצעים.
- 11.3. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או חלקם, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

11.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.5. הוועדה רשאית לזמן כל מציע וכל בעת תפקיד במציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו. לא התייצב מציע ו/או בעל תפקיד במציע בפני הוועדה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.6. ועדת המכרזים רשאית, בשלבי הבדיקה השונים, לפנות אל מציע בדרישה לקבלת הסברים מפורטים ואסמכתאות בקשר לתמחור הצעתו, כל מרכיב או חלק ממנו. מציע שהצעתו, או חלק ממנה, מעוררת חשד כי אינה משקפת עלויות ריאליות של מתן השירותים, או כי אינה סבירה מבחינה כלכלית, יידרש להמציא, בתוך פרק הזמן שייקבע בדרישת הוועדה, הסברים מפורטים, חישובים ו/או אסמכתאות. הצעה שלא ניתן לגביה הסבר מספק ונוגע לעומק לתמחור, רשאית הוועדה להחליט לפסול את ההצעה.

11.7. הוועדה רשאית לשוב ולבדוק את ההצעות, או חלק מהן, אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי או אף אם אישרה וועדת המכרזים כי מציע כלשהו עומד בדרישות הסף. בכל מקרה, תהא הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לשוב ולבחון מחדש את מסמכי המציעים, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא, לרבות החלטה לפסול מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושרו.

11.8. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

12. אופן מתן ניקוד להצעות:

12.1. לאחר בחינת עמידת בתנאי הסף, ינוקדו ההצעות הכשורות שנותרו, בהתאם לאמות המידה הבאות: איכות ההצעה (60%); ומחיר ההצעה (40%).

12.2. איכות ההצעה – 60%

12.2.1. וועדה מקצועית מטעם וועדת המכרזים, תבחן את הצעת המציע, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, לפי אמות המידה המפורטים להלן, הכל לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, ומבלי שיהיה עליה לנמק ו/או לפרט, בהתאם לרכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
-----------	-------------------	-------------

30 נק'	ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן : עבור כל לקוח שהוא רשות מקומית, תאגיד עירוני, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית או תאגיד סטטוטורי, <u>מעבר</u> ללקוחות שנמנו בתנאי הסף, משנת 2017 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, יקבל המציע 10 נקודות עבור כל לקוח, ועד מקסימום של 30 נקודות.	ניסיון מקצועי של המציע במתן שירותי ניקיון
30 נק'	הוועדה תפנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ל-2 בעלי תפקיד מתוך רשימת הלקוחות שצירף המציע ו/או גורמים להם נתן המציע שירותים במהלך 5 השנים האחרונות (אף אם לא צוינו כממליצים), וזאת על מנת לאמת את הנתונים וההצהרות של המציע במכרז, ועל מנת להתרשם <u>משביעות הרצון</u> של לקוחות המציע, משירותי המציע בתחום הניקיון. הוועדה תעניק את הציון באמת מידה זו, עפ"י הקריטריונים הבאים : ■ איכות עבודת הניקיון – 10 נק' ; ■ איכות עובדי הניקיון (טיב עבודה, יכולות העובדים, מקצועיות, שירותיות, בעיות משמעת) – 8 נק' ; ■ איכות המפקח, זמינות המפקח, הקפדה על נהלי העבודה, סיוע בפתרון בעיות וגמישות ניהולית – 5 נק' ; ■ איכות וכמות חומרי הניקיון ו/או ציוד הניקיון ו/או כלי הניקיון של המציע – 5 נק' ; ■ רמת שימור העובדים (המצאות עובדים קבועים ותחלופה נמוכה של עובדים) – 2 נק'. הציון לאמת מידה זו יהיה ממוצע של הציונים שניתנו על ידי הלקוחות אליהם פנתה הוועדה, כפי שרשמה הוועדה. לשם הדוגמה, ניקוד חוות דעת הלקוח הראשון היתה 28 נקודות (מתוך 30 נק' אפשריות), וניקוד חוות הדעת של הלקוח השני היתה 30 נקודות (מתוך 30 נק' אפשריות). לפיכך, בדוגמה זו, הציון לאמת המידה "חוות דעת לקוחות" יעמוד על 29 נקודות. לקוח או איש קשר, שהוועדה לא הצליחה ליצור עמו קשר (מכל סיבה שהיא), במשך 4 ימי עבודה, תהיה רשאית הוועדה לפנות לגורם אחר אצל המציע, ללקוח אחר, או לתת ציון לאמת מידה זו על סמך לקוח אחד בלבד. אם למועצה יש ניסיון עם המציע (לחיוב או לשלילה), רשאית הוועדה, אם תבחר בכך, להסתמך על ניסיונה שלה בלבד, ללא צורך בפניה ללקוחות נוספים.	חוות דעת לקוחות
40 נק'	הוועדה המקצועית תראיין את המנהל במציע (רמת סמנכ"ל ומעלה), באופן פיזי או במקוון, לפי בחירת הוועדה, לצורך אימות הנתונים וההצהרות שבהצעה, ולצורך התרשמות מהניסיון ומההיכרות המקצועית של המציע את התחום, רמת הניהול של המציע, והתרשמות כללית מיכולת המציע לתת את השירותים למועצה. הוועדה תעניק את הציון על בסיס התרשמות חברי הוועדה מהמנהל במציע שהשתתף בראיון, כמו גם מההתרשמות הכוללת מהמציע. הציון יהיה עפ"י הקריטריונים הבאים :	ראיון עם מנהל המציע

	- התרשמות מהניסיון המקצועי של המציע, האיתנות הכלכלית של המציע, ומהיכולות הארגוניות והניהוליות של המציע – 10 נק'; - התרשמות מיכולת למתן השירותים עבור המועצה, ומהבנת פרטי המכרז וצרכי המועצה – 10 נק'; - התרשמות מהגישה המקצועית של המציע למתן שירותי הניקיון, תנאי העסקה של העובדים ושימור עובדים, הכשרת והדרכת העובדים, קיום נהלים מקצועיים, הקפדה על בטיחות ושמירה על איכות הסביבה – 10 נק'; - התרשמות כללית – 10 נק'. הציון לאמת מידה זו יהיה ממוצע של הציונים שניתנו על ידי חברי הוועדה. במסגרת הריאיון, הוועדה תהא רשאי לדרוש מהמנהל במציע, להציג בפניה כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור ו/או רישיון ו/או ראיה, אשר לדעת הוועדה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז או הסכם ההתקשרות. קבילותם, משקלם ומשמעותם של המסמכים, כאמור, נתון לשיקול דעת הוועדה. הוועדה תהא רשאית לפסול הצעה, או לתת ניקוד "0" באמת מידה זו, למציע שמנהל מטעמו לא התייצב לריאיון, במועד ובשעה שנקבעו. לחילופין, רשאית הוועדה לאפשר ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, לנסיבות המכרז והנסיבות הכלליות במשק.	
100 נק'	ניקוד מירבי לרכיב "איכות ההצעה"	

12.2.2. אופן חישוב רכיב האיכות של כל מציע יהיה כדלקמן:

$$\text{ציון רכיב האיכות} = 60\% \times \text{סך ניקוד ההצעה הנבחנת}$$

12.3. מחיר ההצעה - 40%.

12.3.1. לאחר שלב בחינת תנאי הסף וחישוב וניקוד רכיב האיכות, הועדה תפתח את הצעת המחיר, ותחשב את ציון המחיר לשעה לעובד, אותו הציע המציע בטופס הצעת המחיר (נספח ב'2).

12.3.2. ציון המחיר של כל מציע יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר (לטובת המועצה), במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-40, כדלקמן:

$$\text{ציון רכיב המחיר} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$$

12.3.3. מובהר כי אם לא יוצע מחיר, או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות במכרז זה, או שהמחיר המוצע יהיה נמוך מעלות המעסיק המינימלית - אזי ההצעה בכללותה תיפסל.

12.4. שלב ד' – חישוב הציון הכולל:

12.4.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות, על ידי חיבור אריתמטי של הציונים, כדלקמן:

$$\text{ציון כולל} = \text{ציון רכיב האיכות} + \text{ציון רכיב המחיר}$$

12.5. דירוג ההצעות:

12.6. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

12.7. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.

12.8. אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תפעל הוועדה כדלקמן:

12.8.1. אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותן בחוק.

12.8.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה מבין ההצעות עם הציון הזהה הגבוה ביותר, שקיבלה את ציון רכיב האיכות הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

12.8.3. אם עדיין לא תהיה הכרעה, רשאית וועדת המכרזים לבצע הליך תיחור נוסף, בין ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר, במסגרתו יוזמנו אותם המציעים להגיש הצעה כספית משופרת, ביחס להצעתם המקורית. לחילופין, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לבצע הגרלה בין אותן ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר, ומבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

12.9. בחירת ההצעה הזוכה:

12.10. בסיום הליך דירוג ההצעות, כאמור לעיל, תמליץ וועדת המכרזים על המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון, כהצעה הזוכה במכרז. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תחייב את המועצה ו/או את וועדת המכרזים ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

12.11. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, מובהר כי וועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ על ההצעה הזולה ביותר, הנמוכה ביותר, על ההצעה שזכתה לציון הכולל הגבוה ביותר או על הצעה כלשהי. וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל משא ומתן עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן) ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או

לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי.

12.12. ניסיון שלילי עם המציע

ככל שלמועצה "ניסיון רע" למול המציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, בהתקשרויות קודמות, במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, או במקרה שבידי המועצה המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר, רשאית וועדת המכרזים לזמנו לשימוע, ולהמליץ על פסילת הצעתו במכרז.

12.13. מידע פלילי

12.13.1. מצאה וועדת המכרזים כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מנושאי המשרה בו הורשעו באיזו מהעבירות הקבועות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בין אם מכוח כתב ההסכמה ובין אם מכוח מידע שהובא לידיעתה, רשאית וועדת המכרזים לפסול את ההצעה, או להתנות את הזכייה במכרז בתנאים.

12.13.2. בבואה לקבל החלטה כאמור לעיל תשקול ועדת המכרזים את השיקולים הבאים—

12.13.3. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה, הערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה וזיקת העבירה למכרז ולהתקשרות; פרק הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה; השלב בהליך הפלילי (חקירה, שימוע טרם החלטה על הגשת כתב אישום, הגשת כתב אישום, הרשעה); גיל האדם ביום ביצוע העבירה; קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרה נוספים, אותם זכאית ועדת המכרזים לשקול, מספר פרטי הרישום ומהותם; מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני ועדת המכרזים. לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

12.14. כשיר שני:

12.14.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

12.14.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

12.14.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על המציע הזוכה.

12.14.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

12.15. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בבחינת ההצעות, תהא רשאית וועדת המכרזים (אך לא חייבת), להביא בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים:

- 12.15.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;
- 12.15.2. אמינות, יכולת, כישורים, כושר ביצוע, חוסן כלכלי, ניסיונו וכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות (בהיקף, במהות ובמורכבות) בעבר, איכות צוות הניהול מטעמו, הציוד וכלי העבודה של המציע, המלצותיו המקצועיות, יכולת עמידה בלוחות הזמנים, הקפדתו על הליכי ונהלי בטיחות, שמירה על איכות הסביבה וחווית דעת מכל גורם (לרבות המועצה) בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;
- 12.15.3. סכסוכים משפטיים שהיו למציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה עם המועצה שעניינו הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודה לקויה, או כל סכסוך משפטי אחר המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.
- 12.15.4. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין, הליכי חקירה, הליכים משפטיים, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 12.15.5. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;
- 12.15.6. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;
- 12.15.7. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה איננה מתייחסת לסעיף או תנאי מתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.15.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.
- 12.16. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 13.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה אך רק עם הוספת חתימותיהם של כל מורשי החתימה של המועצה על הסכם ההתקשרות, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת

המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.

13.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותן של וועדת המכרזים ו/או המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתם ובין לנוכח פניות אחרים.

13.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה אישור מקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – **"אישור קיום ביטוחים"**), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג (אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג'1), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – **"ערבות לביצוע החוזה"**), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג'2, וכן לעמוד ביתר התחייבויותיו, כאמור בהסכם ההתקשרות ובנספח הטכני.

13.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיה רשאי המועצה לבטל את זכייתו של המציע הזוכה במכרז ולחלט את ערבות המכרז אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה, כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המועצה על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין.

13.6. בנוסף לאמור לעיל, יהיה רשאי המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם המציע שדורג במקום השני ("כשיר שני") – ואם לא הסכים לכך הכשיר השני, עם המציע שדורג במקום השלישי וכו', עד שיחתם הסכם חדש. הוראות אלו יחולו גם במקרה של ביטול ההתקשרות עם הכשיר השני וכו'.

13.7. המועצה תודיע ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ערבות המכרז שצירפו.

13.8. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור תקציב המועצה לאותה שנה, אישור גורמים רגולטורים וכיוצ"ב. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז מן התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

14. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומר המועצה לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

14.1. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

- 14.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.
- 14.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות וועדת המכרזים לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.4. ביטל מציע את הצעתו, לאחר שקיבל הודעת זכייה במכרז, או שחזר מהצעתו מכל סיבה.
- 14.5. סבר המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו.
- 14.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 14.7. המשך קיומו של מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973 ו/או המשך ו/או הרחבת ההכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951 או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 14.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 14.9. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

15. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 15.1. המועצה ו/או וועדת המכרזים שומרות לעצמן את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 15.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 15.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות;
- 15.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות הסכם ההתקשרות;
- 15.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות;

15.1.6. אי אישור על ידי ועדת המכרזים.

15.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הוראות מכרז זה ועל פי הוראות הדין.

16. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

16.1. במקרה בו תמליץ ועדת המכרזים על מציע זוכה במכרז (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "**הזוכה החליפי**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת ועדת המכרזים ו/או כנגד המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

16.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל; לצורך כך, המנהל יזמין את המציע הזוכה, לתעד את השירותים שניתנו על ידו, עד למועד הביטול, לשם ביצוע חשבון סופי.

17. ביטוח

17.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת האופציה, ככל שתוזמן), פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה. הביטוחים ייערכו על ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

17.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.

17.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות המציע לעריכת הביטוחים.

17.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת, קבועה או חד-פעמית, בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לביצוע העבודות.

17.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח

של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות המכרז.

17.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

18. עיון במסמכים

18.1. בהתאם להלכה הפסוקה, המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחריות

18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.

18.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

18.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

19. שימוש בחומר המכרז

19.1. מסמכי המכרז הם קניינו הרוחני של המועצה, אשר מושאלים למציעים, ולמציעים הפוטנציאליים, אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

19.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד ג', טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

20. הגנת הפרטיות

- 20.1. במסגרת הליך פנייה זה תאסוף המועצה ו/או וועדת המכרזים מידע אישי של המציעים, לרבות פרטים מזהים, ניסיון מקצועי, מידע על עובדי המועצה, מידע הנוגע לעבירות פליליות (תצהיר הרשעות) ומידע לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף, ניקוד האיכות ובחינת ניגוד עניינים. המידע ישמש לצורך ניהול הליך הבחירה בלבד, ולא יועבר לצד שלישי שאינו נדרש לכך. מסירת הפרטים הנדרשים בפנייה זו הינה תנאי להשתתפות בהליך. המידע ישמר בהתאם לדרישות הדין ולא מעבר לנדרש.
- 20.2. מסמכי הצעות של מציעים שלא זכו ישמרו לתקופה של 12 חודשים.
- 20.3. המועצה תאפשר עיון בהצעות לפי דין, אולם תסנן טרם המסירה את הפרטים הבאים: מספרי זהות, תצהירי הרשעות, ופרטים אישיים של עובדים. עיון בחלקים שסומנו כסודות מסחריים יינתן בהתאם להחלטת הוועדה ולאחר שמיעת המציע שסימנם.
- 20.4. מידע על צדדים שלישיים (לרבות לקוחות ולרבות עובדי המציע, שלוחיו ובאי כוחו) שנמסר לצורך הליכי מכרז זה ישמשו לצורך ההליך המכרזי זה בלבד ולא ייכלל במסמכי עיון שיימסרו למציעים אחרים. המציע מצהיר כי קיבל את הסכמת הצדדים השלישיים שפרטיהם נמסרים, ומשחרר את המועצה מכל אחריות בעניין זה.

21. תנאים כלליים

- 21.1. אך ורק ממועד צירוף חתימות כל מורשי החתימה של המועצה, לחתימות כל מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות הסכם ההתקשרות את תנאי המכרז.
- 21.2. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 21.3. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.
- 21.4. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות המועצה, לפי פירוש המועצה, ולא תעמוד לזכות מציע, משתתף או משתתף פוטנציאלי, טענה של פירוש כנגד המנסח.
- 21.5. הכמויות, השטחים, האזורים, מספר העובדים, שיטת העבודה, מועדים וכיוצ"ב, המופיעים במכרז הנם בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה תהיה רשאי לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל אתר, אזור, שטח, אתר או סעיף, בהסכם ו/או במפרט הטכני, להזמין חלק מהשירותים, לפצל את השירותים לשלבים, מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה או ההצעה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע הזוכה לתביעה ו/או טענה כלשהי.
- 21.6. באם יימצא כי המציע הזוכה, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד

אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.

21.7. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

21.8. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

21.9. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמו, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים, עובדיו, שלוחיו, יועציו, נציגיו ו/או מכל מי מטעמו, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

21.10. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

21.11. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה האזורית שדות נגב

הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז מס' ____/____

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' ____/____, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
שנת תאריך ייסוד התאגיד	
שם המנהל הכללי	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב ביחד / לחוד (*ש להקיף בעיגול את הבחירה). בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון

1. רישיון המציע

אני מצהיר כי למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. להוכחת עמידה בתנאי סף זה, מצ"ב העתק רישיון, מאומת ב"נאמן למקור".

2. ניסיון המציע

שדה	לקוח מס' 1	לקוח מס' 2	לקוח מס' 3	לקוח מס' 4	לקוח מס' 5
שם הלקוח	_____	_____	_____	_____	_____
סוג הגוף	רשות מקומית / ממשלה / פרטי / אחר	רשות מקומית / ממשלה / פרטי / אחר	רשות מקומית / ממשלה / פרטי / אחר	רשות מקומית / ממשלה / פרטי / אחר	רשות מקומית / ממשלה / פרטי / אחר
תאריך השירות תחילת	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____
תאריך השירות סיום	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____
משך ברציפות (חודשים)	_____ חודשים	_____ חודשים	_____ חודשים	_____ חודשים	_____ חודשים
האם ≤ 12 חודשים רציף?	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
סוג המבנה	משרדי / ציבור / חינוך	משרדי / ציבור / חינוך	משרדי / ציבור / חינוך	משרדי / ציבור / חינוך	משרדי / ציבור / חינוך
שטח בנוי (מ"ר) של המבנה	_____ מ"ר	_____ מ"ר	_____ מ"ר	_____ מ"ר	_____ מ"ר

שדה	לקוח מס' 1	לקוח מס' 2	לקוח מס' 3	לקוח מס' 4	לקוח מס' 5
מס' עובדי ניקיון יומיים במבנה	____ עובדים	____ עובדים	____ עובדים	____ עובדים	____ עובדים
שם איש הקשר לאימות	_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	_____	_____	_____	_____	_____
טלפון ודוא"ל	_____	_____	_____	_____	_____
דוא"ל	_____	_____	_____	_____	_____
אישור לקוח (נספח ב' 7)	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף
הסכם התקשרות	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף	מצורף / לא מצורף
חשבוניות / אסמכתאות	מצורפות / לא	מצורפות / לא	מצורפות / לא	מצורפות / לא	מצורפות / לא

(הנתונים שלהלן מפרטים את ניסיון המציע בביצוע עבודות הניקיון, וישמשו את המועצה לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף, לאימות ולהצלבת הנתונים, ההצהרות והאישורים, וכן לבחינת איכות ההצעה למול המתחרים, למול הממליצים, אנשי קשר, לקוחות, ובראיון עצמו עם מנהל המציע).

3. צוות המציע

רשימת העובדים המועסקים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע:

איש הקשר: (שם מלא) _____, ת.ז. _____

מפקח: (שם מלא) _____, ת.ז. _____

המציע ימלא את פרטי הנ"ל, ויצרף את קורות החיים, העתקי תעודות ההסמכה, האישורים, ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים, כשהם תקפים.

4. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב _____, ח.פ./ ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' ____/____, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיו כמפורט במכרז ____/____ וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. אני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ט. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.
- י. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי.
- יא. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

מס"ד	הפריט החסוי		נימוק החיסיון
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יב. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יג. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות. ההצעה הכספית של המציע – אינה חסויה.
- יד. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- טו. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- טז. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, ואת כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.
- יז. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של ועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- יח. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך בינינו התמחרות נוספת, בכפוף להוראות המכרז והדין.
- יט. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית להוסיף חתימתו לחוזה, אשר צורך להצעתנו כשהוא חתום על ידינו. ברור לנו כי אך ורק ממועד חתימתו על ידי המועצה יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. המועצה תהיה גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כ. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כא. לחתום על כל מסמכי ההסכם, להפקיד בידי המועצה את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, הביטוחים, הערבות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז ו/או בהסכם, שיידרש מאיתנו על ידי המועצה.

- כב. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לו על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כג. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף החתומה כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה.
- כד. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע, אנו מסכימים כי המועצה תהיה רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את הערבות הבנקאית שנפקיד בידיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאי המועצה.
- כה. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות המועצה, לפי פירוש המועצה, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- כו. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת המועצה, בהתאם להוראות המכרז. אני מתירים למועצה, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט ערבות בנקאית זו, על פי פניה חד-צדדית של המועצה לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על המועצה כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת המועצה, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום הודעת הזכייה, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי המועצה.
- כז. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' ____/____/____

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד של _____, ח.פ./שותפות/ע"מ _____, (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.
4. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של מכרז זה, כל תשלום וכל זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן (ומבלי לגרוע מהאמור לעיל) על פי הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", הנספח התמחרי המצורף להוראה התכ"מ האמורה, כפי שיהיה בתוקף בכל עת¹. עדכון רכיבי שכר העובדים, במידה ויעודכן במהלך תקופת ההתקשרות, יעדכן את ערך שעת העבודה בהתאם להוראת תכ"מ, בלבד.
5. המציע מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז בכלל, והמפורטים במסמך ד' בפרט, בתמורה הבאה:

הצעת המציע ב-₪	חישוב שנה ראשונה לעובד – מינימום (עלות מעסיק מינימלית)	
	₪ 39.11	שכר יסוד עובד ניקיון
	₪ 1.89 (4.84%)	חופשה
	-	תוספת ותק
	₪ 1.69	הבראה
	₪ 3.20 (7.5%)	פנסיה
	₪ 3.56 (8.33%)	פיצויים
	₪ 1.94 (4.51%)	ביטוח לאומי
	₪ 3.20 (7.5%)	קרן השתלמות
		תקורה, רווח, ציוד ניקיון עמיד וכלי עבודה (ללא חומרים מתכלים)
	₪ 54.59	סה"כ, לשעת עבודה

¹ <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.2.1>

6. מחיר שעת עבודה שיוצע על ידי המציע יכלול, מעבר למרכיבי השכר הרגולטוריים לעיל, גם תקורה, רווח קבלני, וכן עלות הציוד העמיד וכלי העבודה כהגדרתם בסעיף 12 למפרט השירותים (נספח ד' 2). לא ייכלל בו מחיר החומרים המתכלים, המשולמים בנפרד.
7. מחלה, מענק מצוינות, שי לחג, נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה בשיעור 5%, וסבסוד בגין ארוחה, ישולמו בנפרד ישולמו למציע הזוכה אך ורק כנגד ביצוע התשלומים בפועל לעובד, והוכחת ביצוע התשלום (תלושי משכורת של העובדים ואישור ר"ח, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות).
8. מע"מ כערכו בדיון יתווסף לתמורה שתשולם, במועד התשלום.
9. תשומת הלב: מציע שלא יציע/ ימלא את הצעת המחיר במלואה, על כל רכיביה – וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.
10. הצעתנו נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות וכולל הארכות, אם וככל שתהיינה.
11. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע על ידי המציע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברציפות, ברמה מקצועית מעולה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע בענף.
12. הצעתנו הינה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, במפרטים, בתוכניות, ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה על נספחיו, ולרבות תכנון, ביצוע, אספקת חומרים, חומרי עזר, כלים, כלי לוואי, מוצרים מוכנים, ציוד, הובלה, שינוע, פריקה, טיפול, כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה, שמירה על בטיחות וגיהות, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, עבודות דחופות, שבת, מועד או חג, קריאות פתע, עבודות משלימות, נסיעות, הסעת עובדים, כוח העבודה והעסקת עובדים, אש"ל, ניהול, פיקוח, איש קשר, ביטול זמן, פגישות, חומרים, רווח הספק, כלים, ציוד ניקוי, תיקון, בלאי, פחת, בטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, החזר הוצאות, תשלום עבור צדדי ג' כלשהם, הוצאות הדרכה והכשרה, הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, וכל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה, הקשורות עמם, הנובעות מהם, ההוצאות הכלליות, המיוחדות, המוקדמות והמקרייות, הצפויות והבלתי צפויות, וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, וכל הוצאות המימון, הערבויות, ההפרשים, ההצמדות, הריבית, הפרמיות, התייקרויות, וכן רווחי הקבלן, **למעט עלות חומרים מתכלים וטואלטיקה כהגדרתם בסעיף 11.1 למפרט השירותים (נספח ד' 2), אשר ישולמו בנפרד בהתאם לסעיף 12.1.2 להסכם ההתקשרות ואינה כלולה בתמורה זו**, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ו/או למי מטעמם, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____ ומספרו המזהה הוא: _____.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: _____.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' ____/____.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר העדר הרשעות קודמות - נספח ב' 4

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ 3.1. **אין כנגדי רישום פלילי** במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת מהעבירות הבאות: חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977; חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968; חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000; חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003

☐ 3.2. **יש כנגדי רישום פלילי**, כאמור בסעיף 3.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

4. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

5. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, למועצה או לוועדת המכרזים של המועצה, לשם בחינת התמודדותו של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי, במהלך מתן השירותים למועצה, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה וייחתם הסכם התקשרות

6. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

7. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.
8. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' ____/____, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז זה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, עובדים זרים, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר, אלא אם הוא מחזיק ברישיון קבלן שירות בעל רישיון ממשרד העבודה להעסקת עובדי ניקיון, ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לכך בדיון, והמועצה אישרה לו את העסקתם, מראש ובכתב.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____
_____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים
לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה,
צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת
השירותים נשואי מכרז מס' ____/____ ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל
אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום ____/____/____.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב'
_____ ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

ניסיון המציע, מכתב המלצה - נספח ב' 7

תאריך _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: ניסיון המציע - מכתב המלצה

1. אני הח"מ _____, הנושא בתפקיד _____

אצל _____ (להלן: "מקבל השירותים"), מאשר בזאת כי

_____ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו את העבודות

הבאות, במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

▪ בשנת 20____, עבודות ניקיון, במבנה בגודל של _____ מ"ר, המאכלס _____ עובדים קבועים/ תלמידים של מקבל השירותים (לפחות), על ידי _____ עובדי ניקיון קבועים מטעם המציע, ובהיקף התקשרות כספי כולל של _____ ₪, לשנה, לפני מע"מ.

▪ בשנת 20____, עבודות ניקיון, במבנה בגודל של _____ מ"ר, המאכלס _____ עובדים קבועים/ תלמידים של מקבל השירותים (לפחות), על ידי _____ עובדי ניקיון קבועים מטעם המציע, ובהיקף התקשרות כספי כולל של _____ ₪, לשנה, לפני מע"מ.

▪ בשנת 20____, עבודות ניקיון, במבנה בגודל של _____ מ"ר, המאכלס _____ עובדים קבועים/ תלמידים של מקבל השירותים (לפחות), על ידי _____ עובדי ניקיון קבועים מטעם המציע, ובהיקף התקשרות כספי כולל של _____ ₪, לשנה, לפני מע"מ.

▪ בשנת 20____, עבודות ניקיון, במבנה בגודל של _____ מ"ר, המאכלס _____ עובדים קבועים/ תלמידים של מקבל השירותים (לפחות), על ידי _____ עובדי ניקיון קבועים מטעם המציע, ובהיקף התקשרות כספי כולל של _____ ₪, לשנה, לפני מע"מ.

2. פרטים נוספים על השירותים שניתנו ע"י המציע:

 _____.

3. חוות הדעת על ביצוע השירותים: איכות הביצוע, איכות החומרים, איכות העובדים, שיתוף

פעולה עם הפיקוח, שמירה על בטיחות, שירותיות, שביעות רצון כללית וכו'

 _____.

4. פרטי הנציג מקבל השירותים, המאשר את האמור לעיל:

שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל' נייד	חתימה וחותמת

נוסח ערבות מכרז - נספח ב' 8

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' סניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה) מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 35,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"),
ח.פ./ע"מ _____ בקשר עם מכרז מס' 75/26 אספקת שירותי ניקיון עבור המועצה (להלן: "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או מסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 3/12/2026.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק מס' _____, שכתובתו _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. / שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____ / _____ (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה.
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לו, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
6. המציע מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
7. בכלל זה לא ידוע על ניגוד עניינים קיים או שהמציע עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
8. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
10. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכן, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
11. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהימנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעת המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
12. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות, סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה עפ"י דין או הסכם, לרבות הסכם ההתקשרות.
13. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה – נספח ב' 10

תשומת הלב:

- יש למלא נספח זה, רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא - יש להגיש עמוד זה ריק.
- במידה ולא יוגש תצהיר המאמת ע"י עורך דין, והאישור מטעם רואה חשבון בלבד, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה. טופס זה לא ניתן יהיה להשלמה ו/או לתיקון מאוחר יותר.

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

תצהיר:

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

אני, גב' _____, מספר ת.ז. _____, שם המציע במכרז _____, ח.פ./ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתו בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך	שם מלא ומס' ת.ז.	חתימה
-------	------------------	-------

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה:

אני, רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע"), הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תאריך	חותמת ומס' רשיון רו"ח	שם מלא וחתימה
-------	-----------------------	---------------

אישור עורך הדין:

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, גב' _____, ת.ז. _____, מס' _____ / המוכרת לי אישית, שהיא מורשת חתימה של המציע ומוסמכת לחייבו בחתימתה, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

אני מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, וכי המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, ח"פ./ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

תאריך	חתימה וחותמת	עו"ד
-------	--------------	------

תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' ____/____ (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
 - 4.1. המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
 - 4.2. המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 4.3. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - 4.4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 4.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי

אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

☐ המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדת המכרזים ו/או למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות עם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרז, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר שמירה על סודיות - נספח ב' 12

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
 - הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' ____ /____ (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות.
 - אני מצהיר ומתחייב כי הספק, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.
 - אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתים את עובדי הספק על תצהיר זה.
- "מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חיוב, תשלום, תחשיב, חו"ד, מספרי טלפונים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב, אפליקציות, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, לומדה, רישום, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או מבקרי, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, שיגיע לידי הספק או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז, בכתב או בע"פ, באופן ישיר או בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בכל מדיה שהיא.
- אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
 - אני מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור והנובע ממתן השירותים.
 - להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן, את המידע.
 - מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי הספק ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.

9. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ולנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
10. אני מצהיר ומתחייב כי הספק יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך למועצה ו/או שהגיע לחזקת הספק עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה.
11. הספק לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
13. מוסכם וידוע לספק, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה שהספק יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי הספק וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע לספק, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
15. הנני מאשר, כי הבאתי תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח תמחיר – נספח ב' 13

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תמחיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- נספח זה מפרט את מרכיבי השכר המינימליים שעל המציע לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה, הנו כפי המפורסם בהוראות החשב הכללי 8.2.1.2 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מהווה חלק בלתי נפרד מהוראה זו, וחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
- התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.
- הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2026, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014](#), [ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\)](#), [תשפ"ג-2023](#): הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.
- למען הסר ספק, המציע הזוכה מתחייב, בכל מקרה, לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, המציע מתחייב לפעול בהתאם לטבלה.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 7,118.85 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 39.11 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון" . מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .	39.11 ₪	39.11 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}{\text{ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0.}}$ <u>מקור:</u> <u>חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.91 ₪ (4.84%)	1.89 ₪ (4.84%)	חופשה
<u>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</u> מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2025, עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u> <u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.69 ₪	1.69 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u>	3.23 ₪ (7.5%)	3.20 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. <u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</u>	3.59 ₪ (8.33%)	3.56 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u>	1.97 ₪ (4.51%)	1.94 ₪ (4.51%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	3.20 ₪ (7.5%)	3.20 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	55.05 ₪	54.59 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

העובדים זכאים ל - 9 ימי חג בשנה. בכפוף לכך שצברו ותק של 3 חודשי עבודה לפחות במקום העבודה או אצל המעסיק. בגין יום חג ישולמו מלוא רכיבי השכר הסוציאליים לרבות פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי. תשלום זה הוא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין, ואולם עובד שעבד בפועל ביום חג לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין דמי חגים וכן, לא תשולם זכאות לדמי חגים בגין חג שחל ביום המנוחה השבועי של העובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>			חגים
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</u>			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות, הבראה ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u>			מחלה

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

עובד המועסק בתפקיד אחראי ניקיון יהיה זכאי לשכר יסוד מינימלי של 39.16 ₪ לשעה.

שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

יובהר, למען הסר כל ספק - רק אישורים שינתנו בחתימת מזכירת המועצה יחייבו את מזמין השירות.

שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי

תחשיב גמול השעות הנוספות עבור משמרת ביום שלפני יום המנוחה השבועי, ייערך בהתאם לתקן יום עבודה בן 7 שעות, וזאת ללא קשר האם המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי או אם לאו. לדוגמה: עובד שיחל לעבוד בשעה 07:00 ביום שלפני יום המנוחה השבועי, יקבל תשלום עבור 7 שעות עבודה רגילות (עד השעה 14:00) בתעריף 100%, והחל מהשעה השמינית יקבל תשלום על פי תעריף של שעות נוספות.

במקרה שבו המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי, ערך השעה יחושב בהתאם להוראות הדין לעניין גמול העסקה במנוחה שבועית. לדוגמה: כאשר יום השבת מוגדר כיום המנוחה השבועי, והשבת תכנס בשעה 16:00, עובד שהחל לעבוד בשעה 12:00 יתוגמל על פי הפירוט הבא:

בין השעות 16:00 - 12:00 - תעריף שעות רגילות.
בין השעות 19:00 - 16:00 - תעריף שעות עבודה בשבת (בתעריף 150%).
בין השעות 21:00 - 19:00 - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (175% עבור השעתיים הנוספות הראשונות).

החל מהשעה 21:00 ואילך - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (200% עבור השעות הנוספות החל מהשעה השלישית ואילך).

הפסקות - מזמין השירות וקבלן השירותים לא יקזזו את שעות ההפסקה, והן ישולמו כשעות רגילות, על כל המשתמע מכך, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות ותחשיב שעות נוספות. העובדים יהיו זכאים להפסקה בהתאם להוראות הדין. הוראה זו היא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין.

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המועצה תשלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעותם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

על אף האמור לעיל, ידוע למציע כי המפורט לעיל אינו מהווה סכום סופי והוא נכון למועד מתן תצהיר זה. המציע מתחייב, באופן בלתי חוזר, לעמוד בכל הדרישות החלות עליו על פי דין או הסכם או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה וכיוצ"ב, גם אם אינם מפורטים לעיל.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

_____ **תאריך**

הסכם ההתקשרות – מסמך ג'

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026

בין:

המועצה האזורית שדות נגב

שכתובתה _____
 מס' טל' _____, מס' פקס' _____
 דוא"ל _____
 (להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ע"מ/ח.פ.
 מכתובת _____
 טל' _____ פקס' _____
 דוא"ל _____
 (להלן: "הספק" או "הקבלן" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' ____/____, לאספקת שירותי ניקיון, כמפורט בהסכם זה, בתכנון ובמפרט הטכני, המסומנים כמסמך ד' (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: בהחלטת ועדת המכרזים מיום _____ מס' _____ (פרוטוקול מס' _____), המליצה ועדת המכרזים על הספק למתן השירותים הנדרשים, וראש המועצה קיבל את המלצתה ביום _____;

והואיל והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, רישיונות והיתרים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המועצה, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית, משפטית, חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

והואיל והספק מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והספק מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים בהסכם התקשרות זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

- 1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
- 1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:
- "החוזה" או
- "הסכם ההתקשרות"-
- החוזה אשר נחתם מכרז מס' ____/____ שפרסם המועצה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים לחוזה זה, לרבות כל מסמך שיצורף לחוזה בעתיד.
- "המועצה"
- או "המזמין" -
- המועצה האזורית שדות נגב.
- "המנהל" -
- מי שנתמנה בכתב, מזמן לזמן, על ידי ראש המועצה לפקח על ביצוע העבודות או על כל חלק מהן. בהיעדר הוראה אחרת, המנהל יהיה _____.
- "הספק" או "הקבלן" -
- הזוכה במכרז זה והחתום על הסכם התקשרות זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו בכתב ומראש), היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.
- "השירותים" ו/או "העבודות" -
- כל העבודות המפורטות בהסכם זה, ובמסמך ד' בפרט, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הספק לבצע בהתאם לחוזה זה ובהתאם להוראות הדין, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך והנלוות לכך, ולרבות כל עבודה שתוטל על הספק ע"י המנהל.
- "חומרים מתכלים" -
- חומרי ניקיון, טואלטיקה, סבון המפורטים בסעיף 11.6 למפרט השירותים (נספח ד'2), המשולמים כתשלום חודשי קבוע לכל אתר, ללא תלות בהיקף הצריכה בפועל, כאמור בסעיף 12.1.2 להסכם זה
- "ציוד עמיד" -
- כלי עבודה וציוד כהגדרתם בסעיף 12 למפרט השירותים, אשר עלותם כלולה במחיר שעת העבודה כאמור בסעיף 12.1.1 להסכם זה.

"שטח העבודה" או "האתר" - מקרקעין השייכים ו/או המנוהלים, כולם או חלקם, למועצה, המנויים במסמך ד', אשר בהם, מעליהם ומתחתם יבצע הספק את העבודות המנויות בהסכם זה, וכן אתרים, אזורים ושטחים שאפשר שיתווספו ו/או ייגרעו מאחריותו של הספק, בתקופת ההתקשרות.

1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין באופן מפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

1.8. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם, וכי קיבל מהמועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.

2.2. כי בדק, ביקר וסייר פיזית בשטחי העבודות קודם להגשת הצעתו למכרז, בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, עיין היטב בדרישות הסכם התקשרות זה על כל תכניותיהם, מפרטיהם, נספחיהם וצורפותיהם, בדק היטב את מלוא המגבלות, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז. הספק מצהיר כי אין לו ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה או אי הבנה של תנאי או נתון כלשהו.

2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הספק, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.

2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן

לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לספק כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, ההנדסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים, ההנדסיים, הטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים באופן מעולה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים והוראות הדין, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונו המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 2.8. כי הוא וכל מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון קבלן שירות בתחום כח האדם, ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישמש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.9. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הספק ו/או מי מעובדיו.
- 2.10. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בגירים, מיומנים, כשירים, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הספק או על ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הכשרה והדרכה שוטפת, ראויה ומלאה, באשר לאופן השימוש בחומרים, בכלים ובציוד, ועל אופן ביצוע העבודות בצורה הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.
- 2.11. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.12. **כי, בין היתר, נוכח העובדה שהספק יפעל בסמוך ו/או בתוך מוסדות חינוך ומוסדות מקבלי קהל, מתחייב ומצהיר הספק כי יפעל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ויצג בפני קב"ט המועצה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו של כל מי מטעמו, שיבצע עבודות באתרים, כמפורט בחוק.**
- 2.13. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

- 2.14. בחתמו על חוזה זה, מאשר הספק שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה כל על נספחיו.
- 2.15. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.16. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 2.17. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3. השירותים

- 3.1. הספק יבצע את השירותים המפורטים בהתאם להוראות חוזה זה וכאמור במסמך ד' (לעיל ולהלן) – "השירותים" או "העבודות".
- 3.2. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף ובהתאם ללוחות הזמנים המחייבים של המועצה, בהתאם לכל דין, ולמיטב הפרקטיקה המקצועית בענף.
- 3.3. בעלי תפקידים מטעם הספק:
- לצורכי תיאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הספק מטעמו, במשך כל תקופת הביצוע, את אנשי הצוות הבאים (לעיל ולהלן: **"אנשי הצוות"**):
- 3.3.1. הספק מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____ ת.ז. _____, מטעמו, שהנו עובד הספק, אשר ירכז מטעמו את מתן השירותים. איש הקשר שיתמנה יהווה "כתובת" למנהל וייתן מענה מיידי לכל בעיה או צורך שיתעוררו לכשיתעוררו (להלן – **"איש הקשר"**).
- 3.3.2. הספק מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____ ת.ז. _____, מטעמו, שהנו עובד הספק, שיהיה אחראי על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המועצה באיכות ובהיקף הנדרשים במכרז זה על נספחיו ויפעל על פי דרישות והוראות נציג המועצה המפקח יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון גם באירועים חריגים כמפורט במכרז (להלן – **"המפקח"**).
- 3.3.3. הספק מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____ ת.ז. _____, מטעמו, שהנו עובד הספק, אשר יהיה מנהל צוות הניקיון באתר (להלן – **"מנהל צוות הניקיון"**).
- 3.4. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם ההתקשרות, תכניות עבודה והוראות המנהל, לצרכיו ולשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המנהל, ולספק לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.

3.5. מובהר ומוסכם בין הצדדים, למען הסר כל ספק, כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל, להורות על שינוי כל סעיף וכל פרט בתוכניות, בתוכניות העבודה, להורות על כל שינוי בצורת, בסגנון, באיכות, בסוג, בגודל, באתרים או בשטחי העבודות, להורות על ביצוע כל העבודות או חלק מהן, לקבוע סדרי ביצוע, ליישם את העבודות בשלבים או באבני דרך, להרחיב, לשדרג, לצמצם את העבודות, לפצל את העבודות בין מספר ספקים, לבצע את העבודות והשירותים, או חלק מהם, בעצמו. הספק מתחייב לבצע אחר הוראות המועצה, והוא מוותר ויהיה מנוע מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמו.

3.6. **יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו ע"י הספק ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הספק ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.**

4. **תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהא למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה במועצה על הסכם ההתקשרות.
- 4.2. למועצה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה (להלן: "**אופציה**") להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, כאשר משך ההתקשרות הכולל (כולל האופציה) **לא יעלה על 60 חודשים**.
- 4.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות והרחבתה במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ומותנית בכך כי הספק מחזיק ברשיון קבלן בתוקף, כי יבצע את עבודתו בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המועצה, וכי יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה, בכפוף לשביעות רצון המועצה מהשירותים, לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, לציון מבדק זכויות העובדים וכן בהתאם להוראות כל דין.
- 4.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, על ידי מתן הודעה מוקדמת לספק של 60 ימים קלנדריים, מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או תלונות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.
- 4.5. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה איננה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו, והיא שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים, לשנות את תכולת השירותים, להרחיב את השירותים, להפחית את היקף השירותים בכל יחס שהוא, להשעות את מתן השירותים ואף לבטלם בכלל, ולמציע הזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה.

5. **לוחות הזמנים לביצוע העבודות**

- 5.1. על הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בתוך 14 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה במועצה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת היערכות**").
- 5.2. במהלך תקופת היערכות הספק לתחילת מתן השירותים למועצה, כאמור לעיל, לא תשולם

כל תמורה לספק על ידי המועצה.

5.3. בתוך תקופת ההיערכות, יבצע הספק את כלל הפעולות הבאות:

5.3.1. המצאת כלל ההיתרים, הביטוחים, רשימת הכלים והציוד, הרישיונות וכן הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע;

5.3.2. הגשת רשימה של לפחות 80% מעובדי הניקיון, וכן של מנהל הצוות ושל המפקח, ביצוע ראיונות לתפקידים על ידי המנהל, ואישור עקרוני של העובדים שנמצאו מתאימים;

5.3.3. המצאה לידי המנהל של נוסח ההודעה וטופס ההודעה שנמסרה לעובדי הספק, לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מינון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, וכן טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה של מנהל הספק כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה;

5.3.4. קבלת אישורים רפואיים/ תעודות רפואיות עבור כל העובדים;

5.3.5. קיום בדיקות ביטחוניות ובדיקות בדבר היעדר עבירות מין, לעובדים המוצעים של הספק, וקבלת אישור להעסקתם על ידי קב"ט המועצה;

5.3.6. אישור המועצה לסוג הלבוש אחיד ולתגי זיהוי לכלל העובדים, והנפקתם לעובדים שאושרו לביצוע העבודות, כאמור;

5.3.7. הצגת דוגמאות הכלים, הציוד והחומרים המוצעים, אביזרי סניטציה, ואישור על ידי המנהל; פריקת החומרים במחסני המועצה, בכמות מספקת למתן השירותים המבוקשים;

5.3.8. קבלת אחריות של הספק, מהספק היוצא למתן שירותי הניקיון באתרים.

5.4. יובהר, כי אי-מוכנות הספק למתן מלוא השירותים, בתוך התקופה הנקובה לעיל, עלולה להיחשב כהפרת הסכם ההתקשרות על כל המשתמע מכך, לגרום להפסקת ההתקשרות עם הספק, ואף להעברת ביצוע השירותים למציע אחר או לספק אחר, על פי שיקול דעתה המלא הבלעדי של המועצה.

6. שירותים נוספים

6.1. המועצה רשאית (אך לא חייבת) להזמין אצל הספק, אף תוך מהלך העבודה ובכל עת שימצא לנכון, כל שינוי, שדרוג, שיפור ותוספות, תוספת של שטחים, אזורים, אתרים, מקומות, אזורים, תוספת של עובדים, משימות ו/או מטלות, כלים, מוצרים, חומרים או ציוד (להלן: "שירותים נוספים").

6.2. התמורה בגין השירותים הנוספים, ככל שיוזמנו, יחושב על בסיס על פי מחיר לשעה שיוצג בהצעת המחיר, או באופן אותו יקבע גזבר המועצה, ובהתאם להוראות סעיף התמורה בהסכם זה.

7. רישיונות והיתרים

7.1. טרם תחילת מתן השירותים, ובמהלכם, ידאג הספק כי יימצאו בידיו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות לפי התכניות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

7.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים, הרישיונות והעמידה בדרישותיהם, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות, פקדונות, הוצאות פיקוח וניהול – יהיו על חשבונו הבלעדי של הספק.

7.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הספק באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

8. בוטל)

9. בטיחות

9.1. הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) החוקים, הצווים, התקנות והכללים המתייחסים לבטיחות וגיהות בעבודה במדינת ישראל, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ת"י 1139 - פיגומים [הוצאה אחרונה], ת"י 1847 סולמות מטלטלים [הוצאה אחרונה], הוראות הסכם זה (על נספחיו), הוראות כל דין, הנחיות ונוהלי הבטיחות של המועצה כאמור בנספח ג'3, וכן בהתאם להוראות יצרני הציוד.

9.2. מבלי לגרוע או לסייע מהאמור לעיל, הספק מבין ומצהיר כי הוא מודע לכל שהעבודות מבוצעות במוסדות חינוך, במוסדות ציבור, במרחב הציבורי ובסמוך להם, ולפיכך נדרשת הקפדה עילאית ומרבית בביצוע העבודות ובמתן השירותים, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של המבקרים במקום, אנשי הצוות והעוברים והשבים.

9.3. הספק מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, את כל אמצעי הזהירות ואמצעי הבטיחות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודות ובסביבתו ובכל מקום שיידרש על ידי המפקח ו/או על ידי גוף מוסמך.

9.4. הספק ידאג לנקיטת כל אמצעי הבטיחות המתחייבים, ידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודות, במעבר בין שלבי עבודות, טרם ביצוע עבודות מורכבות, ובתחילת כל יום עבודה, יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שכל הפועלים מטעמו יתנהגו לפי הכללים וההנחיות.

9.5. עבודה בגובה –

9.5.1. מוצהר ומוסכם כי הספק לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה ו/או מעידה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל

זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986, תקנות הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.

9.5.2. (בוטל)

9.5.3. עובדי הספק המבצעים את העבודה יהיו מוסמכים לביצוע עבודה בגובה, ויקבלו את ההכשרה הנדרשת לביצוע עבודות אלו, בהתאם להוראות כל דין.

9.6. בטיחות באש –

9.6.1. הספק יוודא כי כל עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי הנמצאים באתר ביעילות, ולהשתמש באמצעים אלו באופן יעיל ונכון.

9.7. ציוד מגן אישי לעובדים -

9.7.1. הספק מחויב לספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, כלי העבודה, ציוד המגן, ציוד הבטיחות וציוד העזרה הראשונה הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, להתקין שלטי אזהרה ושלטי הדרכה לשימוש בציוד, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז – 1997, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, נקי, תקין, ללא פגמים ו/או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.

9.7.2. בנוסף, הספק ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ולביצוע עבודות מיוחדות, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין.

9.8. הספק מחויב לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים, החומרים, האביזרים, כלי העבודה וכיוצא"ב, ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, יעברו בדיקת תקינות, כנדרש ובמועד, ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970.

9.9. במידה וימצא המפקח, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק מפר התחייבות מהתחייבויותיו, יוכל המועצה, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, ליתן התראה בנוגע לאמור לספק ו/או להודיע על הפסקת עבודתו של הספק.

9.10. הספק משחרר את המועצה מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, למעט במקרה של מעשה זדון מצד המועצה.

9.11. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות פרק זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

10. פיקוח וניהול

10.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל

שלב של ביצוע העבודה, זאת על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולהסכם ההתקשרות.

10.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הספק, וכנציגה לצורך מתן הוראות לספק בהתאם להסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים (להלן ולעיל – "המנהל").

10.3. המנהל יבדוק את העבודה כולה או חלקה וישגיח היטב על ביצועה, יבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הספק בביצוע העבודה.

10.4. דיווח נוכחות

הספק מתחייב כי כלל עובדיו, העוסקים במתן השירותים, ידווחו נוכחות (כניסה ויציאה) בזמן אמת, באמצעות מערכת הנוכחות של המועצה או מערכת נוכחות המתממשת למערכת הנוכחות של המועצה. נתוני מערכת הנוכחות יהיו זמינים למנהל בכל עת, וישמשו בסיס, בין היתר, לביצוע פיקוח על כלל התחייבויות הספק, לרבות ביצוע הביקורות כאמור בסעיף זה.

10.5. בכל מקרה שהמנהל הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.

10.6. המועצה רשאית לזמן, מפעם לפעם, מומחים מטעמה, על חשבון הספק, על מנת לקבוע את רמת האחזקה של השטחים וכן להנחות את הספק בעבודתו. הספק מתחייב למלא אחר הנחיות אלה, אשר יהפכו להיות חלק מתכולת העבודה.

10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשתי פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתיתן לו על ידי המנהל בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.8. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לספק, מהווה אמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה, ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמו.

10.9. למען הסר ספק, בנוסף ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה לעיל ולהלן, הצדדים מבהירים ומסכימים בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי, בכל מקרה שניתנה לספק הוראה, הנחיה, אישור או תלונה, מטעם המועצה ו/או מי מטעמו, שלא על ידי המנהל, מוטלת על הספק החובה המפורשת להודיע למנהל, באופן מיידי, על מתן ההוראה האמורה. הספק לא יהא רשאי להסתמך, לשנות, לבצע (לרבות שלא לבצע) כל הוראה שניתנה שלא באמצעות המנהל. לא עשה כן הספק, יהיה הוא מנוע אף מלהעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמו בדבר הפסד ו/או נזק שנגרמו לו בגין הסתמכות על הוראה שניתנה לו.

הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**11. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

- 11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לספק.
- 11.2. המנהל ימסור עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הספק; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הספק במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-60 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.
- 11.3. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הספק את כל תוכניות העבודה, נתונים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, יומני עבודה, צילומים, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הספק, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 11.4. הופסקה עבודת הספק כאמור בפרק זה, יגיש הספק למועצה, בסיום מתן השירותים, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המנהל עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.
- 11.5. מוסכם ומקובל כי הספק ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המנהל, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

12. תמורה**12.1. התמורה הכספית תשולם לספק ב-2 מרכיבים נפרדים:**

12.1.1. **תמורת שעות עבודה** - בהתאם לערך שעת עבודה לעובד כפי שהוצע בהצעתו בנספח ב'², במכפלת מספר השעות שבוצעו בפועל באתרים ואשר ניתן בגינם אישור של המנהל כי השירות בוצע לשביעות רצונו המלאה, ובהפחתת פיצויים מוסכמים, ככל שהוטלו על הספק. מחיר השעה כולל את כל עלויות השכר, התקורה, הרווח והציוד העמיד כהגדרתו בסעיף 12 למפרט השירותים (נספח ד'²).

12.1.2. תמורת חומרים מתכלים וטואלטיקה –

תמורת חומרים מתכלים וטואלטיקה תשולם לספק כתשלום חודשי קבוע לכל אתר שהוזמן על ידי המועצה, בהתאם לטבלה שלהלן, בתוספת מע"מ כדין -

מס' תאי שירותים באתר	טווח (תיאור)	תשלום חודשי קבוע לאתר (לפני מע"מ)
0	0	נש 200
1	1-3	נש 700
4	4-10	נש 1,400

11	11–20	נש 1,900
21	21 ומעלה	נש 2,400

יובהר כי התשלום האמור מותנה בהוראה בכתב מטעם המועצה לאספקת החומרים המתכלים והטואלטיקה לאתר, וכן בעמידת הספק בסטנדרט הזמינות והאיכות הקבוע בסעיף 11.6 למפרט השירותים (נספח ד' 2), ואינו תלוי בכמות, בסוג או בעלות החומרים שסיפק הספק בפועל.

12.2. **התמורה המירבית שתשולם לספק הנה בסך של _____ נש (במילים: שקלים חדשים), עבור כל שעת עבודה של עובד, בתוספת מע"מ על פי דין.**

מובהר ומוסכם במפורש, למען הסר כל ספק, כי האמור בסעיף זה חל על רכיב שעות העבודה (סעיף 12.1.1) בלבד, ואינו חל על התשלום החודשי הקבוע בגין חומרים מתכלים לפי סעיף 12.1.2.

12.3. התמורה הנקובה לעיל הנה סופית ומירבית, למול ביצוע הנדרש מהספק לפי הסכם התקשרות זה, והמועצה לא תשלם לספק, בשום מקרה ובשום תנאי, תמורה העולה על הסכום הנ"ל.

12.4. על אף האמור לעיל, הסכומים הנקובים בסעיף 12.1.2 יעודכנו אחת לשנה בהתאם למדד המחירים לצרכן, על פי החלטת גזבר המועצה. המועצה רשאית, בהודעה בכתב 30 יום מראש וללא תחולה רטרואקטיבית, לעדכן את הסכומים בהתאם לנתוני צריכה עדכניים או חזויים.

12.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתה המלא והבלעדי -

12.5.1. לשנות את מנגנון התשלום בגין חומרים מתכלים וטואלטיקה הקבוע בסעיף 12.1.2 לרבות מעבר למנגנון תשלום אחר (כגון תשלום לפי צריכה בפועל, מחירון ליחידה, או כל מנגנון אחר);

12.5.2. לתמחר מחדש את הסכומים הקבועים בטבלת סעיף 12.1.2 בהתאם לנתוני צריכה מעודכנים, חיבור בין אתרים ומוסדות, שיקולים תקציביים, או כל שיקול ענייני אחר;

12.5.3. לשנות את תכולת, הרכב, איפיון וסוגי החומרים המתכלים והטואלטיקה, באופן קבוע או חד-פעמי;

12.5.4. שלא להזמין או לרכוש מהספק חומרים מתכלים וטואלטיקה לאתר/ים מסוימים, באופן קבוע או חד פעמי;

12.5.5. לרכוש בעצמה, או באמצעות צד שלישי מטעמה, את חומרי הטואלטיקה והניקיון המתכלים לכל אתר או לחלק מהאתרים, ולהפסיק את התשלום החודשי הקבוע לספק בגין אותו אתר, החל ממועד תחילת הרכישה העצמאית כאמור. במקרה זה, יהא חייב הספק לפזר את חומרי הטואלטיקה והניקיון שנרכשו בין המוסדות, ולעמוד בהוראות הזמינות.

12.5.6. שינוי כאמור ייכנס לתוקף בהודעה בכתב של המועצה לספק, 14 ימים מראש לכל

הפחות.

- 12.5.7. הודעה כאמור לא תזכה את הספק בכל פיצוי, השבה, תמורה נוספת או תקופת הסתגלות, לרבות בגין רכישות מוקדמות או התחייבויות שנטל כלפי ספקי משנה למעט תשלום בגין מלאי חומרים שנרכש בפועל על ידי הספק לפי הזמנה שאושרה מראש בכתב על ידי המנהל, וטרם נצרך במועד ההודעה.
- 12.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראת דין, המשפיעה על ביצוע הסכם ההתקשרות, הספק לבדו יישא בעלויות של שינויים אלו, אלא אם נכתב במפורש אחרת במסמכי הסכם ההתקשרות זה.
- 12.7. תשלום השכר השעתי לעובד, לא יפחת מהמפורט בנספח התמחיר (נספח ב' 13) וכפי שהתחייב הספק בהצעתו במכרז (נספח ב' 2). לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור צדדי ג' כלשהם וכיוצ"ב, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי הסכם ההתקשרות.
- 12.8. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה בגין עבודות שלא קיבלו את אישור המנהל, לפי העניין.
- 12.9. למען הסר כל ספק, מוסכם כי המועצה לא תהא אחראית, בשום מקרה, בין במעשה ובין במחדל, במישרין או בעקיפין, לכיסוי חוסר או גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין שנגרמו בתקופת התקשרות זו, ובין אם בתקופות התקשרות קודמות.
- 12.10. על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לספק, אך ורק לאחר שהמועצה אישרה כי הספק ביצע את כל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות, לשביעות רצונו המלא של המנהל.

12.11. אופן הגשת דרישת התשלום:

12.11.1. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון חודשי המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ההתקשרות ("חשבון"). על הספק להגיש את החשבון בהתאם להנחיות הבאות, וזאת כתנאי לבדיקת החשבון, לאישור החשבון ולהעברת תשלום לספק:

12.11.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק (מס' ח.פ/ע"מ), תאריך החשבון, תקופת החשבון, תיאור תמציתי של השירותים (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום, חתימת וחותמת של הספק, או חתימה דיגיטלית.

12.11.1.2. פרטי העובדים שביצעו את השירותים (שם ות.ז.), בחלוקה לאתרים, לתפקידים (מפקח, מנהל צוות, עובד ניקיון), פרטי המשימות שבוצעו ביחס לתוכניות העבודה, ומספר שעות מתן השירותים ביום, בשבוע, ובאותו החודש, כשהוא חתום על ידי הספק.

12.11.1.3. דו"ח נוכחות של כל עובדי הספק, בציון האתר, שעות הפעילות, ימי

הפעילות, כשהוא חתום על ידי הספק. מובהר, למען הסר כל ספק, כי ללא דו"ח נוכחות חתום, לא יועבר תשלום מאת המועצה. אי צירוף דו"ח נוכחות חתום, יתפרש כאי התייצבות עובד הניקיון במקום עבודתו, ולפיכך לא ישולם שכר בגינו.

12.11.1.4. דרישת תשלום בגין רכיבי "גב אל גב", כאמור בהודעת התכ"ס 8.2.1.2 ובהתאם לעדכונים (ככל שיחולו בהודעה). הדרישה תכלול חמישה רכיבים בלבד: מחלה; נסיעות; גמל נסיעות; שי לחג; ומענק מצויינות. דרישת התשלום תהיה מפורטת ברמת עובד ורכיב, ויצורף לה אישור רו"ח לפיו כלל הרכיבים הכלולים בדרישה שולמו לעובדים בפועל בחודש החיוב. אישור רואה החשבון יכלול את מספר החשבונית אליו הוא מתייחס.

12.11.1.5. טבלת האתרים להם סופקו החומרים המתכלים והטואלטיקה, בצירוף כתב כמויות, תעודות משלוח, חשבון פרטני לכל אתר, וחשבון מכרז.

12.11.1.6. כל דו"ח, נתון או מידע אחר הנדרש למנהל ו/או לגזבר המועצה.

12.11.2. התמורה, כפי שאושרה על ידי המפקח ועל ידי גזבר המועצה, תשולם לספק בשיטת "שוטף+45" מהמועד שבו הומצא החשבון למועצה.

12.11.3. התמורה תשולם כנגד הצגת חשבונית מס. החשבונית תוגש למנהל או למי מטעמו, בתחילת כל חודש, ותתייחס לשירותים שסופקו בחודש הקודם.

12.12. הצמדות:

12.12.1. כללי הצמדה יהיו כדלקמן:

12.12.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר:

במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק, צו הרחבה או כל הסכם עליו חתמה המדינה עם ארגון מעסיקים, אזי יעודכן ערך שעת העבודה לספק בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר יבוצעו בהתאם להוראות תכ"ס 7.17.3 לרכישת שירותים עתירי שכר עבודה.

12.12.3. כללי ההצמדה בעדכון שאינם שכר עבודה:

יוצמדו למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הקבועים בהוראות תכ"ס 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות". ככל שיהיו שינויים בהוראות התכ"ס, המכרז יתנהג בהתאם להוראה המעודכנת בכל עת. מובהר, למען הסר ספק, כי בשום מקרה תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

12.12.4. רכיבי "גב-אל-גב":

ללא הצמדה כלל.

12.12.5. כל שינוי שנוצר בעלויות כתוצאה מהעדכון הנ"ל, אם וככל שיהיה בתקופת

ההתקשרות, לא יחשב כהרחבת ההתקשרות.

12.12.6. פרט לכך, מוסכם ומוצהר, באופן ברור ובלתי חוזר, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש ו/או להיות זכאי לכל העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, מוצרים, חומרים, ציוד, כלים, עבודות נוספות, שינויים בשערי מטבעות, הפרשי הצמדה למדד כלשהו, תוספת מרחק/אזור, תוספת ניהול ו/או פיקוח, הטלתם או העלאתם של מסים, מכסים, בלו, ביול, מסי קניה, קנסות, אגרות, עיצומים, היטלים, ריבית, מדד, הפסקות או השהיות בביצוע העבודות, שעת חירום, דרישות רגולטוריות, התייקרויות ו/או תשלומי רשות או חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף או אחר.

12.12.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

13. הפרת ההסכם ותרופות

13.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים , הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

13.2.1. קבע המנהל כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הספק את הטעון תיקון.

13.2.2. הוכח, להנחת דעת המנהל, כי הספק לא התחיל בביצוע במועד שנקבע, או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.

13.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הספק.

13.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.2.5. במקרים שבהם נמצאו בביקורת של יחידת הביקורת באגף החשב הכללי ו/או מי מטעמו, הפרות אשר הספק לא פעל לתיקונן תוך פרק זמן סביר.

13.2.6. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לספק או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הספק לפי דיני העבודה המפורטים בנספח רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני

העבודה, כאשר ההפרה לא תוקנה על ידי הספק לשביעות רצון המועצה תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה.

- 13.2.7. כשהספק הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 13.2.8. כשהספק העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המנהל לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 13.2.9. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הספק או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 13.2.10. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לספק ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 13.2.11. כשהספק הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 13.2.12. במקרה אשר בו ניתן נגד הספק צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הספק, או אם הספק הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הספק הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 13.2.13. הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 13.2.14. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הספק, המונע מהספק את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הספק, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 13.2.15. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאי להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הספק בהסכם זה.
- 13.2.16. הספק הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, יהיה המועצה רשאי להכניס באופן מיידי ספק אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לספק כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.
- 13.4. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הספק, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לספק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לספק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.

13.5. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיו על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לספק, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

14. אחריות ושיפוי

14.1. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

14.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמועצה תתבע ע"י צד ג' כל שהוא בקשר לנזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.

14.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והספק פוטר את המועצה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הספק והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או הספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

14.5. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למועצה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

14.6. ביטוח

יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

- 14.7. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח הספק" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח ג' 1** (להלן: **"אישור עריכת הביטוח"**). בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- ב. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
- ג. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות המועצה על-פי הפוליסה;
- ד. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- 14.8. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום חתימתו על הסכם זה (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.
- 14.9. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם המועצה והמועצה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 14.10. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 14.12. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 14.13. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.11. ביטוחים נוספים - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכלל כמפורט להלן:

ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגוזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הספק ו/או הבאים מטעמו שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.

כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הספק האחרים.

14.12. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

14.13. הספק פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את המועצה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של המועצה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הספק ישפה את המועצה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.14. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.15. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

14.16. הפרת פרק זה, על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. ערבות לביצוע החוזה

15.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם לחוזה זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ברת פירעון עם דרישה, לפקודת "המועצה", בסך של **10%** (במילים: **עשרה אחוזים**) מהיקף ההתקשרות המשוער, כפי שייקבע על ידי המועצה (להלן: "**ערבות לביצוע החוזה**"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.

15.2. תוקף הערבות לביצוע החוזה יהיה 120 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם בחרה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות ("אופציה"), אזי יאריך הספק את תוקף ערבות לביצוע החוזה בהתאמה.

15.3. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והספק לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לספק, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לצמצם או לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שעומד לרשות המועצה.

15.4. חילוט הערבות:

15.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם ההתקשרות או על פי כל דין, רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלק ממנה, באם הפר הספק התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי החוזה ו/או אם לא המציא הספק כל ערבות ו/או לא האריך תוקפה של ערבות ו/או לא המציא ערבות נוספת במקום ערבות שחולטה ו/או לא הגדיל את סכום הערבות כפי שנדרש.

15.4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי חילוט הערבות לא ישחרר את הספק מקיום חובותיו בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.

15.5. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שלא חולטה, יחזיר המועצה את כתב הערבות לידי הספק.

15.6. **הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום
אי התייצבות עובד (ללא עובד כשיר מחליף) לעבודה	500 ₪, לכל עובד, לכל יום

איחור מעל 45 דקות של עובד למשמרת	150 ₪ לכל עובד
אי זמינות טלפונית של המפקח, לקריאת המנהל (בין השעות 06:00 בבוקר ל-22:00 בלילה)	500 ₪, לכל יום
איחור של עד 24 שעות בהחלפת/השלמת ציוד או חומר, מתכלה או שבור	500 ₪, לכל ציוד, חומר, לכל יום
הופעת עובד ניקיון שלא בביגוד אחיד (או שימוש בחלק מהביגוד), שלא אושר מראש ע"י המנהל	100 ₪, לכל עובד, לכל הפרה
העסקת עובד בניגוד להוראות המפקח	400 ₪, לכל עובד, לכל יום
המצאות עובד ללא אישור קב"ט בתוקף	1,500 ₪, לכל עובד, לכל יום
העסקת עובד זר ו/או עובד שאינו מורשה כדין לעבוד בישראל	1,950 ₪, לכל עובד, לכל יום, לכל הפרה
אספקת חומרים באיכות נמוכה מהנדרש במכרז או משאוושה על ידי המפקח	1,000 ₪, לכל חומר שלא אושר, לכל יום; אם לא יהיה שינוי לאחר 7 ימים, סך של 4,000 ₪ ליום
אי אספקת חומרים ניקיון כגון: נייר טואלט, מגבות נייר, נייר לאסלה, סבון נוזלי וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת	450 ₪, לכל הפרה, לכל יום
אי עמידה בסטנדרט הזמינות של חומרים וציוד באתר	150 ₪, לכל הפרה
אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש	250 ₪ לעמדה/ חדר/ משרד/ כיתה, ליום
אי ביצוע ניקיון בחדר שירותים, מטבחון, מעלית	450 ₪, ליום
אי ביצוע ניקיון שבוע, חודשי או דו-שנתי	1,000 ₪ לכל הפרה
אי הגפת חלונות, אי נעילת דלתות חיצוניות	950 ₪, לכל הפרה
אי כיבוי אורות בקומה	150 ₪, לכל הפרה
ביצוע עבודה / פעולה באופן שלפי דעת המפקח מהווה סכנה לשלום הציבור ו/או פוגעת באיכות הסביבה ו/או פוגעת בשלמות רכוש ציבורי ו/או פרטי	500 ₪, לכל הפרה, לכל יום
אי ביצוע הנחיה שהועברה לספק, בכתב, על ידי המנהל, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	500 ₪ למקרה
אי קיום הוראה מהוראות הבטיחות החלות על ביצוע עבודה / פעולה לפי סוגה.	1,500 ₪, לכל הפרה, לכל עובד, לכל פעולה, לכל יום
אי דיווח מיידי על מפגע או נזק שנוצר / נגרם במהלך העבודה / פעולה לרכוש ציבורי ו/או פרטי.	1,000 ₪, לכל מקרה, לכל מפגע או נזק
נזק לרכוש המועצה ו/או נזק לרכוש פרטי	שווי פריט חדש, בתוספת 12% תקורת המועצה
שימוש במפוח, בניגוד להוראות הסכם ההתקשרות /או	1,500 ₪, לכל מקרה ולכל

הוראות כל דין	יום
ביצוע ניקיון חלקי לאחר שיפוץ	2,500 ש"ח
אי שימור צוות ניקיון קבוע (תחלופה של למעלה מ-30% מצוות הניקיון הקבוע באתר, בשנה)	10,000 ₪, בשנה
השבתת פעילות על ידי הקבלן	10,000 ₪, בשנה, בתוספת ניכוי עלות העבודה שלא בוצעה
ביטול חוזה ע"י הספק ו/או בקשת הספק להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין התמורה שהיה אמור לקבל הספק, לבין התמורה לו יהיה זכאי ספק אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים
הפרה של זכויות עובדים, לרבות על דרך של אי תשלום לעובד רכיב שכר או תנאים סוציאליים אחרים כלשהם המחויבים על פי כל דין, צו הרחבה או הסכם קיבוצי	במקרה של הפרה שניתן לכמת את שווייה בהתאם לעלות שעל הקבלן לשלם לעובד – פי 3 מהעלות שעל הקבלן לשלם לעובד בגין כל הפרה לכל עובד (זאת בנוסף לתשלום לעובד). במקרה של הפרה שלא ניתן או שקיים קושי לכמת את שווייה כאמור – ₪ 450 לכל הפרה לכל עובד
אי שיתוף פעולה עם ביקורת זכויות עובדים מטעם המועצה	450 ₪, לכל יום, לכל מקרה

- 16.2. סכומי הפיצויים המוסכמים הינם לפני מע"מ.
- 16.3. סכומי הפיצויים המוסכמים יישא ריבית פיגורים מצטברת, בשיעור שנתי של 10% בחישוב חודשי, הצמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.
- 16.4. הפיצויים המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומדים לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.
- 16.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לספק, בהתאם לחוזה ולחוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.
- 16.6. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לספק, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לו ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהספק, בכל זמן שהוא, וכן רשאית המועצה לגבותו מהספק בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.7. החלטת המנהל תהא סופית ומכרעת, ולספק לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.

16.8. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

17. העדר בלעדיות

בתקופת ההסכם זה, המועצה אינו מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הספק, והוא שומר על זכותו לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות ספקים ו/או קבלנים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמו, כולם או חלקם, באתר זה או אחר. הספק מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

18. ביקורת

- 18.1. גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה ומבקר המועצה, ומי שמונו לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 18.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הקשורים למתן השירותים, עיון ברשימות, כתבי כמויות, צילומים, פרסומים, תכתובות, פנקסי עבודה, דו"חות שכר, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.
- 18.3. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות ו/או חיסיון ו/או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות, שיידרשו על ידי המועצה או על ידי מי מטעם המועצה.
- 18.4. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונם המלא, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם להוראות הדין, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לספק, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת.
- 18.5. הפרת סעיף מפרק זה מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ועילה לביטולו המידי.

19. קיזוז ועיכבון

- 19.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לספק, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידיה, עד לסילוק כל סכום שהספק יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הספק תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.
- 19.2. כמו כן, המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהספק יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לספק מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה

כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

19.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

19.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לספק, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והספק ימשיך להעניק במלואם למועצה, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המנהל.

21. סודיות ושמירה על פרטיות

21.1. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או ו/או מקבלי השירות אצלו ו/או כל הקשור בו, אשר יגיע לידי הספק או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

21.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף ו/או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה.

21.3. המועצה תהיה רשאית ליתן, מעת לעת, ברגיעה או בשעת חירום, הוראות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

21.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד לרשות המועצה, באופן מלא, מסודר וענייני, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, או לצד ג' שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע בלעדית על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת.

21.5. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשוא מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה.

22. זכויות יוצרים

- 22.1. כל זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, נספחים, טיוטות, הוראות הפעלה, מפרטים, תרשימים, איפיונים, ניירות עבודה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, פטנטים, תמונות, איורים, מפות, וידאו, גרפיקה וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק בעצמו או על ידי ספק משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), הנו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט, והספק ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם, לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד ג', והספק מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 22.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתו הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לספק ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 22.3. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמליו, סימניו המסחריים, סמליליו (לוגו), שמו ו/או כל אזכור אחר המזהה אותו. מובהר כי ציון זהות הספק לא תקנה לו זכויות יוצרים ו/או זכות כלשהי לגבי תוצרים ו/או מסמכים.
- 22.4. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

23. ניגוד עניינים

- 23.1. הספק מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט ו/או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 23.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הספק האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.
- 23.3. הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 23.4. הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הספק לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 23.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י הספק ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.

- 23.6. הספק מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הספק עצמו כלפי המועצה.
- 23.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לספק כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה.
- 23.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הספק את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לו עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הספק ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

24. איסור העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, יהא הספק רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 24.2. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הספק, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

25. העדר זכות ייצוג

- 25.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה, והוא או מי מטעמו, אינם רשאים ו/או מוסמכים לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה,
- 25.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המועצה, ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד ג', הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

26. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 26.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד-מעביד.

- 26.2. הספק, שלוחיו, יורשיו, עובדיו, מנהליו, בעלי המניות מטעמו ו/או כל הקשור אליו, לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל מהמועצה כל פיצוי ו/או הטבה ו/או זכות כלשהי המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 26.3. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 26.4. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלם לספק, אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד לבין מעביד. יובהר כי שירותי הספק, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הספק משולבים בעבודת המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק ו/או בין המועצה לבין מי מטעם הספק, והספק מצהיר באופן בלתי חוזר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
- 26.5. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 26.6. הספק יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 26.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להבהיר לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.
- 26.8. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המנהל. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמו, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לספק ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד המועצה או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 26.9. המנהל רשאי להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והספק יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הספק בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והספק החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.
- 26.10. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין

במישרין ובין בעקיפין, על המועצה, והספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הספק על המועצה.

26.11. הספק מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

27. העברת עובדים מהספק הנוכחי

27.1. אין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה בהעברה של עובדי הספק הנוכחי/ היוצא, ככל שקיימים. את האחריות הבלעדית לגיוס, נידוד, והחלפה של כוח אדם מוטלת על הספק הנכנס בלבד. הספק מצהיר כי אין לו כל ציפיה, טענה, דרישה, או תביעה כלפי המועצה בקשר לגיוס, העברה, או נידוד עובדים.

27.2. אם הספק הזוכה בחר להעסיק עובדים שהועסקו קודם לכן (בעבודות קודמות שלו או עבור קבלנים אחרים), הספק מתחייב לסיים רשמית את העסקתם הקודמת, טרם תחילת העסקתם עם הספק (או במקביל), כדי למנוע כל טענה בדבר רציפות תעסוקה או צבירת זכויות מעבודה קודמת. כל עלות הקשורה בסיום זה תחול בלעדית על הספק ולא על המועצה. המועצה לא תשא בשום אחריות ו/או פיצוי בקשר לטענות בדבר רציפות תעסוקה, צבירת ותק, או כל טענה עבודה קשורה בהיסטוריית העסקה קודמת של העובד.

27.3. מוסכם כי אם יתברר, בכל זמן במהלך ההסכם, כי הספק לא בדק כדבעי את הוותק, או שלא סיים הסכמים קודמים כנדרש לעיל, ובכך נגרמה למועצה חשיפה לתביעות, חיובים, או התחייבויות משפטיות, יחיל הספק חובה לשפות את המועצה בכל סכום ששילמה או שתשלם בקשר לכך, ללא הגבלה.

28. הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי הניקיון

28.1. הספק מתחייב להחזיק, במשך כל תקופת ההתקשרות, רישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. על הספק לדווח למועצה, בכתב ובאופן מיידי, אם הותלה או נשלל ממנו הרישיון האמור.

28.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהספק צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

28.3. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום

או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). מובהר בזאת כי המועצה היא "גוף ציבורי" לעניין הוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים הנ"ל, ולכן הוראותיו חלות עליה, על הקבלן ועל העובדים שיעסיק לעניין התקשרות זו.

28.4. שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, על הספק לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה ו/או אי קיום הוראות הדין בכל שקשור לתשלום שכר העובדים יהוו הפרה יסודית בכל שלב של ההתקשרות, ועילה לביטול המידי.

28.5. הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.

28.6. המועצה אינה אחראית לגובה או להיקף תוספת הוותק בפועל של כל עובד המועסק על ידי הספק, בין עובד חדש ובין עובד ותיק. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית והמוחלטת לבדוק את תמהיל הוותק של כלל העובדים אותם הוא עתיד להעסיק.

28.7. דיווח למועצה על זכויות עובדים

28.7.1. אחת לחצי שנה, ימציא הספק למועצה, הצהרה חתומה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים, ועל ידי עורך דין.

28.7.2. לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים לספק עד להמצאתם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה לפי הסכם זה ועפ"י כל כדין.

28.7.3. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בנוגע לזכויות עובדים ובכלל, ולשתף פעולה בעת בירור תלונות שיעלו כלפיו.

28.7.4. בכל פניה של המועצה לספק לצורך קבלת פרטים, מידע ו/או מסמכים כלשהם בקשר עם העסקתו של כל עובד (לרבות עובדים לשעבר), והקבלן מתחייב לשתף פעולה ולהעביר למועצה את כל הפרטים, המידע והמסמכים שהתבקשו על ידה, בהקדם האפשרי, ובכל מקרה בתוך לא יותר מ-5 ימים קלנדריים ממועד פניית המועצה.

28.7.5. הספק יעדכן את המועצה, בכתב, באופן מיידי, על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח

למועצה על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה. הספק יעביר למועצה לאלתר כל מסמך שיוגש על ידו ו/או התקבל אצלו בעניין זה לרבות זכות הטיעון בכתב והחלטת הממונה בהתאם לחוק.

28.7.6. במקרים בהם נערכו ביקורות אצל הספק מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, או כל גורם מקצועי לעניין שמירת זכויות עובדים, ושבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים על ידי הספק, מתחייב הספק להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת הנהלת הספק, בצירוף חוות דעת רואה חשבון, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמועצה החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיציא מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

28.7.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ו/או משיחותיה עם עובדי הספק, במישרין או בעקיפין, כי הספק הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הסכם ההתקשרות, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

28.8. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

28.9. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

28.10. בנוסף על האמור לעיל, הספק יצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במועצה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל עובד הספק למסור הודעה למועצה, בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי מעבידו (הספק). בנוסף לכך, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במועצה.

28.11. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

28.11.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

28.11.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 28.11.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- 28.11.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6.ה. – 6.ז.ה' – לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 28.11.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 28.11.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 28.11.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
- 28.12. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

- 28.13. קרן השתלמות
- 28.13.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 28.13.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", שפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 28.14. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- 28.14.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 28.14.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 28.14.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 28.14.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 28.14.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסימיו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 28.14.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו ב"הודעה לעובד", כמפורט לעיל.
- 28.14.7. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" שפרסם החשב הכללי במשרד האוצר, מס' הודעה ה. 8.2.1.2.
- 28.14.8. הספק מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המועצה, יעביר למועצה ולכל מי מטעם המועצה, וכן לספק הנכנס במקומו, את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.
- 28.15. מענק מצוינות
- 28.15.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 28.15.2. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 28.15.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 28.16. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

- 28.16.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין.
- 28.16.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג באופן מלא, ולא בהתאם לחלקיות משרתו.
- 28.16.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 28.17. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.
- 28.18. הפרת סעיף בפרק זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ועילה לביטולו המיידי.

29. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

30. המועצה כמפעל חיוני

- 30.1. הספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים: הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד – 1973; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א – 1971; הכרזה על

- מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה, אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם עליו ועל עובדיו.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הכרזת אחד המצבים הבאים, שצוינו לעיל, תהיה רשאית המועצה להודיע על השעיית ההסכם, לתקופה/ות קצובה/ות, ולחילופין – לדרוש מהספק ליתן את השירותים, באופן האמור גם במקרי חירום ובמקרים דחופים, בהתאמות הנדרשות והמחוייבות
- 30.3 הספק מתחייב להעמיד את עצמו ואת עובדיו לרשות המועצה, לשם מתן השירותים כנדרש, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה וכל גורם מוסמך מטעמה, וזאת באופן מיידי ובהתאם לצורכי החירום.

31. שונות

- 31.1 ספרי חשבונות המועצה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 31.2 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.
- 31.3 הודעות לצורך הסכם זה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדוא"ל או בדואר רשום, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד או נשלחה בהודעת SMS או WhatsApp - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר אלקטרוני – כעבור יום עסקים אחד; (ג) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 31.4 הספק יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו.
- 31.5 מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז הדרום תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.
- 31.6 כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת.
- 31.7 בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הבנה, הצהרה, מצג, נוהג כללי בענף, נוהג בין הצדדים, התחייבות, הוראות מכח הסכמים קודמים שנכרתו בין הצדדים (ככל שנכרתו), הסדרים קודמים, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של הסכם התקשרות זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 31.8 בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, אומדן, מחיר, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או

סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

31.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה ייעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, ויחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף.

31.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

31.11. הימנעות המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא ייחשב כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה, בכל עת.

31.12. החוזה אינו לטובת צד שלישי ואינו מקנה כל זכות לצד שלישי.

31.13. הסכם זה ייכנס לתוקף, אך ורק לאחר הוספת החתימה והחותמת של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הספק.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

חתימת הספק:

חתימת המועצה:

אימות חתימה:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הספק _____ רשום בישראל כדין, וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, וה"ה _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק, לכל דבר ועניין.

אישור קיום ביטוחים - נספח ג' 1

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	הקשרים וייחשבו	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית שדות נגב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500262399		ת.ז.ח.פ.		☒ אחר: מכרז פומבי למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור עבור המועצה האזורית שדות נגב	
מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ הנגב 85200		מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש		ביט			למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			309 313 314 316 328 302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 20,000,000
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' בפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
039 כוח אדם, 057 ניקיון					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

לכבוד המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____
(להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' ____/____.

אנו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מהזוכה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

לצרכי ערבות זו:

"מזדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;

"מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

הפרשי ההצמדה יחושבו באופן הבא: אם יתברר כי המדד הידוע האחרון במועד ביצועו של תשלום בפועל לפי ערבות זו (להלן: "מדד התשלום") עלה לעומת מדד הבסיס, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד. למניעת כל ספק, באם יתברר כי מדד התשלום שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, אזי לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

הנחיות בטיחות - נספח ג' 3

1. הספק נושא באחריות המלאה והמוחלטת לבטיחותם, בריאותם ושלומם של עובדיו, מפקחיו וקבלני המשנה מטעמו, וכן למניעת מפגעי בטיחות כלפי תלמידים, צוותי חינוך, עובדים ומבקרים.
2. חובת הספק לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, ותקנות הבטיחות בעבודה בנושאי ציוד מגן אישי, עבודה בגובה וחומרים מסוכנים.
3. המפקח מטעם הספק ישמש כאיש הקשר והאחראי המנוסה למעקב, הדרכה ואכיפת נהלי הבטיחות בשטח.
4. הצבת עובדים מותנית בהצגת אישור רפואי בתוקף מרופא משפחה, המאשר כשירות פיזית לביצוע מאמץ פיזי, התכופות, הרמת משאות ועבודה עם כימיקלים.
5. **הדרכות בטיחות**
 - 5.1. הדרכה ראשונה: ביצוע הדרכת בטיחות מקיפה לכל עובד טרם תחילת עבודתו לראשונה באתר.
 - 5.2. רענון שנתי: ביצוע הדרכת רענון תקופתית פעם בשנה בנושאי סיכונים החלקה/נפילה, עבודה בטוחה עם כימיקלים, בטיחות בחשמל, עבודה בגובה ונוהלי חירום.
 - 5.3. ההדרכות יבוצעו על חשבון הספק ובזמן שכר מלא לעובד.
6. **ציוד מגן אישי**
 - על הספק לספק לכל עובד, על חשבונו הבלעדי, ציוד מגן אישי תקין ובעל תו תקן:
 - 6.1. כפפות ניטריל חד-פעמיות ועמידות לכימיקלים עבור עבודה עם דטרגנטים וחומרי חיטוי; כפפות עבודה עמידות לטיפול בפסולת, גזם ופחים.
 - 6.2. משקפי מגן או מגיני פנים בעת מילוי, מהילה או שטיפה בחומרים מרוכזים ומגרים; מסכות נשימה לפי הצורך.
 - 6.3. נעלי עבודה סגורות בעלות סוליה נגדה החלקה העמידה בפני מים וכימיקלים. חל איסור מוחלט על סנדלים או כפכפים.
 - 6.4. אוזניות/אטמי אוזניים בעת הפעלת ציוד מכני מרעיש.
 - 6.5. כובע מגן ומצחיה בעת עבודה בשמש.
 - 6.6. בעבודה בשעות החושך או בלילה, מדים אחידים עם רצועות מחזירות אור, למניעת פגיעת כלי רכב.
7. **שימוש בחומרים**
 - 7.1. חובה לדאוג לאוורור מרבי (פתיחת חלונות ודלתות) בעת שימוש בחומרי ניקיון.
 - 7.2. חל איסור חמור על ערבוב חומרי ניקוי שונים. בפרט ערבוב אקונומיקה (כלור) עם חומרים חומציים (כגון מסיר אבנית או מנקה אסלות) או חומרים מכילים אמוניה.
 - 7.3. כל החומרים יהיו בעלי תו תקן ישראלי, באישור משרד הבריאות, אנטי-אלרגניים ומאושרים מראש על ידי המועצה.
 - 7.4. על הספק להחזיק גיליונות MSDS מעודכנים בשפה העברית/ערבית בכל מחסן אתר והדרכת העובדים לגבי הסיכונים והוראות עזרה ראשונה.
 - 7.5. חומרים יאוחסנו באריזות המקוריות בלבד. חל איסור מוחלט להעביר כימיקלים לבקבוקי שתיה או מזון.

8. הצבת שלטי אזהרה בולטים "זהירות - החלקה / רצפה רטובה", בעת שטיפה, קרצוף או נוכחות רטיבות (לפחות 4 שלטים תקינים בכל אתר).
9. ביצוע עבודות שטיפה רטובות מחוץ לשעות השהות של תלמידים וקהל ככל הניתן, או תיחום האזור וייבוש מיידי.
10. חובת ניגוב וייבוש מלא של כל שארית מים, דטרגנטים או נוזלים מרצפות, מדרגות ומעליות.
11. אין להשאיר השארת דליים, כבלים או ציוד ניקיון ללא השגחה במעברים ובפרוזדורים.
12. **בטיחות בחשמל וציוד מכני**
 - 12.1. הפעלת מכונות שטיפה ושואבים תקינים בלבד, בעלי בידוד כפול, שנבדקו על ידי חשמלאי מורשה/בודק מוסמך.
 - 12.2. אין לעשות שימוש בציוד עם כבל חשמל פגום, חשוף או מתוקן בחיווט מאולתר.
 - 12.3. חיבור חשמלי אך ורק לשקעים המוגנים במפסק פחת (30mA); איסור מוחלט לגעת בחשמל בידיים רטובות.
13. **עבודה בגובה**
 - 13.1. עבודות בגובה מעל 2 מטרים (חלונות גבוהים, תקרות, גגות ומרזבים) יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בעלי הסמכה בתוקף כ"עובד בגובה".
 - 13.2. ייעשה שימוש בסולם תקני בלבד (עם תו תקן) עד לגובה 2 מטרים, כשהוא מוצב על משטח יציב ולא חלק. איסור מוחלט על טיפוס או עמידה על כסאות, שולחנות או מתקנים מאולתרים.
14. **ארגונומיה**
 - 14.1. על הספק להנחות ולהדגים לעובדים אופן הרמת משאות (ריהוט, דליים) בגב זקוף וכפיפת ברכיים; היסתייעות בשני עובדים או בעגלות עבור משאות כבדים.
 - 14.2. פינוי אשפה ייעשה תוך ענידת כפפות עמידות. חל איסור מוחלט על דחיסת אשפה בתוך פחים/שקיות באמצעות הידיים או הרגליים עקב סכנת דקירה ממחטים או חפצים חדים.
15. **עזרה ראשונה ודיווח**
 - 15.1. בכל אתר תוחזק ערכת עזרה ראשונה.
 - 15.2. חובת דיווח מיידי (תוך שעה) למנהל ולממונה הבטיחות במועצה על כל תאונת עבודה, מפגע או אירוע "כמעט ונפגע", והגשת דוח תחקיר בכתב תוך 48 שעות.

נוסח הודעה לעובד בדבר שמירה על זכויות - נספח ג' 4

לכבוד _____ [שם העובד/ת]

עובד/ת יקר/ה,

הנדון: הודעה בדבר אפשרות להגשת תלונה בגין פגיעה בזכויות עובדים

חברתנו _____, מחויבת לשמירה מלאה על זכויותיך על פי דין. כחלק מהפיקוח על תנאי העסקה שמפעילה המועצה האזורית שדות נגב, עומדת לרשותך האפשרות להגיש תלונה אם לדעתך נפגעו זכויותיך או שתנאי העסקתך אינם תואמים את הוראות החוק וההסכמים. דוגמאות למקרים המצדיקים פנייה:

- אי-תשלום עבור שעות נוספות.
- אי-ביצוע הפרשות לקרן פנסיה או קרן השתלמות.
- אי-תשלום עבור ימי חופשה, מחלה או חגים.
- ניכויים מהשכר שבוצעו בניגוד לחוק.
- אי-תשלום תוספת ותק או דמי הבראה.
- איחור בקבלת השכר (הלנת שכר).

לנוחיותך, ניתן להגיש את התלונה במגוון ערוצים:

1. תיבת תלונות פיזית: התיבה מוצבת במשרדי המועצה לשימושכם האישי (בצורה אנונימית).
2. מוקד טלפוני (משרד העבודה), 03-7347839, 03-7347840, 03-7347849, 03-7347850 או *2570, או דואר אלקטרוני report.achifa@labor.gov.il
3. אתר האינטרנט הממשלתי: בפורטל gov.il תחת "עבודה ותעסוקה" > "הגשת תלונה על מעסיק."

אנו רואים חשיבות רבה בשמירה על זכויותיך ומעודדים אותך לפנות בכל מקרה של אי-בהירות.

בכבוד רב,

[שם הקבלן, שם נציג הקבלן ותפקידו]

רשימת האתרים - נספח ד' 1

#	קבוצה	שם מוסד	סוג מוסד	ימים בשבוע	גודל במ"ר	מס' כיתות	תאי שירותים	כיתת הזנה	מעבדות	שעות משימתיות ביום	הערות	מספר עובדי ניקיון ביום	תשלום חודשי קבוע חומרים מתכלים וטואלטיקה
1	מבנה חינוך	ביה"ס "דעת" סעד	יסודי	6	1568	18	20	13	2			4	1900
2	מבנה חינוך	ביה"ס נועם תושיה + בניין חדש	יסודי	6	2243	40	28	20	6		1 מטבח טיפולי, 1 אולם תפילה	5	2400
3	מבנה חינוך	ביה"ס נועם תושיה	יסודי	6	1320		18						1900
4	מבנה חינוך	ביה"ס מעגלים	יסודי	6	1765	30	28	13	2			4	2400
5	מבנה חינוך	בית הגדי	יסודי	6	1452	18	20	18	1			4	1400
6	מבנה חינוך	נריה בנות	על יסודי	5	1700	28	14		2		1 אולם תפילה	4	1900
7	מבנה חינוך	אולפנת צביה	על יסודי	5	1579	24	16		2			4	1900
8	מבנה חינוך	אולפנת צביה - ניקיון ממד"ים	על יסודי	5		5						4	200
9	מבנה חינוך	תיכון ישיבה נריה-בנים	על יסודי	5	1839	26	20		2		2 אולם תפילה	4	1900
10	מבנה חינוך	נריה בנים עורפי	על יסודי	5	1787	14	10				1 מטבח טיפולי	2	1400
11	מבנה חינוך	מכון סליגמן	יסודי	6							-אופציה-		
12	אולם ספורט	אולם נריה צביה					2			2	-אופציה-	1	2000
13	אולם ספורט	אולם תושיה כפר מיימון					3			2.5	-אופציה-		
14	אולם ספורט	אולם בית הגדי					6			5	-אופציה-		
15	אולם ספורט	אולם ספורט סעד					0			1	-אופציה-		

מכרז פומבי מס' 75/26 שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור

16	מבנה ציבור	טיפת חלב	מוסד ציבורי	5			6		2.5		1400
17	מבנה ציבור	קמפוס "לב שלם"	מוסד ציבורי	5			3		5		400
18	מבנה ציבור	מרכז חוסן	מוסד ציבורי	5			2		1.5	במתחם משרדי המועצה	400
19	מבנה ציבור	משרדי תחבורה	מוסד ציבורי	5			1		1	מתחת למשרדי הרווחה -אופציה-	700 1
20	מבנה ציבור	מבנה בטחון	מוסד ציבורי	5			0		1	-אופציה-	400 1
21	מבנה ציבור	מפעל מוגן	מוסד ציבורי	6			3		6	צמוד לשיטור קהילתי	400 1
22	מבנה ציבור	ביטחון + רווחה	מוסד ציבורי	5			3		4	במתחם משרדי המועצה	400 1
23	מבנה ציבור	פלנטריום	מוסד ציבורי	3			1		1	מאחורי בניין המועצה	400
24	מבנה ציבור	מרכז צעירים	מוסד ציבורי	5			1		1	במתחם משרדי המועצה	400 1
25	מבנה ציבור	בי"ס למוסיקה	מוסד ציבורי	3			6		2	במתחם משרדי המועצה	1400
26	מבנה ציבור	שיטור קהילתי	מוסד ציבורי	3			1		1	ליד בית רבקה. ניקיון בימים א', ג', ה' -אופציה-	400
27	מבנה ציבור	מועדון פיס	מוסד ציבורי	2			2		2	צמוד לגביה	400
28	מבנה ציבור	ספריה	מוסד ציבורי	2			2		1	ישוב 'תושיה'	400
29	מבנה ציבור	שעות תגבור							163	-אופציה-	0
30	מבנה ציבור	גבייה	מוסד ציבורי							-אופציה-	0

מכרז פומבי מס' 75/26 שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור

31	מבנה ציבור	יד לבנים	מוסד ציבורי								1			0
32	מבנה ציבור	מרכז הפעלה	מוסד ציבורי	5			3				4	-אופציה-		400
33	מבנה ציבור	מפעל מוגן	מוסד ציבורי	5			3				8			400
		סה"כ תשלום חודשי קבוע												27,600 ₪

(קנה מידה לתשלום חודשי קבוע לחומרי ניקיון וטואלטיקה, עבור כל מבנה אחר/נוסף/ שינוי ברשימה לעיל – ככל שלא צויין אחרת)

טווח תאי שירותים (גבול תחתון)	טווח (תיאור)	תשלום חודשי קבוע (לפני מע"מ)
0	0 (אין תאי שירותים)	200 ₪
1	1–3	400 ₪
4	4–10	1,400 ₪
11	11–20	1,900 ₪
21	21 ומעלה	2,400 ₪

1. מיקום מתן השירותים (האתרים)

- 1.1. רשימת האתרים הנם בהתאם לנספח ד' 1.
- 1.2. מובהר, למען הסר ספק, כי מספר העובדים באתרים (קבועים או זמניים), מספר האורחים, מבקרים, תלמידים, צוות חינוכי, הנהלה, סוג האתרים, שטח האתרים (לרבות שיטת החישוב נטו/ברוטו), החדרים, מעבדות, חדרי ביטחון, מקלטים, ממ"דים וממ"קים, השימוש במתקנים ובאתרים, סוגי הפעילויות באתרים, מועדי אירועים, תדירות ומשך השימוש, הנם הערכה ואומדן בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או לגרום לשינוי כלשהו בהצעת הספק.
- 1.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת, להוסיף ו/או לגרוע שירותים ו/או פעולות ו/או אזורים ו/או שטחים מרשימה זאת, לקבוע, לשנות או לבטל תוכניות עבודה, לשנות תדירות ביצועם, להשעות פעולות, להוריד, להגדיל, להעביר או לווסת עובדים, להורות על החלפת שטחים, לקבוע סדר ביצוע, לשנות את היקפי העבודה, שעות העבודה, מיקומי העבודה, סדרי המשמרות וכיוצ"ב, לבצע את העבודות (כולן או חלקן) בעצמה או באמצעות ספקים אחרים, במטרה לשמור על ניקיון אזורים שונים באתרים ולהתאים את השירותים הניתנים על פי הסכם זה, לצרכי המועצה. לספק לא תהיה כל עילה לתלונה ו/או לתביעה ו/או לדרישה כלשהי בגין האמור לעיל, והוא לא יהיה זכאי לתשלום או לפיצוי כלשהוא בשל כך.

2. משך העבודות

- משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה (12 חודשים), כדלהלן :
- 2.1. במוסדות החינוך :
 - 2.1.1. בתקופת זמן של כ- 10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, בהתאם ללוח חופשות בתי הספר כפי שמפורסמת מעת לעת באתר משרד החינוך, לחגים ולמועדים, בהתאם לתכנית העבודה ולהוראות המנהל.
 - 2.1.2. במוסדות החינוך, בחודשים יולי-אוגוסט, יינתנו השירותים ע"י הספק, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ע"פ תוכנית העבודה פרטנית לחודשים אלו.
 - 2.1.3. יובהר כי בחופשת הקיץ, חופשת חג הפסח וחג החנוכה פועלים במוסדות החינוך במועצה קייטנות, "בית ספר של החופש הגדול" ו"בית ספר של החגים", ופעילויות שונות.
 - 2.2. במבני ציבור :

משך העבודה הנו 12 חודשים, פרט לתקופת חגים, מועדים, חול המועד, חופשות מרוכזות, הדממה, שביתות, השבתות, סגרים, קיומו של מצב מיוחד בעורף ו/או מועדים בהם הורו הרשויות המוסמכות על סגירת מבני הציבור לקליטת קהל, בהתאם לתכנית העבודה והוראות המנהל. בתקופות אלו הספק לא יבצע עבודות ניקיון שוטפות, והוא לא יהיה זכאי

לכל תמורה בגין ימים אלו, אלא אם אושר לספק ביצוע של שירותים, מראש ובכתב, על ידי המנהל.

3. מפרט שירותי הניקיון

- 3.1. שירותי הניקיון יינתנו על ידי הספק בעצמו, אך ורק באמצעות עובדיו, כך שכל האתרים, השטחים, המבנים והאזורים, יהיו ברמת ניקיון גבוהה ואיכותית, לשביעות רצון המנהל.
- 3.2. הספק יבצע את עבודות הניקיון בהתאם לתוכנית עבודה, קרי – שגרת פעילות ורשימת פעולות ניקיון, שיבוצעו על ידי עובדי הספק ועליהן יידרשו עובדי הספק להקפיד, כפי שיובא להלן.

4. פירוט עבודות ניקיון שוטף - יומי

- 4.1. טיאוט יסודי של הרצפה (מסדרונות, פרוזדורים, חדרי ישיבות, משרדים, כיתות, מעבדות, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, חדר מורים, מטבחונים ומטבחים, מקלטים, ממ"קים וממ"דים, רחבות, אולמות ספורט, חצרות ושטחים מרוצפים אחרים, מחסנים), עפ"י המפרט והוראות המנהל.
- 4.2. שטיפה יסודית במים ובחומרי ניקיון, באמצעות מכונות שטיפה, של הרצפה במסדרונות, פרוזדורים, חדרי ישיבות, משרדים, חדר מורים, כיתות, מעבדות, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מטבחים ומטבחונים, מקלטים, ממ"קים וממ"דים, רחבות, אולמות ספורט, חצרות ושטחים מרוצפים אחרים), עפ"י המפרט והוראות המנהל.
 - 4.2.1. שטיפה במוסדות חינוך – פעמיים בשבוע בימים ב' ו-ה' (או בימים לבחירת המנהל); שטיפת גני חנ"מ, כיתות חנ"מ וכיתות תקשורת – בכל יום.
 - 4.2.2. במוסדות ציבור – פעמיים בשבוע בימים ב' ו-ה' (או בימים לבחירת המנהל).
- 4.3. הרמת כיסאות במוסדות חינוך:
- מנהל ינחה את בית הספר, הצוות והתלמידים להרמת כיסאות על השולחנות בסיום כל יום. ככל שכמות הכסאות שלא הורמו אינה עולה על 15 (מתוך סך הכסאות בכתה), באחריות עובדי הניקיון לבצע את הרמת הכסאות, ולבצע את עבודת הניקיון. אם כמות הכסאות עולה על 15, ינקו עובדי הניקיון את הכתה, ירוקנו פחי אשפה וימחקו את הלוח, בלבד.
- 4.4. ניקיון חצרות – טיאוט ואיסוף גזם, ניקיון ואיסוף פסולת מהגינות, טיאוט החניות והרחבות המרוצפות בריצוף מסוג כלשהו (גרנוליט, אבנים משתלבות, אספלט וכיוצ"ב), איסוף בדלי סיגריות, פינוי אשפתונים, ניקיון ברזיות ומתקני מים, הסרת לכלוך מריהוט חצר/גן, פינוי פתחי ניקוז, ניקוי שילוט וכיוצ"ב.
- 4.5. היענות לקריאות לניקיון באתרים, במשרדים, חדרי שירותים, הסרת מפגעים היגייניים, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, באתר.

- 4.6. מטבחים/מטבחונים - בתחילת כל יום ועל פי קריאה, ניקוי כיורים, משטחים, דלפקים, ברזים, שטיפת כלים, ניקוי אביזרים (מיקרוגל, טוסטר מתקני מים, וכיוצ"ב), פינוי וניקוי שולחנות, איסוף כוסות (מכלל האתר) ושטיפתם, סידור כללי של מטבחונים, מקרר, שטיפת רצפה. ריקון מכלי מים חמים/ קרים עודפים. מילוי חומרים מתכלים דוגמת נייר לייבוש ידיים, סבון נוזלי לרחיצת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים, הפרדת פסולת (זרמים) פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה.
- 4.7. חדרי שירותים – ניקוי של חדרי השירותים, לרבות ניקוי אסלות, משתנות, ניקוי כיורים, ניקוי רצפות ומשטחי קרמיקה, ניקוי מראות, ברזים, מתקנים, אביזרי צנרת, אביזרי שירותים, החלפת מברשות, מילוי חומרים מתכלים (נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר), ניקוי ידיות דלתות, ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות, וריסוס ריח במידת הצורך. המתקנים ימולאו בכמויות מספיקות שיענו לצרכי העובדים והמבקרים באתר.
- 4.8. ניקוי דלתות, מחיצות זכוכית ומחיצות טרספה.
- 4.9. ניקוי משטחים ושאיבת אבק.
- 4.10. עמדת שמירה – שטיפת רצפה, ניקוי משטחים, ריקון פח אשפה.
- 4.11. מעלית – פעמיים במהלך המשמרת, שטיפה בסמרטוט לח של הרצפה, משטחים, מאחזים, מעקות וכפתורים.
- 4.12. ניקוי וניגוב דלתות, משקופים וידיות, בכל הכניסות ויציאות הראשיות והמשניות.
- 4.13. גריסה – איסוף חומרים מסווגים נייר ומדיה מגנטית לגריסה מהמחלקות ומנקודות איסוף, החלפת שקיות ניילון המתאימות לגריסה ואיסוף, ביצוע גריסה וריכוז החומר הגרוס לפינוי, טיפול במגרסות וניקיון מסביב למכונות, ניקוי וסידור מחסן גריסה.
- 4.14. ריקון פחים - הוצאת שקיות אשפה משומשות, קשירתן, סילוקן והחלפתן בשקית חדשה, ופינוי לפחים ייעודיים. מובהר כי הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה, והפינוי בלבד באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה.
- 4.15. ריקון מאפרות.
- 4.16. סגירת ונעילת דלתות חדרים, סגירת חלונות והתריסים, כיבוי תאורה, הפסקת פעולת מזגנים, מאווררים, תנורים, מכונות צילום מסמכים וכל מכשור אחר (למעט מחשבים), וזאת בהתאם להוראות המנהל.

5. פירוט עבודות ניקיון שוטף - שבועי

- 5.1. ביצוע עבודות הניקיון היומית.
- 5.2. ניקיון יסודי, תוך הקפדה על ניקוי בפינוי, מתחת מעל לרהיטים, והזזת רהיטים במידת האפשר, שטיפת רצפות ופרקטים (מכל סוג) וניגובן, ניקוי ושאיבת אבק משטחים מסווגים שונים, ריקון סלי האשפה והעברת הפסולת המרוקנת לאשפה החיצונית, פינוי שקים של

- נייר גרוס, ניקוי שולחנות, ניקוי כסאות, ניקוי מראות וחלונות, הסרת אבק מריהוט משרדי, ניקוי מסכים ומקלדות בחומרים ייעודיים, ציוד משרדי, תמונות/ אביזרי שולחן שונים, מתקני מיזוג אוויר בודדים (כולל פתחי אוורור), מאווררים, מכשירי טלפון, רדיאטורים, תנורי חימום, ניקוי ארונות, מכסה המנורות, איסוף נייר למחזור בשקים המיועדים וריכוזם במקום שיורה מנהל האתר, הסרת קורי עכביש.
- 5.3. שאיבת שטיחים יסודית, שאיבת אבק.
- 5.4. הסרת כתמים ממרצפות ושטיחים, הסרת כתמים, הסרת עצמים דבוקים (מסטיקים, נייר, צבע, דבק וכו')
- 5.5. טאטוא ושטיפה יסודיים של הלובי, ארונות תצוגה, חדרי מדרגות, מרפסות, מעקות.
- 5.6. ניקוי יסודי של חדרי שירותים, מקלחות ומלתחות.
- 5.7. ניקוי יסודי של ריהוט גן, שלטים ותמרורים המוצבים בחצרות המבנים ובשטחים פתוחים.
- 5.8. פינוי וסידור קרטונים.
- 5.9. ניקוי יסודי של מטבחונים, ניקיון מיקרוגלים, טוסטרים, מקררים ומקפיאים.
- 5.10. ניקוי לח של פחי האשפה.
- 5.11. ניקוי ופינוי פסולת מחדרי שרתים וחדרי תקשורת, ארונות תקשורת, חדרי חשמל, מיזוג אוויר, עמדות כיבוי אש וכיוצ"ב.
- 5.12. טאטוא ושטיפת הרצפה במטלית לחה, ניקוי הציוד באמצעות מטלית ומברשת מתאימים לסוג הציוד.
- 5.13. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית כניסה למבנים (כולל ידיות ומשקופים) מלכלוך וכתמים, מעקות, וניקוי במים פחי אשפה מוכתמים (פנימית וחיצונית).
- 5.14. השקיית צמחים ועציצים, לפי הנחיית המנהל.
- 5.15. מילוי כל דרישה נוספת ע"י המנהל.

6. פירוט עבודות בחופשות:

- עבודות ניקיון אלו הן יסודיות ורחבות יותר מטבען, ויתבצעו בחופשת פסח ובחופשת חנוכה במוסדות החינוך, וב-2 מועדים שונים במוסדות הציבור לפי קביעת המנהל.
- 6.1. ביצוע עבודות הניקיון השבועיות.
- 6.2. ניקוי כסאות ושולחנות.
- 6.3. שטיחים וריפודים בספות, בכיסאות בפינות המתנה, בחדרי ישיבות, לובי וכיוצ"ב. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו ייעודי לריפוד.

- 6.4. קרצוף יסודי באמצעות מכונות לקרצוף ושטיפה בלחץ – פרוזדורים/מסדרונות, חדרי שירותים ומקלחות, במות, מדרגות, חצרות, חניות/חניון, אולמות כנסים, מחסנים, רחבות שניתן להיכנס עם המכונות. הניקוי יבוצע בתאום מראש בזמן שאין עובדים במשרד.
- 6.5. ניקוי חלונות לרבות מסילות ורשתות.
- 6.6. ניקיון ופוליש לרצפת פרקט (ככל שקיים באתר).
- 6.7. שאיבת תקרות אקוסטיות וניקוי פתחי מזגנים ומסננים (באמצעות עובד בעל הכשרה בתוקף לעבודה בגובה).
- 6.8. ניקוי יסודי של הגג והמרזבים, ופינוי מכל חפץ ופסולת, וכן איתור ליקויים או פגמים.
- 6.9. ניקוי יסודי של מטבחונים, פנים ארונות המטבח ופנים המקררים, ריקון כל התכולה בארונות ובמקררים (לרבות פינויים מתכולה והחזרתה בתום הניקוי).
- 6.10. הסרת אבק יסודית בארונות אחסון, ממדפים ומספרים בספריות.
- 6.11. ניקוי גלאי עשן, ציוד כיבוי אש, מגרסות וכיוצ"ב.
- 6.12. שטיפה בלחץ וניקוי של כל השטחים החיצוניים באמצעות מכונת טיאוט מסוג "ג'ונסון" או "שרלק" גדול או שו"ע, וטיאוט (שיסופקו על ידי הספק ועל חשבון).
- 6.13. ניקוי רטוב וייבוש של מיכלי האשפה והאצירה.
- 6.14. מילוי כל דרישה נוספת ע"י המנהל.

7. עבודות ניקיון מיוחדות

- 7.1. המנהל יהיה רשאי לדרוש, בנוסף לסוגי העבודות הנזכרים לעיל, עבודות ניקיון נוספות, דוגמת עבודות ניקיון לאחר הקמה, שיפוצים או תיקונים, לאחר/ לקראת אירועים משמעותיים, טרם פתיחת שנת הלימודים, חידוש לימודים לאחר חזרה מחופשה, אירועים, טקסים, תגבור בזמן חירום, היערכות מוקדמת למפגעי מזג אוויר או בעקבותיהם, ניקיונות יסודיים במהלך חגים ומועדים, שעת חירום, וכיוצ"ב.
- 7.2. ימי ושעות העבודה, מיקומי העבודה, קצב העבודה, מספר העובדים וכיוצ"ב, נתונים להחלטות המנהל.
- 7.3. עבודות אלו יבוצעו על ידי עובדי הניקיון הקבועים, ובתוספת של עובדים נוספים מטעם הספק, אלא אם כן הורה המנהל אחרת.
- 7.4. לדרישת המנהל, ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עובדים נוספים, כאמור, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות, לתגבור עובדי הניקיון הקבועים, בשיעור שלא יעלה על 30% מהיקף השעות השנתיות.
- 7.5. התמורה בגין עבודות ניקיון מיוחדות, תהיה בהתאם לתמורה שהציע הספק בהצעת המחיר.

8. קבלני משנה

- 8.1. לא תאושר עבודת קבלני משנה, באופן קבוע או זמני, אלא אם כן אישר המנהל, מראש ובכתב.
- 8.2. כתנאי לקבלת אישור לביצוע השירותים באמצעות קבלן משנה, יציג הספק בפני המנהל את כל האישורים, ההיתרים, תעודות ההסמכה, הרישיונות וכל מסמך אחר של קבלן המשנה הנדרשים לשם ביצוע השירות אותו עתיד לבצע הספק בעזרת קבלן המשנה. האחריות בגין אמיתות האישורים ותוקפם תחול על הספק, בלבד.
- 8.3. כל תמורה ו/או תשלום ו/או קיזוז הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לקבלן המשנה, ישולמו אך ורק לספק ו/או יקוזזו רק מהספק. הספק נושא באחריות המלאה והשיפוי בגין השירותים שיבצע קבלן המשנה, מטעמו וזאת ללא כל סייג.
- 8.4. מובהר ומוסכם, למען הסר כל ספק, כי הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת, לרבות העמדת הביטוחים המתאימים, על ביצוע כלל עבודות קבלן המשנה מטעמו, יהיו אשר יהיו.
- 8.5. כל נזק שייגרם לרכוש המועצה, ע"י עובדי הספק ו/או מי מטעמו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידו הספק ללא כל תשלום וזאת בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של הרכוש שנפגע.

9. שיבוץ עובדים:

9.1. שעות עבודה:

- 9.1.1. שעות העבודה של עובדי הספק, יהיו כאמור לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לשנות את שעות העבודה, המשמרות, את הרכב העובדים בכל משמרת, את מספר העובדים, את תוכניות העבודה, האתרים, המבנים, להרחיב, לצמצם, לפצל, להשעות, באופן קבוע, זמני או מעת לעת, לפי שיקול דעתה ועל פי צרכיו, והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו.
- 9.1.2. על הספק לבצע את מכסת השעות המקסימאלית שנקבעה במפרט זה. הפחתה בשעות העבודה יכולה להיעשות רק לאחר קבלת אישורו, מראש ובכתב, של המנהל.
- 9.1.3. יובהר כי במידה ומי מעובדי הספק יבצעו היקף שעות העולה על המכסה המאושרת ע"י המנהל, אזי ישולם לספק אך ורק בגין המכסה המאושרת. על הספק הזוכה לוודא כי עובדיו אינם חורגים ממכסת השעות אשר הוקצתה ע"י המועצה, ובכל מקרה הספק הנו האחראי הבלעדית לתשלום לעובדיו על פי דין.
- 9.1.4. יובהר, למען הסר כל ספק, ועל אף כל הגדרה אחרת בהסכם זה, **רק אישורים שינתנו בחתימת מזכירת המועצה יחייבו את המועצה.**

9.1.5. יובהר, למען הסר ספק, כי, ככלל, לא מאושרות ביצוע שעות נוספות: תמורת שעות נוספות תשולם לספק רק במקרים בהם המנהל דרש, במפורש, מראש ובכתב, העסקה של למעלה מ-8 שעות עבודה ביום לעובד מסוים. חישוב התמורה שתשולם לספק בגין שעות נוספות יבוצע על בסיס רכיבי השכר בלבד ולפי ההוראות הקבועות בהודעת תכ"ס 8.2.1.2. לא תשולם תוספת שעות נוספות בגין רכיבים שאינם רכיבי שכר.

10. הערות כלליות:

10.1. אפשר שהעבודות הנקובות ו/או עבודות הנלוות להן, יכללו עבודות המצריכות מאמץ פיזי קל עד בינוני, בשטחים פתוחים, באתרים או בתוך מבנים, דוגמת הזזת חפצים, ריהוט, סחיבה, הרמה, פריקה וטעינה של ציוד, חומרים, מוצרים, הצבה/פינוי מלכודות עכברים, הדבקת מדבקות וכיוצ"ב.

10.2. התנהגות של עובד הספק שלא בהתאם להוראות הדין, להוראות הסכם ההתקשרות, לפרקטיקה בשירות הציבורי בישראל, למיטב הפרקטיקה המקצועית, או באופן שיש בו לדעת המנהל משום פגיעה במועצה, בעובדיה, במנהליה, בתלמידים, בצוות חינוכי, באורחיה ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

10.3. המנהל יהיה רשאי, בכל עת, לדרוש החלפת שטחים, אזורים, תוכנית עבודה, שיטת עבודה, שיטת ניקיון, כלים, ציוד או חומרים וכיוצ"ב, והספק מחוייב לבצע זאת מיידית, ללא שינוי בתפוקות העבודה וללא כל שינוי בתמורה.

11. ציוד, כלים וחומרים מתכלים:

11.1. הספק יספק, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, הכלים, החומרים והחומרים המתכלים לעיל, שיהיו באיכות מעולה, מחומרים המתאימים לכל דין, מתאימים לתקן הישראלי (ת"י), מתאימים לשימוש במבני חינוך וציבור, אשר שומרים על איכות הסביבה, הנחיות משרד הבריאות, אנטי אלרגניים, מתוצרת של חברות מוכרות ומובילות בתחומן.

עלות הציוד העמיד והכלים כלולה במחיר שעת העבודה כאמור בסעיף 12.1.1 להסכם ההתקשרות.

עלות החומרים המתכלים והטואלטיקה (דוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, סבון ידיים, שקיות אשפה, אקונומיקה וחומרי חיטוי) תשולם בנפרד לספק, כתשלום חודשי קבוע לכל אתר, ללא תלות בהיקף הצריכה בפועל, בהתאם לסעיף 12.1.2 להסכם.

11.2. הספק הזוכה יקבל את אישור המנהל, בכתב ומראש, לכל חומר ציוד, כלים וחומרים אשר יוצעו, יסופקו ויוחלפו על ידו במהלך מתן השירות.

11.3. הספק הזוכה מחוייב להחליף כל ציוד ו/או כלי ו/או חומרים בהם הוא עושה שימוש, באופן מידי, בחומרים שווי ערך (לכל הפחות), עפ"י דרישת של המנהל, וזאת עקב אי התאמה לדרישות המכרז ו/או עקב חוסר נוחות למשתמשים ו/או עקב תגובות אלרגיות. ההחלפה תבוצע ללא כל צורך בעדכון התמורה.

11.4. מוסכם כי אי-עמידה בסטנדרט הניקיון/הזמינות (מתקן נייר טואלט, נייר/מגבות ניגוב ידיים או סבון ידיים ריק וכו'), המתועדת בכתב על ידי המנהל, מנהל המוסד או גורם אחר מטעם המועצה, תזכה את המועצה, בגין כל מקרה מתועד, בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך 150 ₪, שינוכה מהתשלום החודשי הקבוע לאותו אתר.

11.5. תועדו באותו חודש קלנדרי 3 מקרים או יותר באותו אתר, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

11.6. במקרה של מחסור במוצר או ציוד או חומר כלשהו, יהיה רשאי המנהל לרכוש כל כמות שתידרש, מכל גורם כלשהו, ולנכות את סכום הרכישה מהחשבון החודשי שיוגש ע"י הספק, בתוספת 20% תקורה; אין בכך כדי לגרוע מהפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים.

11.7. בתום ההתקשרות, האביזרים שהותקנו ו/או הוחלפו על ידי הספק, יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, אלא אם הורתה המועצה לספק לפרק את המתקנים ולהחזיר את המצב לקדמותו.

11.8. מוצרים:

במסגרת מתן השירות הזוכה יספק, יתקין, ירכיב, יחבר וידאג לתחזוקתם ועל חשבונם הבלעדי של מוצרי הטואלטיקה והסבון הנדרשים בכל עת שיתכלו/יגמרו, ולרבות:

מוצרים מתכלים היגייניים (נייר וסבון)

#	מוצר	יחידת מידה / אריזה	מפרט איכות מינימלי נדרש
1	נייר טואלט דו-שכבתי	גליל / מארז 32' גל	דו-שכבתי לפחות, צלולוזה, לבן, ללא דיו/בישום מגרה; מתאים למתקן הסטנדרטי באתרים
2	נייר טואלט ג'מבו	גליל / מארז 1x12	מתאים למתקני ג'מבו; דו-שכבתי, קוטר גליל תואם למתקנים הקיימים
3	נייר לניגוב ידיים (גליל)	גליל 100 מ	נייר תעשייתי לניגוב ידיים, סופג, מתאים למתקן הגליל הקיים
4	נייר לניגוב ידיים (צץ-רץ)	מארז 4000 יח	מגבות נייר צץ-רץ, למתקנים הרלוונטיים
5	סבון ידיים	מיכל 4 ליטר	סבון ידיים נוזלי איכותי, מתאים למתקני מילוי; עדין לעור, מיועד לשימוש תדיר במוסדות חינוך

שקיות ואשפתונים

#	מוצר	יחידת מידה / אריזה	מפרט איכות מינימלי נדרש
6	שקיות אשפה 50/70 שקוף	גליל 100 יח (HD)	עמיד; מידה 50/70 ס"מ, HD, שקוף

7	חזק LD אשפתון 75/90	יחידה /מארז	חזק במיוחד, עמיד לקריעה; מידה LD ס"מ 75/90
8	LD אשפתון 75/85	יחידה /מארז	מידה 75/85 ס"מ (לשימוש באתרים, LD, רלוונטיים)

נוזלי וחומרי ניקוי

#	מוצר	יחידת מידה / אריזה	מפרט איכות מינימלי נדרש
9	נוזל לניקוי רצפות	מיכל 4 ליטר	נוזל רצפות איכותי, מרוכז, מתאים לרצפות במוסדות; ריח נעים ולא מגרה
10	מבשם ומנקה רצפות	בקבוק 1 ליטר	מנקה ומבשם רצפות (איכות מקבילה לסינסס הוטל יומעלה)
11	אקונומיקה ריחנית	בקבוק /מיכל	אקונומיקה סופר-ריחנית (לימון, לחיטוי וניקוי; בריכוז מקובל)
12	נוזל לניקוי כלים	בקבוק 1 ליטר	נוזל כלים ידני, יעיל להסרת שומן, עדין לעור
13	נוזל לניקוי חלונות	בקבוק 1 ליטר	מנקה זכוכית/חלונות, ללא השארת סימנים
14	נוזל לניקוי אסלות	בקבוק	מנקה אסלות/שירותים, בעל פעולה מחטאת ומסירת אבנית

11.9. בנוסף לכך, הספק יספק לעובדיו כל ציוד, חומרים או כלי, הדרוש לצורך ביצוע העבודות, אף אם לא פורט, אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת הסכם ההתקשרות, באופן קבוע או חד-פעמי.

11.10. הרשימה שלהלן מגדירה את סוגי המוצרים ואת מפרט האיכות המינימלי הנדרש, ואינה קובעת כמויות מחייבות. הספק אחראי לספק את הכמויות הנדרשות בפועל לפי צריכה אמיתית ולשמירה על סטנדרט הזמינות, בתוך מסגרת התקציב המאושרת. התמורה בגין חומרים אלה תשולם לפי צריכה בפועל ובכפוף לתקציב הגג החודשי לכל אתר; חריגה מתקציב הגג מעבר למותר טעונה אישור, מראש ובכתב, של גזבר המועצה, ולא תוכר ולא תשולם ללא אישור כאמור.

11.11. המועצה רשאית, לפי הצורך, להוסיף, לצמצם, לשדרג, להחליף או לשנות את סוג האביזרים והמתקנים (דוגמת מחזיקי נייר ניגוב ידיים, מחזיקי נייר טואלט, סבונות, מתקנים לאסלה, פחי אשפה, מתקני ריח וכד'), והספק יהיה חייב להתאים את סוג החומרים למתקנים החדשים, ללא כל תמורה נוספת. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכות הספק לתשלום בגין חומרים מתכלים שהוחלפו כאמור, ככל שאלה נכללים ברשימת החומרים המאושרים.

11.12. המועצה רשאית להחליף, לשנות, לשדרג או לשנמך, את תמהיל ו/או סוגי החומרים והמוצרים, לאשר או לפסול מוצרים, והכל בתוך מסגרת התקציב של כל אחד מהאתרים, להעביר מוצרים, כלים או חומרים בין אתרים, באופן קבוע או חד-פעמי, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי.

12. כלי עבודה

- 12.1. כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות, יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו:
- 12.1.1. כלי עבודה "קלים": דליים, מגבים, מקלות למגבים, מטאטאים, יעים לאשפה, מטליות רצפה מסוג מיקרופייבר (לקרמיקה) ומטליות רגילות, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה בשלושה (3) גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים, סקוטצים, כפפות ניטריל חד-פעמיות עמידות לכימיקלים, והכל בכמויות מספיקות עבור כל אתר.
- 12.1.2. שואב אבק, מכונת קיטור.
- 12.1.3. סולם/ סולמות תקינים, לגובה של עד 2 מ', נושאים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 12.1.4. שלטי אזהרה לאזורים רטובים (לפחות 4 לכל אתר).
- 12.2. כל הכלים יהיו תקינים, בטוחים, מאושרים ומיועדים לשימושם, בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין.

13. מחסן כלי עבודה, ציוד וחומרים

- 13.1. הספק יאחסן את כלי העבודה, הציוד ואת החומרים המתכלים, ביחידות אחסון מתאימות, בטוחות, סגורות ונעולות, שיסופקו על ידו לכל אחד מהאתרים, שתוצב במקום אותו יקצה המנהל.
- 13.2. הספק יאחסן ביחידות האכסון מלאי מינימום של ציוד, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים, בכמות שתספיק לביצוע משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 13.3. מובהר כי אין לאכסן במחסן חומרים רעילים ו/או מסוכנים.
- 13.4. ניהול והאחריות על יחידות האכסון הנו באחריותו המלאה של הספק.

14. ביצוע הניקיון

- 14.1. הספק ינחה את עובדיו לעשות שימוש בחומרים אך ורק בהתאם להוראות היצרן והקפדה על הוראות הבטיחות; חל איסור מוחלט על ביצוע עבודות, שהעובד לא הוסמך ולא הודרך לביצוען.
- 14.2. טרם ביצוע עבודות הניקיון, חובה על עובדי הספק לסלק או לדווח על כל מפגע בטיחותי שקיים, להציב שילוט ואמצעי אזהרה במקום (דוגמת שילוט – "זהירות החלקה" בעת שטיפת רצפות), לעשות שימוש בכלים, בציוד ובחומרים המתאימים לאותן עבודות, ולנקוט בכל אמצעי המיגון הנדרשים.

14.3. הספק יוודא כי בתום עבודות הניקיון, יבוצע ניגוב של שאריות חומרים, דטרגנטים, מים ו/או כל מוצר אחר, וכן יאוורר היטב את המקום, לשם מניעת פגיעה בגוף או ברכוש.

15. סילוק אשפה ופסולת

15.1. במהלך ביצוע העבודה, יאספו עובדי הניקיון את הפסולת והאשפה, לתוך שקיות ו/או מיכלים ייעודיים, לשם מניעת היווצרות מפגעים בטיחותיים ופגמים.

15.2. בסיום כל משמרת, ובסיום כל יום עבודה, יסלקו עובדי הניקיון את כל האשפה והפסולת שנאצרו, ויעבירו אותם למיכלי האצירה המתאימים, תוך ביצוע הפרדה לזרמים (קרטונים, אריזות, פסולת רטובה ויבשה, זכוכית, וכל זרם אחר/נוסף עליו יורה המנהל).

15.3. מיכלי האצירה וסביבתם יהיו נקיים, ללא שיירי אשפה.

16. בעלי תפקיד מטעם הספק:

הספק יעמיד בעלי תפקידים קבועים, מיומנים מוכשרים, שאלו עיקרי תפקידם:

16.1. עובדי ניקיון

בכמות המתאימה לניקיון האתרים, כפי שתוזמן על ידי המועצה, מעת לעת.

16.2. מנהל צוות הניקיון

לניהול השוטף והרציף של צוות הניקיון.

16.3. מפקח

מטעם הספק, שיהיה גם איש הקשר מטעם הספק, וייצג את הספק בכל הקשור לפעולת הצוותים ולביצוע עבודות הניקיון למול המנהל מטעם המועצה.

המפקח יהיה אחראי, בין היתר, על: (א) ניהול סידורי העבודה השוטפים של עובדי הספק בכלל האתרים; (ב) ביצוע ביקורות בקרה פנימיות בכל אתרי השירות, לפחות אחת לשבועיים; (ג) דיווח מיידי למנהל על כל חריגה, תקלה, טענה, או אירוע חריג בעבודה; (ד) זמינות למתן מענה תפעולי ולפתרון בעיות בכל שעות מתן השירות. המפקח יהיה זמין בטלפון נייד (סלולרי) וייתן תגובה למנהל בתוך זמן סביר מכל קריאה.

16.4. עתודת כוח אדם

הספק מתחייב להחזיק בכל עת, לאורך כל תקופת ההסכם (לרבות בתקופות האופציה, ככל שתבחר המועצה), עתודת עובדי ניקיון מיומנים ומוכשרים, בהיקף של לא פחות מ-10% ממצבת העובדים הנדרשת למתן מלוא השירותים בפועל בכלל האתרים. עתודה זו תשמש למענה מיידי במקרה של היעדרות, פרישה, או כל מניעה אחרת של עובד קבוע. הספק יישא בעצמו בכל עלות הקשורה בהחזקת העתודה כאמור, ולא תהא לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

17. לבוש העובדים

- 17.1. עובדי הספק יהיו לבושים בשעת ביצוע העבודות, לבוש אחיד אשר יהיה בולט באור ובחושך, כאמצעי בטיחות, הנושאים את הכיתוב "בשירות המועצה האזורית שדות נגב", מלפנים ומאחור, במקום בולט.
- 17.2. המועצה רשאית לדרוש כי יוצמדו ללבוש העובדים תג זיהוי מפלסטיק, הכוללת את תמונת העובד/ת.
- 17.3. הספק יודא כי כל עובדיו מתייצבים לביצוע העבודות, בכל עת, בבגדים נקיים, מגוהצים, שלמים (ללא קרעים), עם נעלים סגורות ונגד החלקה.
- 17.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעבודות הדורשות זאת, עובדי הספק יצוידו בחולצה ארוכה, מכנסיים ארוכים, כובע מגן (לעבודות מחוץ למבנה), משקפי מגן, כפפות, נעלי בטיחות בעבודה, אוזניות/אטמים, מסיכות פנים/ מסיכות רפואיות, וכל ציוד מגן נוסף או אחר הנדרש בדין ולפי מיטב הפרקטיקה המקצועית.
- 17.5. הספק יודא לבישת פרטי הלבוש על ידי עובדיו, כאמור, בכל זמן המשמרת ובכל זמן השהייה באתר.
- 17.6. על הספק נאסר לחייב את העובד בעלות הביגוד ו/או בפיקדון עבור ביגוד ו/או עבור תג הזיהוי. המועצה תהיה רשאית לבדוק תלושי שכר של העובדים, לצורך בחינת עניין חיוב העובדים בגין ביגוד.
- 17.7. המנהל יציין ו/או יאתר מקום בטוח לעובדי הספק לצורך אחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה, וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

18. היגיינה אישית

עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית, הופעה נקיה ומסודרת. המנהל יהיה רשאי, באמצעות המפקח, להורות לספק שלא לבצע ו/או לקבל ו/או להציב ו/או להעביר ו/או לסלק, באופן קבוע או זמני, עובד/ת שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים, והספק מתחייב להמציא עובד/ת אחר תחתיו. הספק יספק לעובדיו תכשירים קוסמטיים ככל שיידרש וידריך אותם ככל שיידרש.

19. התנהגות עובדים

- 19.1. הספק ינחה את עובדיו לביצוע עבודתם תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי הנהלת האתרים, העובדים והאורחים.
- 19.2. הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי מטעמו, לא יכנס ללא רשות לכל חדר, אתר, מבנה או מקום במבני המועצה, אלא לצורך מתן שירותי הניקיון ובכפוף לכך שהורשה לכך. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום, מחשבים וכיוצ"ב.

19.3. על הספק להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת, בהתאם לכל נורמה בשירות הציבורי בישראל. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבידור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים או החוזרים על עצמם - תהווה עילה להפרת ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יבהיר לעובדיו כי הם אינם רשאים רשאי להתייחס למועצה, להנהלתו ו/או בכל מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת, לרבות Facebook, אינסטגרם, טוויטר, טיקטוק וכיוצ"ב, וכן לא יהיו רשאים לשתף (Share), להעביר או לחבב (Like), כתבות, פרסומים, שיתופים, בקבוצות פרטיות או ציבוריות, בנושאים הקשורים למועצה, לתנאים, לפעילות המועצה, תנאי עבודה ו/או יתר הנושאים בהסכם זה, אלא אם קיבלו את אישור המועצה, מראש ובכתב.

19.5. נאסר על העובד לבצע ו/או להעביר ו/או לשתף, תיעוד, הקלטה ו/או צילום, מכל סוג שהוא, ובכל מכשיר או מדיה, של האתרים (פנימית או חיצונית, לרבות נתוני מיקום, אופי המבנה, צורה, תכנון וכיוצ"ב), עובדים, הנהלה, בעלי תפקיד, מבקרים, שעות וימי פעילות, סידורי כניסה יציאה, סידורי ביטחון ושמירה, וכיוצ"ב.

19.6. הספק יודא כי עובדיו מקיימים את הוראות ההתנהגות והוראות הביטחון שנמסרו להם, בכתב (לרבות בהסכם זה) או בעל פה, לרבות איסור על מסירת כלי עבודה, סמאות, מפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה.

20. מנהל צוות הניקיון

20.1. לצורך מתן השרות יעמיד הספק, מנהל צוות ניקיון (להלן: "**מנהל צוות הניקיון**") או "**מנהל הצוות**"), בעל אזרחות ישראלית, דובר השפה העברית על בוריה. מנהל הצוות יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון בפועל בתחומים נשוא מכרז זה.

20.2. מנהל צוות הניקיון יהיה האחראי על ניהול עובדי הניקיון וישמש כמנהל צוות העובדים, וכנציג נוסף בשטח של המפקח.

20.3. מנהל צוות הניקיון יהיה זמין בכל שעות העבודה לקריאות, לדיווחים ו/או לביצוע עבודות דחופות מכוח הוראות הסכם ההתקשרות.

21. המפקח מטעם הספק

21.1. לצורך מתן השרות יעמיד הספק, על חשבונו הבלעדי, מפקח (להלן: "**המפקח**"). המפקח יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון ניהולי, ארגוני וניסיון בפועל בתחומים נשוא מכרז זה, אשר ירכז מטעמו של הספק את מתן השירותים.

21.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, דרישות ההעסקה למפקח יהיו כדלקמן:

21.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד

לפחות.

- 21.2.2. ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 21.2.3. בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 21.2.4. בעל תעודת מפקח משק.
- 21.2.5. אזרח ישראל, בעלי תעודת זהות ישראלית.
- 21.2.6. דובר עברית על בוריה.
- 21.2.7. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה
- 21.2.8. בעלי אישור העסקה מקב"ט המועצה.
- 21.3. המפקח ישהה באתרים, בתדירות גבוהה בימים ובשעות בהם ניתן השרות.
- 21.4. המפקח יגבה את מנהל צוות הניקיון, בעת היעדרותו.
- 21.5. המפקח יהיה אחראי באופן מלא וכולל על מתן השירותים למועצה, לרבות בדיקת נוכחות העובדים, שיבוץ עובדים, פיקוח ומתן פתרונות לכל צורך או בעיה הקשורות לעבודות הניקיון, יבדוק ויבקר את ביצועי העובדים, מנהל צוות הניקיון, וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק (כאשר העובדים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה), בדיקת טיב הניקיון והעבודות, וידאג המצאות כלים וחומרים בכמות מספיקה, הפעלת ביקורות ובקרה על טיב השירותים וביצוע פעולות לשיפור, מענה לקריאות דחופות של המנהל, וידאג ידע וביצוע הכשרות והדרכות לעובדים, ריכוז שעות עבודה ודו"חות פעילות, הגשה, בדיקה, אישור ואישור חשבוניות הספק, דיווח על פגיעות ו-"כמעט ונפגע", וכל יתר פעולות הפיקוח והניהול השוטף, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית בתחום.
- 21.6. בנוסף, המפקח ידווח למנהל, בהקדם האפשרי, על כל אירוע חריג (דוגמת אי-התייבבות עובדים, איחור עובדים, אירועים או פעילויות מסכנים חיי אדם או רכוש, תקלות בטיחות, פעולות או חשד לפעולות פליליות, פעולות פיקוח, עימותים פיזיים, עימותים מילוליים, תאונות דרכים, תקלות, נזקים לרכוש או לציוד, וכיוצ"ב.
- 21.7. המפקח שיציב הספק, יהיה קבוע; בכל מקרה בו ייאלץ המפקח להיעדר מעבודתו, מכל סיבה שהיא (דוגמת מחלה, חופש, חופשה, מילואים, חל"ת וכיוצ"ב), לתקופה שלא תעלה על 5 ימים ברציפות, ישבץ הספק מפקח חלופי, שימלא את מקומו של המפקח הקבוע עד לחזרתו לעבודה.
- 21.8. המנהל יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של המפקח, ללא צורך בנימוק ו/או הסבר ו/או בביצוע שימוע. הודיע המנהל על כך, יציג הספק את פרטי המפקח החלופי, לצורך בחינת התאמתו של המפקח החלופי על ידי המנהל, ואישורו של המנהל למתן השירותים, בתוך 21 ימים קלנדריים.
- 21.9. בכל שעות הפעילות של עובדי הספק באתרים (כולל שעות הערב והלילה, שישי ושבת, חגים) יהיה מפקח זמין, לצורך פניות המועצה ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים ו/או בעיות

באשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.

21.10. לצורך ההתקשרות עמו יעמיד הספק, על חשבונו הבלעדי, טלפון סלולרי חכם, לטובת המפקח.

22. ביקורת ובקרה על טיב השירותים

- 22.1. המנהל ו/או מי מטעמו יבקר את עבודת העובדים, את ביצוע הניקיון, עמידה בקריטריונים שהוגדרו לחומרי ואביזרי ניקיון, איכות הניקיון, את ועמידת הספק בדרישות המועצה והתחייבויות הספק לפי הסכם ההתקשרות.
- 22.2. בכל מקרה בו ימצא שהספק אינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או איכות הניקיון הינה ירודה ו/או ביצוע העבודות אינו תואם למוגדר ו/או מספר העובדים אינו כפי שנדרש, אזי רשאי המנהל, בין היתר, להפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים.
- 22.3. במהלך ביצוע השירותים יבוצע רישום של פעילות הניקיון המבוצעות על ידי עובדי הניקיון, וכן בקרה של הניקיון, בטופס ייעודי, בחדרים שונים.
- 22.4. נוסף על האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון (הקמת תיבת/ מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המועצה, סקרי שביעות רצון, טאבלט, וכיוצ"ב). ככל שיוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יציג המפקח את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים (SLA), הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.

23. עובדי הספק

- 23.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה, ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בנספח זה, או שיוגדר לו ע"י נציג המועצה.
- 23.2. כשירות עובדי הספק:
- כל עובדי הספק שיוצבו אצל המועצה, באופן קבוע או חד-פעמי, ללא יוצא מן הכלל, לרבות המפקח, מנהל צוות הניקיון והעובדים, הקבועים, הזמניים ועובדי התגבור, יהיו כשירים, מוכשרים, מיומנים לעבודתם, וכן בעלי כלל הכשירויות והנתונים הבאים -
- 23.2.1. אזרחי ישראל, ובעלי תעודות זהות ישראליות; לחילופין –
- אזרחים זרים, בכפוף לכך שהספק מחזיק בהיתר העסקה תקף מאת רשות האוכלוסין וההגירה לענף הניקיון, באשרת עבודה תקפה לכל עובד זר, ובכל יתר האישורים הנדרשים על פי דין, ובכפוף לקיום מלא של כל הוראות חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וכל דין אחר, והעסקת העובדים הזרים אושרה, מראש ובכתב, על ידי המועצה.
- 23.2.2. ללא עבר פלילי.

- 23.2.3. דוברי השפה העברית, ברמה בסיסית לכל הפחות. המפקח יהיה רשאי לדרוש, בכל עת, החלפת עובד שאינו עומד בדרישה זו.
- 23.2.4. בעלי אישור בדבר היעדר עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 23.2.5. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. לצורך הערכת הכשירות הרפואית, טרם תחילת העבודה, יציג הספק אישורים בדבר כשירות רפואית לעבודות העובדים, מאת רופא משפחה. התעודה הרפואית תעיד כי העובד בריא וכשיר לעבודתו, וכי אין כל מניעה או מגבלה רפואית בביצוע העבודות (לרבות יכולת לביצוע עבודות פיזיות). מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא לאשר עובד אשר, למיטב התרשמותו, מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים, וזאת על אף כל תעודה או אישור רפואי אחר/נוסף.
- 23.2.6. קיבלו אישור מקב"ט המועצה.
- 23.2.7. בעלי כלל האישורים, ההסמכות והרשיונות הרלוונטיים הנדרשים בדין.
- 23.3. עובדי הספק בכל אחד מהאתרים יהיו עובדים קבועים, הכשירים לבצע את כל העבודות המנויות במפרט זה, באופן מעולה; לא תתאפשר החלפת עובדים ו/או הסטת עובדים בין אתרים ו/או בפעולות הניקיון, מכל סיבה שהיא, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל.

24. הדרכת והכשרת עובדים על ידי הספק

- 24.1. כל עובד מטעם הספק יעבור, לאחר קבלת האישורים הנדרשים להעסקתו במועצה, וטרם תחילת עבודתו לראשונה באתר כלשהו, הכשרה והדרכה שתיתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק.
- 24.2. במסגרת ההדרכה וההכשרה, יתנסה העובד במאפייני העבודה הנדרשת. עובדי הספק יקבלו שכר מלא בעבור ההכשרה, על חשבוננו הבלעדי של הספק.
- 24.3. שעות ההדרכה – של המדריך או של העובד שיוכשר – לא יימנו לצורך התמורה.
- 24.4. בנוסף לאמור לעיל, באחריות הספק להדריך את כלל העובדים, פעם בשנה, בנושאי ביטחון, בטיחות וגיהות בעבודה, לרבות עבודה בגובה, שימוש בחומרים מסוכנים וכיוצ"ב, באופן כללי ובהתייחס למאפייני עבודת כל עובד, לתעד את ההשתתפות העובדים מטעם הספק בהדרכה ולהעביר דיווח על כך, בכתב, למנהל. המועצה לא תשלם בגין ההדרכה וההכשרה, כאמור לעיל.

25. נוכחות עובדים ורישום נוכחות

- 25.1. נוכחות עובדים
- 25.1.1. המפקח מטעם הספק הנו האחראי על התייצבות ונוכחות עובדיו, במשך יום העבודה כולו, בכל אחד מהאתרים.

25.1.2. הספק מתחייב להעמיד את מספר העובדים שנקבעו לצורך ביצוע העבודות נשואות הסכם זה.

25.1.3. בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, הספק, באמצעות המפקח, ימלא מייד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד כשיר ומתאים אחר. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכוללת בהסכם זה בלתי מאוישת.

25.1.4. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, אזי לא ישולמו ימי העבודה, וכנגד הספק יופעלו הסעיפים הרלוונטיים מסעיף הפיצויים המוסכמים.

25.1.5. החלפת עובד, ככל שתאושר על ידי המנהל, תהיה לאחר הכשרה והדרכה של העובד החדש, קבלת כלל האישורים הרלוונטיים בהתאם להוראות הסכם זה, וכן בביצוע "חפיפה" של העובד הנכנס והיוצא (ולחילופין – בביצוע "חפיפה" עם עובד מומחה של הספק המכיר היטב את האתר). לא תשולם כל תמורה לספק בגין שעות ה"חפיפה".

25.1.6. מובהר כי בכל מקרה, התשלום יעשה בהתאם לאישור שנתן המנהל מראש, לפי השעות שבוצעו ונרשמו בפועל בשעות הנוכחות, ולאחר שאושרו על ידי המנהל.

25.2. שעות נוכחות

25.2.1. הספק מתחייב שכל עובדיו יחתימו, באופן אישי, כרטיס נוכחות אישי בשעות הנוכחות, הן בשעת הכניסה לעבודה והן בשעת היציאה מהעבודה.

25.2.2. המועצה רשאית להורות כי הספק יציב שעוני נוכחות המותאמים ומשדרים נתונים בזמן אמת למערכת הנוכחות של המועצה. האחריות על הצבת ופריסת שעוני הנוכחות, החיבורים וההתממשקות למערכות המועצה הנה על אחריות ועל חשבון הספק.

25.2.3. כל עובד ניקיון יידרש להתייצב תחילה במשרד/ אצל מנהל האתר, לצורך החתמת כרטיסו האישי, ורק אח"כ יורשה לגשת לעבודת הניקיון באותו האתר.

25.2.4. דו"חות הנוכחות היומיים והחודשיים ישמשו, בין היתר, לבדיקת עמידת הספק בהתחייבויותיו, וכן הבסיס לתמורה שתשולם לספק מידי חודש בחודשו.

25.2.5. מובהר, למען הסר כל ספק, כי עובד שלא ידווח נוכחות במערכת הנוכחות, באופן המוגדר בהסכם זה, או בדרך אותה אישר, מראש ובכתב, המנהל - מכל סיבה שהיא - ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע, והמועצה יהיה פטור מכל חובת הוכחה ו/או תשלום.

25.2.6. אין ברישום הנוכחות כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה, לבין הספק ו/או מי מטעמו.

25.2.7. שעות הנוכחות ודיווחי השעות, אינם גורעים מזכות המועצה לדרוש דיווחים נוספים, בפורמטים שונים, לפי שיקול דעת המועצה, והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח, נתון ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיוצ"ב.

25.2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאי להורות לספק להתקין, על חשבונו הבלעדי, שעו/ני נוכחות וכל אמצעי תיעוד אחר (לרבות שעונים בהזדהות ביומטרית), כל האביזרים והציוד הנדרש להפעלתם המלאה, בכל אתר, וכן חיבור השעונים (כולל קו תקשורת ישיר ייעודי ללא חיבור לרשת המועצה). סוג השעון, הציוד ומיקום ההתקנה, יאושרו מראש על ידי המנהל. במקרה זה, באחריות הספק להתקין את שעוני הנוכחות כולל תחזוקה מלאה.

26. בטיחות וגיהות

26.1. הספק אחראי לקיום, להדרכת ולאכיפת נהלי הבטיחות והגיהות של עובדיו, באופן קבוע והדוק, בהתאם לנהלי והנחיות המועצה, ובכלל זה בטיחות בחשמל, בטיחות באש, בטיחות בעבודה, בטיחות בעבודה בגובה, בטיחות בעבודה עם מים, היגיינה ותברואה, ובטיחות כללית.

26.2. האחריות המלאה והמוחלטת לבטיחותם של המועסקים מטעמו של הספק, חלה עליו בלבד, וכי עליו להקפיד כי כל מי מטעמו מועסקים במועצה, יהיו מיומנים, מוכשרים וכשירים גם בהוראות הבטיחות הרלבנטיות החלות על השירותים, הן טרם ביצוע השירותים והן במהלכם, לפי הצורך ומיטב הפרקטיקה המקצועית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא הספק בעלות של ציוד בטיחות שיספק לעובדים על ידו ו/או בקשר עם הדרכה כאמור שתינתן לעובדים על ידו ועל אחריותו.

26.3. הספק מחויב לספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, כלי העבודה, ציוד המגן, ציוד הבטיחות וציוד העזרה הראשונה הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז – 1997, כשהציוד באיכות הטובה ביותר, נקי, תקין, ללא פגמים ו/או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.

26.4. בנוסף, הספק ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ולביצוע עבודות מיוחדות, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין.

26.5. הספק ידאג לכך שעובדיו יהיו בקיאים בהגשת עזרה ראשונה, במקרה הצורך.

26.6. הספק יתדרך את עובדיו באשר לציוד העזרה הראשונה הקיים באתר, לאמצעי אזעקת עזרה, לעבודה בטיחותית, עבודה בגובה וכיוצ"ב.

27. אישור ביטחוני

27.1. כל עובדי הספק, אשר יידרשו להגיע לאתר, יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית, וקבלת אישור ביטחוני, בהתאם להנחיות קב"ט המועצה, טרם קליטתם בעבודה, או לאחר תקופת חופשה ו/או מחלה ו/היעדרות ממושכת. למועצה שמורה הזכות להורות על הפסקת מתן

השירות באמצעות עובד מסוים שנמצא ע"י המועצה כלא מתאים לביצוע העבודה באתר המועצה.

27.2. לצורך קבלת אישור קב"ט המועצה, יידרש הספק למסור למנהל, במהלך תקופת ההתארגנות, רשימה שמית של העובדים המתוכננים מטעמו, לרבות תמונת פספורט, מספר תעודות זהות, וכן הסכמה חתומה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים, חתומה על ידי כל אחד מהעובדים המיועדים, וכן כל אישור ו/או מסמך נוסף שיידרש על ידי קב"ט המועצה.

27.3. מובהר כי בדיקה ואישור קב"ט יבוצעו לכלל העובדים, לרבות עובדים העובדים כיום.

27.4. לא אושרה העסקתו של מי מעובדי הספק ע"י קב"ט, יהיה חייב הספק להעמיד תחתיו עובד אחר. מובהר, כי אי מתן אישור למי מעובדי הספק ע"י קב"ט המועצה לא יהווה כל עילה מצד הספק לדחייה ו/או עיכוב ו/או לאי ביצוע העבודות/שירותים נשואי הסכם ההתקשרות.

27.5. עובד שיועסק ו/או שיימצא בשטח האתר, מכל סיבה שהיא, ללא שניתן עבורו אישור קב"ט המועצה - יורחק מיידית מהאתר, ולא תשולם כל תמורה בגין כל עבודה שביצע; בנוסף, הדבר יהווה עילה להשתת פיצויים מוסכמים על הספק, והפרה של הסכם ההתקשרות.

27.6. בנוסף, מובהר כי כל כניסה ויציאה מהאתר, מחייבת בידוק, חיפוש ותשאול, בהתאם לנהלי הביטחון של המועצה, הוראות הגורמים המוסמכים ובהתאם לכל דין. על עובדי הספק להישמע ולציית להנחיות גורמי הביטחון, המהוות תנאי לביצוע העבודות.

28. הדברות (בוטל)

29. רעש

29.1. הספק לא יגרום רעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990, ולא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1993.

29.2. מובהר, למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי נאסר על הספק לעשות שימוש במפוח עלים, מסוג כלשהו. במקרה בו נעשה שימוש במפוח עלים, בניגוד לאמור בהסכם זה, ייקנס הספק בסך של 1,500 ₪, לכל מקרה, לכל יום ולכל הפרה, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המועצה.