

מכרז מס 18/2026

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

1. תיאור משרה : **ספרן/ית**
2. היקף המשרה : מלאה
3. עבודה במשמרות
4. כפיפות : למנהל הספרייה

תיאור התפקיד:

- ניהול שוטף של ספריית המתנ"ס: השאלה, החזרה, סידור וקטלוג ספרים.
- בניית תכניות עידוד קריאה לקהלי יעד שונים: ילדים, נוער, מבוגרים.
- ארגון והנחיית פעילויות תרבות וספרות: שעות סיפור, מפגשים עם סופרים, חוגים.
- מתן שירותי מידע לקהל וביצוע הדרכות לשימוש במאגרי מידע.
- ניהול תקציב הספרייה, רכש ספרים, תחזוקה שוטפת ויחסי עבודה עם ספקים.
- עבודה בשיתוף פעולה עם בתי ספר, גנים וקהילה לקידום תרבות הקריאה.

דרישות וכישורים:

- תואר ראשון בלמידה, ספרנות, מדעי המידע או תואר רלוונטי אחר- יתרון משמעותי.
- תעודת ספרן/ית מוסמך/ת – יתרון משמעותי.
- ניסיון קודם בעבודה בספרייה – יתרון.
- זמינות ויכולות לעבודה בשעות הערב- חובה
- שליטה מלאה בתוכנות מחשב ובמערכות ניהול ספריות.
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה עם ילדים ומבוגרים, יוזמה ויצירתיות.

לפרטים נוספים- מאיה כהן, מחלקת משאבי אנוש, בטל': 0765-5322015

או בכתובת מייל: maya@sn.matnasim.co.il

ניתן לגשת למכרז זה עד יום חמישי, 06.08.2026, כ"ג באב, בשעה 15:00
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל המתנ"ס