

## קול קורא מס 45/26 - הגשת הצעה להדרכת חינוכית במעונות יום

### 1. מהות ההתקשרות:

א. הספק שהצעתו תאושר יפעיל מערך הדרכת חוגים במרכז הקהילתי, הכל בהתאם לתוכנית הפעילות שתסוכם עם המרכז הקהילתי שדות נגב.

### 2. תקופת ההתקשרות:

- א. ההתקשרות הינה לתקופה של 24 חודשים קלנדריים שיימנו מ- 1/9/26.
- ב. השירות כולל 5 שעות הדרכה ביום, לכל מעון ובסה"כ כ - 100 שעות חודשיות.
- ג. המועצה / המרכז הקהילתי יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.
- ד. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת כפי שתסוכם ביניהם מראש ובכתב.

### 3. תנאים כלליים:

- א. מובהר כי התמורה הכספית כמפורט להלן הינה קבועה ונקבעה בהתאם להוראות משר החינוך. על הגורם המציע להגיש הצעה הכוללת הסכמה למתן השירותים המבוקשים תוך התייחסות פרטנית לזהות המדריכים וניסיונם המקצועי במתן השירותים המבוקשים.
- ב. השתתפות בערבי הורים לפי דרישה.
- ג. מספר מעונות למדריכת מעונות שדות נגב הינו : 10-7
- ד. במקרה שהמדריך יבקש להיעדר עקב חופשה או מחלה, עליו להודיע על כך מראש, לפחות 7 ימים קודם (למעט מקרה חירום רפואי).
- ה. היעדרות מכל סיבה שהיא, אינה מזכה בתשלום. התשלום החודשי יתבצע בהתאם לכמות ימי ההדרכה ושעות ההדרכה שינתנו בפועל.
- ו. מובהר כי ההתקשרות הינה על בסיס מתן שירותים בחשבונית. הספק ו/או מי מטעמו אינם ולא יחשבו כעובדי מועצה ו/או עובדי המרכז הקהילתי ואין בהתקשרות ככל שתבוצע כדי לגבש וליצור יחסי עובד – מעביד בין המועצה והמרכז הקהילתי לבין הספק.
- ז. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות בטיחות ולהציג ביטוח תקף ועדכני ביחס לתאונות אישיות/אחריות מקצועית.

- ח. התשלום החודשי כולל את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן ההדרכות, לרבות הוצאות נסיעה, רכישת ציוד נלווה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם מתן ההדרכות באופן מלא וסדיר.
- ט. תנאי תשלום: שוטף +15 מיום קבלת החשבונית חתומה ע"י המזמין אצל מנהל מחלקה.
- י. הפרת התחייבות מהותית תאפשר למועצה להפסיק את ההתקשרות לאלתר.
- יא. ההצעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדת ופונה לשני המינים כאחד.

#### 4. תנאי סף:

- א. תעודת הסמכה ממוסד רשמי מוכר בדבר רכישת השכלה/ לימודי תעודה/ הכשרה בהעברת הדרכות נשוא הצעה זו. לצורך כך יש לצרף אישור המעיד על כך.
- ב. ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים במתן הדרכה לצוות מעונות יום בעבור מרכז קהילתי / רשות מקומית, לצורך כך יש לצרף המלצות בהתאם.
- ג. **יודגש כי תנאי הסף המפורטים לעיל צריכים שיתקיימו במדריכים שיוצעו למתן השירותים למועצה / למרכז הקהילתי במסגרת מכרז זה.**
- ד. אישור קיום ביטוח צד ג' / תאונות אישיות/ אחריות מקצועית אשר יצורפו להצעה הנ"ל.
- ה. אישור רואה חשבון בדבר ניהול תקין + אישור ניהול ספרים ע"פ חוק.
- ו. זמינות לעבודה במועדים קבועים לאורך השנה, ובמועדים שייקבעו ע"י המרכז הקהילתי.
- ז. תואר שני בחינוך לגיל הרך- חובה.
- ח. יחסי אנוש מעולים, יכולת לעבוד בצוות, אחריות ומסירות, יוזמה וחשיבה יצירתית.
- ט. **אישור משטרת ישראל בדבר העדר עבר פלילי בעבירות מין כמתחייב מהחוק האוסר העסקת עברייני מין במוסדות בהם שוהים קטינים וחסרי ישע.**

**5. תיאור התפקיד:**

- הדרכה ולייווי של הצוות וההורים במעונות היום.
- יישום תוכניות חינוכיות והעשרה מותאמת גיל.
- השתתפות בצוות רב מקצועי
- יצירת סביבה בטוחה, מזינה ומעשירה עבור הילדים.
- קשר רציף עם ההורים הצוות החינוכי והמועצה.

**6. התמורה:**

עלות קבועה מראש בסך של 220 ₪ לכל שעת הדרכה, כולל מע"מ.

**7. אופן בחירת המציע הזוכה:**

- א. לצורך מכרז זה יוקם צוות מקצועי המורכב ממנהל אגף החינוך, מנהלת לידה עד גיל 3 במועצה ומזכירת המועצה.
- ב. כל אחד מהמציעים יוזמנו לראיון התרשמות בפני הצוות המקצועי.
- ג. מובהר כי המציעים ידרשו לוודא כי המדריכים המוצעים על ידם לצורך מתן השירותים יתייצבו לראיון בפני הצוות המקצועי.
- ד. לאחר קיום הראיונות למציעים השונים, יידרש הצוות המקצועי ליתן ניקוד להצעה בהסתמך על התבחינים הבאים:

- השכלה אקדמית רלוונטית של המדריכים שיעבירו הדרכות במסגרת מימוש מכרז זה – 25 נקודות.
- ניסיון מקצועי של אותם מדריכים עד 25 נקודות
- התרשמות אישית מהמדריכים עד 25 נקודות.
- ניסיון קודם בעבודה מול רשויות מקומיות/ מתנס"ים עד 25 נקודות.



## 8. פרטי המציע:

אני \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות: נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

### מצהיר כדלקמן:

- המחיר לביצוע העבודה על פי הטבלה המצורפת כולל מע"מ.
- ידוע לי כי מדובר בתמורה סופית וכי לא אהיה זכאי לתוספת כספית כלשהי מעבר לסכום המבוקש על ידי בעבור מתן השירותים המבוקשים.

חתימת המציע

## 9. אופן ומועד הגשת הצעות:

הצעות יוגשו בכתב לתיבת המכרזים במועצה עד ולא יאוחר **מיום 26.7.2026** עד

**השעה 13:00.**

שאלות הבהרה יש להעביר עד ולא יאוחר מיום **5.7.2026** באמצעות משלוח לדוא"ל [galit@sdotnegev.org.il](mailto:galit@sdotnegev.org.il). יש לוודא טלפונית כי ההודעה אכן התקבלה

באמצעות התקשרות לטלפון 08-9938970

תשובות לשאלות הבהרה ינתנו עד ולא יאוחר מיום **12.7.2026** באמצעות הדוא"ל וכן יועלו לאתר המועצה.