

מזכירות המועצה

מרכז פומבי מס' 14/2026 קב"ט מוסדות חינוך (הארכה)

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

קב"ט מוסדות חינוך	1. תואר המשרה
100% המשרה	2. היקף משרה
מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה	4. מקום העבודה
כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון	5. כפיפות
הרשות מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות	
וחירום מחוזי במשרד החינוך	
מנהלי או מח"ר	5. הדירוג
6-8/ 36-38	6. דרגה

7. תיאור התפקיד :

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושא הבטיחות באותם מוסדות.

עיקרי תפקידו :

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. 2. לוודא קיום סדרי ביטחון במוסדות החינוך. 3. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך. 4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוך. 5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך. 9. מוגדר כמספר 2 בחירום של ממונה חירום ובטחון של המועצה.

8. תנאי סף :

דרישות התפקיד והשכלה :

12 שנות לימוד לפחות

קורסים והכשרות מקצועיות

- קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).
- הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

ניסיון מקצועי

קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). (תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה)





מזכירות המועצה

ניסיון ניהולי - ניסיון בניהול צוות עובדים של שנה לפחות.

9. **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד** - קבלת החלטות במצבי חירום, הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה, נסיעות מסגרת התפקיד, עבודה עם אוכלוסייה אזרחית שגרה וחירום.

10. **דרישות תפקיד מיוחדות** - נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחצים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

11. **דרישות נוספות:**

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך

- **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-

- **רישיון נהיגה** - בתוקף

- **רישום פלילי** - היעדר רישום על עברות מין



	מעגלים		מלילות		כפר מימון		יושיביה		זרועה		זמרת		גבעולים		בית הגדי
	תקומה		תושיה		שרשרת		שיבולים		שוקדה		שובה		עלומים		סעד

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד ליום רביעי ט' תמוז תשפ"ו 24/6/2026 בשעה 12:00 בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר המועצה <https://www.sdotnegev.org.il/bids> בלינק דרושים. אדיר שגב – מנהל אגף חירום ובטחון, 050-3883905

להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- זכותו/השל כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- שכר משוער למשרה (ברוטו עובד) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן – חדד
מזכירת המועצה



העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה

בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה