

## מכרז מסגרת מס' 26/22

### **למתן שירותי תכנון תב"ע להסדרת מושב שרשרת כולל הרחבה קהילתית**

המועצה האזורית שדות נגב ("המועצה") מזמינה בזאת יחידים או תאגידים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, להגיש הצעותיהם לתכנון תב"ע להסדרת מושב שרשרת כולל תכנון הרחבה קהילתית.

1. ועדת המכרזים תדון אך ורק בהצעות של מועמדים העונים אחר תנאי הסף.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה [www.sdotnegev.org.il](http://www.sdotnegev.org.il).
3. מפגש משתתפים יתקיים במשרד מהנדס המועצה **ביום ראשון ז' באדר תשפ"ב (8.5.22) בשעה: 13:30**
4. את ההצעות, על נספחיהן כשהן ממולאות וחתומות כהלכה יש להגיש לתיבת המכרזים של המועצה במעטפה סגורה וחתומה ללא סימנים מזהים, עד **ליום חמישי כה' באייר תשפ"ב (26.5.22) בשעה: 15:00** הצעה שתגיע לאחר המועד והשעה דלעיל לא תתקבל.

תמיר עידאן

ראש המועצה

חתימה וחותמת המשתתף

---

נספח "א"

## הזמנה להגשת הצעות

### כללי

1. המועצה האזורית שדות נגב ("המועצה"), מזמינה בזאת יחידים ותאגידים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, להגיש הצעותיהם לתכנון תב"ע להסדרת מושב שרשרת כולל תכנון הרחבה קהילתית .
2. מעטפות המכרז ובהן מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרד מהנדס המועצה .
3. שאלות הבהרה יש להגיש בכתב עד ולא יאוחר מיום 22.5.22 משתתף שלא הופיע למפגש המשתתפים או שלא פנה בשאלות הבהרה, לא יישמע בטענה בדבר סתירה בין מסמכי המכרז וסעיפיו השונים או בדבר קיומה של אי בהירות לעניין פרטים כלשהם במסמכי המכרז ותנאיו.
4. יודגש כי מענה בכתב לשאלות הבהרה ייחשב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובלבד שהמענה יינתן על-ידי מהנדס המועצה, יועצה המשפטי או יו"ר ועדת המכרזים ובחתימתם.
5. כ"מסמכי המכרז" ייחשבו כל המסמכים הבאים: הזמנה זו; כל המסמכים המתפרסמים באתר לעניין מכרז זה; המסמכים הכלולים במעטפת המכרז שתירכש ע"י המשתתף; מענה בכתב לשאלות הבהרה; וכן כל מסמך עדכון או שינוי בתנאי המכרז אשר יפורסמו בפרק המכרז באתר המועצה או בהודעה בכתב שתימסר למשתתפים.

### תחומי ניסיון התמחות

6. הניסיון וההתמחות הנדרשים מהמשתתפים הינם ניסיון בהכנת תב"ע יישובית והגשתם לכל גורמי התכנון הרלוונטיים .

### תיאור העבודה

עריכת תוכנית מפורטת להסדרת מושב שרשרת כולל המרכיבים הבאים :

1. הסדרת היישוב הוותיק כולל הסדרת המשקים
2. הוספת יחיד שלישית בנחלה והגדלת היקף זכויות הבנייה
3. תכנון יחיד להרחבה קהילתית עד להיקף של 400 יחיד ו/ או לפי דרישות המועצה
4. עריכת התוכנית קידומה ואישורה ע"י כל גורמי הרישוי הרלוונטיים
5. העבודה כוללת ניהול התכנון מול כל היועצים בהתאם לדרישות הוועדה המחוזית
6. הצעת המחיר אמורה לכלול את היועצים הבאים : אדריכלות, מדידות, פרוגרממה למבנה ציבור, תנועה, כבישים, ניקוז, מים וביוב, נספח סיסמי וקרקע, סביבה ונוף, חשמל ותקשורת, סקר עצים. יועצים נוספים ככל שיידרשו
7. ביצוע תצ"ר ורישום היחידות במסגרת חוזה לדורות

## תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעותיהם, יחידים או תאגידיים בעלי ניסיון קודם בהכנת תוכניות תב"ע יישוביות ואישורים מול כל גורמי התכנון הרלוונטיים נדרש כי הניסיון בתחום כאמור יתקיים בשירות הניתן לרשות מקומית ובמשך תקופה שלא תפחת מ-3 מתוך 5 השנים האחרונות.
8. להוכחת עמידתו של המשתתף בתאי הניסיון דלעיל על המשתתף לצרף להצעתו פירוט לגביי פרויקטים קודמים כולל 3 ממליצים ברשויות שונות .

## תנאים מתלים לזכייה במכרז

9. משתתף במכרז, שהוכרז כזוכה בו, יידרש להמציא לוועדת המכרזים בתוך 7 ימים מהמועד בו הוכרז כזוכה את כל האישורים והתצהירים המפורטים להלן:
  - 9.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976. (להלן: "חוק הגופים הציבוריים"), (נספח "א" המצורף)
  - 9.2. תצהיר לפי חוק הגופים הציבוריים, (נספח "א" המצורף).
  - 9.3. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, (תצהיר לפי נספח "ב" המצורף).
10. למניעת הספק: במקרה שהמשתתף לא צירף להצעתו איזה מבין המסמכים המפורטים דלעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד ולשיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעת המשתתף או לאפשר לו להשלים את המסמכים החסרים בתוך הזמן שייקבע על-ידה. כמו כן תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים בלתי מהותיים ושאינם פוגעים בדרישות השוויון בין המשתתפים.

## משקולות

11. בבואה לבחור בהצעות הזוכות במכרז תביא ועדת המכרזים בחשבון את המשקולות המפורטות להלן:-
  - 11.1. רכיב המחיר - 45%
  - 11.2. רכיב האיכות - 35% ובמסגרתו יובאו בחשבון כל אלו: מספר תחומי ההתמחות, מספר שנות הניסיון, קרבה גאוגרפית של מקום מגוריו או עסקו של המשתתף, עלותם הכספית וטיבם של הפרויקטים אותם ליווה המשתתף וטיבן של המלצות. ההתחייבות לזמינות מלאה וישירה ומינוי מתכנן ספציפי לתוכנית זו
  - 11.3. התרשמות מראיון מול מהנדס הרשות 20% ובמסגרתם יובאו בחשבון: פרופיל המשתתף, הבנת תפקידיו והשקפת עולמו המקצועית וכן התרשמות מיחסי אנוש ומוטיבציה. כמו-כן, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון, ניסיון קודם חיובי או שלילי בקשר שירותים דומים שנתן המשתתף למועצה עצמה ולאחרים.

## בחירת הזוכים

12. המועצה רשאית לבחור אחד או יותר מבין המשתתפים שזכו בניקוד הגבוה ביותר ועם הזוכה יחתם הסכם מסגרת לתקופה של שנתיים עם אופציה של המועצה להארכת ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, (שנה אחת מדי פעם), עד לתקופה כוללת של חמש שנים. חוזה ההתקשרות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
13. המועצה אינה מחויבת למסור לזוכים במכרז מספר מסוים או היקף כספי מסוים של פרויקטים ואלו יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכל אופן, בבואה לשיקול מסירת פרויקט לזוכים במכרז תהא המועצה זכאית לשיקול, בין השאר, את תחומי התמחותם וניסיונם הקודמים של הזוכים וכן הניסיון המצטבר, החיובי או השלילי עם הזוכים, מידת זמינותם וכן הזיקה של הפרויקט לפרויקטים קודמים שנמסרו לשרות הזוכים.
14. למניעת הספק, המועצה תהא זכאית, לפי צרכיה המשתנים ולשיקול דעתה מדי פעם, לפרסם מכרזים פומביים, מכרזי זוטא והזמנות לשירותים נוספים או דומים לשירותים על-פי מכרז זה ובכך לא יימנע מבעד הזוכים במכרז זה להשתתף במכרזים הנוספים כאמור.
15. המועצה שומרת על זכותה לקיים הליך תחרותי בין המשתתפים העומדים בתנאי הסף שהינם, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, בעלי ההצעות הטובות ביותר.

## התמורה

אבני הדרך לתשלום :

- שלב א : מיפוי היישוב כולל מדידות – 15%
- שלב ב : הכנת תוכנית להסדרת היישוב הוותיק – 10%
- שלב ג : הגשה לוועדה מקומית וועדה מחוזית ואישור תנאי סף בוועדה המחוזית – 30%
- שלב ד : טיפול וסיום בכל בקשות הוועדה המחוזית והגעה לדיון להפקדה – 15%
- שלב ה : דיון להפקדה ואישור התוכנית להפקדה – 15%
- שלב ו : אישור התוכנית – 15%

## ביטול המכרז

16. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש באם תבחר לעשות כן והכל לפי שיקול דעתה, לרבות במקרה בו תוגשנה פחות מאשר חמש הצעות מטעם משתתפים העומדים בתנאי הסף. בכל מקרה כאמור, לא יהיה המשתתף זכאי לכל פיצוי או שיפוי למעט בלבד השבת הסכום על-ידו בגין רכישת מסמכי המכרז.

## שאלות ותבהרות

17. בשאלות הבהרה לעניין נהלי המכרז ניתן לפנות אל צחי עסיס מהנדס מ.א שדות נגב בטלפון: 08-9938959 או בדוא"ל: tsachi@sdotnegev.org.il או לדורון ציפילביץ מנהי"פ - שדות נגב פלאפון : 050-2662680 או בדוא"ל : doronzipi@gmail.com