

**המועצה האזורית שדות נגב**  
**מכרז פומבי מספר 25 / 2021**  
**להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה**

1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מגופים המעוניינים להפעיל מעונות יום לגיל הרך (עד גיל 3 שנים) בזרם הממלכתי דתי, כדלקמן:
  - 1.1. החל משנה"ל תשפ"ב – מעון-יום תלת-כיתתי במושב בית הגדי. (העברת סמל מוסד ממפעיל קיים).
  - 1.2. החל משנה"ל תשפ"ב – מעון יום דו-כיתתי במושב תקומה. (העברת סמל מוסד ממפעיל קיים).
2. משך ההתקשרות עם הזוכה יהיה ל-5 (חמש) שנים, עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות ב-3 (שלוש) שנים נוספות. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא יחזיר הזוכה את כל המבנים שנמסרו לו להפעלת מעונות לחזקת המועצה ולא תהא לו כל טענה לכל זכות שהיא במקרקעין או במבנה.
3. **תנאי הסף להשתתפות במכרז:**
  - 3.1. המציע בעל ניסיון מוכח בניהול והפעלה של לפחות ארבעה מעונות יום (גילאי 0-3) במקביל, ב-2 השנים האחרונות ברציפות (ניתן גם ברשויות מקומיות שונות). לעניין זה, "מעון" – כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965 ותקנותיו, אשר בו שוהים ילדים.
  - 3.2. ברשות המציע סמל ארגון ממשרד הכלכלה בשנתיים האחרונות ברציפות לפחות.
  - 3.3. במידה והמציע הינו עמותה רשומה, על המציע להציג אישור ניהול תקין בתוקף.
  - 3.4. המציע בעל היכולת הפיננסית להפעלת מעונות יום וברשותו כל האמצעים, הציוד והאביזרים הדרושים למתן השירות.
  - 3.5. המציע, וכן בעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בעבירות הקבועות בחוק עסקאות גופים ציבוריים או בעבירות שיש עמן קלון או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע; ולא תלויים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירה משטרתית בעניינים אלה. כמו כן, המציע (ואם המציע תאגיד – גם בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו) לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום ב-7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר למתן השירותים לרשות, כגון עבירות בתחום המיסוי וכלכלה ו/או זיוף ו/או הונאה וכו'.
  - 3.6. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד ליום **15/02/22**. לדרישת המועצה, יאריך המציע את תוקף הערבות לתקופה של עד 90 ימים נוספים על חשבונו. אי הגשת הערבות עם ההצעה תביא לפסילת ההצעה על הסף.
  - 3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז תיעשה במחלקת הגבייה, וקבלת חוברת המכרז תיעשה במשרד מזכירות המועצה, במועצה האזורית שדות נגב 8:00 – 13:30 בימים א' עד ה'. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום טרם רכישתם.
  - 3.8. המציע השתתף בסיוור ומפגש מציעים (חובה) אשר ייערך ביום **02/08/21** בשעה **17:00** במקום **מושב בית הגדי ולאחר מכן במושב תקומה - נפגשים בשער היישוב** באחריות המציע לוודא כי השתתפות הנציג מטעמו נרשמה בפרוטוקול הסיוור והמפגש. פרוטוקול יישלח לכל המשתתפים בסיוור ולא יהיה כל תוקף למה שנאמר בסיוור בעל פה אם לא נכתב גם בפרוטוקול.
4. הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת, וכל המסמכים יהיו על שם אותה אישיות משפטית (כולל ערבות המכרז).

## 5. מסמכים שיש לצרף להצעה:

הצעת המציע תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע:

- 5.1 טופס פרטי המציע וההצעה המצ"ב כנספח א'.
  - 5.2 אישורים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. מציע שהוא תאגיד (חברה/עמותה וכד') יגיש בנוסף את תעודת רישום התאגיד וכן תדפיס עדכני מאת רשם התאגידים. יש להגיש את פרטי המעונות המנוהלים ומופעלים על ידי המציע: רישיון המעון, מיקום המעון, הגדרת המעון על פי התקנות (מעון רגיל, מעון משפחתי וכו'), מספר השהים במעון, ופרטים נוספים על המעון לפי שיקול דעת המציע.
  - 5.3 תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 3.5 – בנוסח המצ"ב כנספח ג'.
  - 5.4 ערבות מכרז כנדרש על פי סעיף 3.6 – בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
  - 5.5 קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע כנדרש על פי סעיף 3.7.
  - 5.6 פרוטוקול סיור ומפגש מציעים בו השתתף המציע כנדרש על פי סעיף 3.8.
  - 5.7 דו"חות כספיים מאושרים לשנות המס 2017-2018 ודו"ח כספי מבוקר לשנת המס 2019.
  - 5.8 אישורים תקפים על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 5.9 אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות וקנסות שהושתו על המציע ובעלי השליטה בו ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בגין הפרה של דיני העבודה.
  - 5.10 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם המציע.
  - 5.11 נתונים באשר ליכולתו המקצועית של המציע, כגון: רשימת צוות מוצע (ופרטים על השכלתם ונסיונם), מספר הפעוטות שנרשמו למסגרת (אם ידוע), תכנים פדגוגיים שהמציע מתחייב להעביר (כגון: סדר יום, רשימת נושאים נלמדים, תפריט יומי מזין, וכדומה), וכן הלאה.
  - 5.12 המלצות, אם ישנן.
6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.
7. את ההצעות יש להגיש עד ליום **10/08/2021** שעה **12:00 בדיוק** במסירה ידנית (לא בדואר/פקס וכד') לתיבת המכרזים במשרד מזכירת המועצה – בבניין המועצה בקריית החינוך שדות נגב. את ההצעות יש להגיש בעותק אחד כאשר כל מסמכי המכרז לרבות הטפסים והנספחים הדרושים מלאים וחתומים על ידי מורשי החתימה של המציע. ההצעה תוגש במעטפה אטומה וסגורה עליה מצוין מספר המכרז בלבד (ללא פרטים מזהים של המציע). ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **15/12/21** ולדרישת המועצה יוארך תוקפה של ההצעה עד 90 ימים נוספים.
8. הגשת הצעה מהווה אישור והצהרה בלתי חוזרים מצד המציע כי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות החוזה.
- כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
9. אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך בכתב לפקס שמספרו 08-8661452 או בדוא"ל [motyedry@sdotnegev.org.il](mailto:motyedry@sdotnegev.org.il). הבהרה מטעם המועצה תישלח לכל מי שרכש את חוברת המכרז ותהווה חלק ממסמכי המכרז.

המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז, על פי פרטי ההתקשרות שנמסרו בעת רכישת חוברת המכרז.

להסרת ספק, רק הודעה בכתב מאת המועצה תחייב את המועצה.

10. בכוונת המועצה לבחור בזוכה אחד במכרז (ללא פיצול כיתות בין מספר מציעים/זוכים).

בחירת הזוכה תיעשה על בסיס **קריטריונים של איכות בלבד**, בהתאם למענה שמילא המציע בטופס הצעת המציע **נספח א'**.

למען הסר ספק, בגין הפעלת המעונות בבית הגדי ובתקומה **לא ייגבו דמי שימוש/דמי שכירות**. גובה דמי השימוש/דמי השכירות בגין הפעלת מעונות נוספים, אם וככל שיימסרו למפעיל בעתיד, יסוכמו בנפרד.

בבחירת ההצעות, תשקול המועצה את נסיונו וכושרו של המציע, את נסיונה הקודם עמו לרבות נסיונם של מזמיני-שירות קודמים שעבדו עם המציע, את הצוות המיועד לעבוד במעון, את ההמלצות שהגיש המציע, את מספר הפעוטות שנרשמו למסגרת (אם ידוע), את התכנים הפדגוגיים שהמציע מתחייב להעביר (כגון: סדר יום, רשימת נושאים נלמדים, תפריט יומי מזין, וכדומה), וכיוצא באלה שיקולים.

על המפעיל לעמוד גם בתנאים הבאים:

☒ תיק עזרה ראשונה	☒ קורס עזרה ראשונה
☒ לחצן מצוקה	☒ נוהל מפעיל מסגרת
☒ אישור על ביטוח ילדים	☒ יועץ בטיחות
☒ שרות פסיכולוגי	☒ הדרכה פדגוגית

☒ תקינת כח אדם לפי כללי התמ"ת; תינתן העדפה במכרז למציע שיתחייב לתקינה טובה יותר המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. נמסרה למציע הודעת זכייה, ימציא למועצה בתוך 14 ימים את החוזה חתום על ידו בשלושה עותקים וכן אישור עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה וערבות ביצוע כנדרש בחוזה. יובהר, כי מסירת הודעת זכייה לא תיחשב כיוצרת קשר חוזי בין הצדדים, התקשרות מחייבת הינה רק לאחר חתימת החוזה על ידי המועצה.

11. ערבות המכרז תוחזר למציע הזוכה לאחר שיפקיד ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו לאחר קבלת החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז.

12. המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת המועצה. למציע לא תהא כל טענה או תביעה עקב החלטת המועצה. ביצוע ההתקשרות מותנה בסעיף תקציבי מאושר.

13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

בכבוד רב,

תמיר עידאן

ראש המועצה

**מכרז מס' 75/21 להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה**  
**נספח א' – טופס פרטי המציע וההצעה**

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב

**הנדון: מכרז 75/21 להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה**

**להלן פרטי המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר זיהוי (ת.ז./ח.פ./ע.מ.) \_\_\_\_\_  
 אישיות משפטית: עוסק מורשה / חברה בע"מ / עמותה רשומה / אחר \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע לצורך הליך המכרז:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

**במידה והמציע הוא תאגיד:**

מנהלי המציע הם (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 בעלי השליטה הם (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

[”שליטה” היא היכולת לכוון את פעולת התאגיד. ר' הגדרה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981].

**להלן פרטי ההצעה:**

[יש לסמן בכל סעיף את המענה של המציע לסעיף זה, ולצרף מסמכים/אסמכתאות מתאימות]

1. השכלת המנהלת המוצעת למעון:

1.1. תואר ראשון

1.2. תואר שני

2. השכלת מובילת-הכיתה:

2.1. מטפלת ללא הכשרה

2.2. מטפלת בעלת תעודה

2.3. גננת

3. השכלת המדריכה הפדגוגית :

3.1. תואר ראשון

3.2. תואר שני

4. מהו שם המדריכה : \_\_\_\_\_

5. האם המדריכה משתייכת לרשת הדרכה : לא / כן [לפרט] \_\_\_\_\_

6. מיהו הצוות המודרך :

6.1. מנהלת

6.2. מנהלת + מובילות

6.3. מנהלת + מובילות + מטפלות

7. כמה שעות הדרכה פדגוגית מתקיימות בחודש :

7.1. 4 שעות חודשיות

7.2. 6 שעות חודשיות

7.3. 8 שעות חודשיות

7.4. 10 שעות חודשיות

7.5. 12 שעות חודשיות

8. האם הצוות נשלח להשתלמויות :

8.1. לא

8.2. רק המנהלת משתלמת

8.3. מנהלת + מובילות משתלמות

8.4. מנהלת + מובילות + מטפלות משתלמות

9. לאילו סוגי השתלמויות הצוות נשלח : \_\_\_\_\_

10. מהם סוגי הקשר שאתם מקיימים עם ההורים :

10.1. אספת הורים

10.2. אספת הורים + פגישה אישית

10.3. אספת הורים + פגישה אישית + הרצאות

11. האם אתם נוהגים להפנות לאבחונים פרא-רפואיים :

11.1. כן

11.2. לא

11.3. לפעמים

12. מהי תקינת כח האדם בכיתת התינוקות :

12.1. 3 אנשים צוות, 18 ילדים

12.2. 3 אנשים צוות, 15 ילדים

12.3. 4 אנשים צוות, 16 ילדים

12.4. 3 אנשי צוות, 12 ילדים

12.5. 4 אנשי צוות, 12 ילדים

13. מהי תקינת כח האדם בכיתת הפעוטות:

13.1. 3 אנשי צוות, 27 ילדים

13.2. 3 אנשי צוות, 24 ילדים

13.3. 3 אנשי צוות, 21 ילדים

13.4. 3 אנשי צוות, 18 ילדים

13.5. 4 אנשי צוות, 21 ילדים

14. מהי תקינת כח האדם בכיתת הבוגרים:

14.1. 3 אנשי צוות, 33 ילדים

14.2. 3 אנשי צוות, 30 ילדים

14.3. 3 אנשי צוות, 27 ילדים

14.4. 4 אנשי צוות, 27 ילדים

14.5. 4 אנשי צוות, 24 ילדים

15. תארו כיצד אתם מתמודדים עם ילדים עם קשיים התפתחותיים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

16. תארו את הגישה החינוכית שלכם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

17. ספרו מה מיוחד במערכת שלכם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

מצורפים להצעה המסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ומסמכים להוכחת איכות ההצעה לפי האמור בסעיף 5 למכרז.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע וחותמת: \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 75/21 להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה****נספח ב' – נוסח ערבות מכרז**

לכבוד  
המועצה האזורית שדות נגב

הנדון: **ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**) להבטחת עמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת **מכרז 2020 / 16 להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 15.02.2022 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 15.02.2022 לא תענה.

לאחר יום 15.02.2022 ערבותנו זו בטלה ובטלה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

הערה: ניתן להגיש ערבות בנוסח דומה, השומר על עקרונות הערבות וזאת באחריות המציע בלבד.

**מכרז מס' 75/21 להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה**

**נספח ג' – תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה של התאגיד (שם) \_\_\_\_\_ מספר התאגיד: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב בשם המציע כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת המציע למכרז מספר \_\_\_\_\_ שפרסמה המועצה האזורית שדות נגב להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):

[ ] המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

[ ] המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. להלן פרטי ההרשעות: \_\_\_\_\_

3. לעניין סעיף 2 –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו.

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק להגברת האכיפה" – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **אינן חלות** על המציע.

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **חלות** על המציע

והוא מקיים אותן.



5. במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות: (יש לסמן את החלופה הרלבנטית)
- [ ] המציע מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לקבלת הנחיות בקשר ליישומן. ככל שהצעת המציע תיבחר כזוכה במכרז, מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה עם המועצה.
- [ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל **ולא קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
- [ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל, הוא **קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ופועל לפיהן.
6. לעניין סעיפים 4 ו-5 –
- "חוק שוויון זכויות" – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
7. במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' **75/21** המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום. בסעיף זה, "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ו/או בקשר ו/או תוך כדי מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
8. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיו לפי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/כת לחתום על הצהרה זו בשם המציע על פי דין ומסמכי ההתאגדות של המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת מקבל התצהיר: \_\_\_\_\_

## חוזה למתן רשות שימוש והפעלת מעונות יום

שנחתם ונערך בשדות נגב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

**בין:**

**המועצה האזורית שדות נגב  
(שתקרא להלן: "המועצה")**

### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_,

**(שיקרא להלן: "המפעיל")**

### מצד שני

**הואיל:**

והמועצה היא הבעלים של כל הזכויות במקרקעין המפורטים בסעיף 2 להלן ;

**הואיל:**

והמפעיל זכה במכרז מס' 75/21 שפרסמה המועצה להפעלת מעונות יום לגיל הרך (גילאי 0-3 שנים) (להלן: "המעון");

**והואיל:**

והצדדים מסכימים כי הפעלת המעונות כאמור בהסכם, על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף להוראות הסכם זה ;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. המבוא ומסמכי החוזה**

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

#### **2. מהות ההתקשרות**

2.1. המועצה נותנת בזה למפעיל רשות לעשות שימוש במקרקעין שיפורטו להלן על הבנוי והנטוע בהם למטרת הפעלת מעון יום לגיל הרך, ובהתאם להוראות הסכם זה.

2.2. תקופת הרשות הינה כדלקמן:

2.2.1. במקרקעין הידועים כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (חלק) בבית הגדי וגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (חלק) בתקומה – החל מ- \_\_\_\_\_ ל 5 שנים (עד סוף שנת הלימודים תשפ"ו).

2.2.2. במקרקעין נוספים ככל שיימסרו למפעיל בהסכמת שני הצדדים – החל מיום מסירתם ועד סוף שנת הלימודים תשפ"ה.

2.2.3. למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה אחת נוספת של 3 (שלוש) שנים, בהודעה בכתב שתימסר למפעיל לפחות 6 חודשים מראש.

#### **3. אי תחולת דיני הגנת הדייר**

3.1. רשות השימוש במקרקעין הינה זמנית, כנגד דמי שימוש חודשיים, ללא תחולת דיני הגנת הדייר. תנאי יסודי בחוזה הוא שלא יחולו דיני הגנת הדייר על המקרקעין, והמפעיל מצהיר במפורש כי ידוע לו

שאינו מוגן ולא יהיה מוגן על פי חוק הגנת הדייר כלשהו בין חוק קיים ובין שיחוקק בעתיד.

3.2. המפעיל לא שילם ואינו משלם למועצה והמועצה לא קיבלה ואינה מקבלת מהמפעיל כל דמי מפתח שהם בגין חוזה זה ו/או רשות השימוש במקרקעין.

3.3. זכויות המפעיל במקרקעין, במהלך תקופת ההתקשרות בלבד, הינן מסוג "בר רשות". עם סיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, חדל המפעיל להיות בעל זכויות במקרקעין.

#### 4. השימוש במקרקעין ובמבנה

4.1. מבנה המעון יימסר למפעיל כשהוא בנוי על פי מפרט שאושר על ידי הרשויות המוסמכות ולאחר שקיבל טופס 4, אישור כיבוי אש, הג"א ובטיחות, וחיבורי חשמל, מים ותקשורת, וכשהוא פנוי מכל אדם וחפץ. **תשריט ורשימת תכולה מצ"ב כנספת א' לחוזה**. לעניין חוזה זה, "המבנה" ייחשב כמבנה עצמו כולל כל המחברים שנמסרו למפעיל על ידי המועצה.

4.2. לאחר העמדת המקרקעין לרשות המפעיל, יבצע המפעיל התאמה של המעון לשימושו לרבות ריהוט, מתקני חצר, ציוד ואבזור מתאים לרבות הזמנת קו טלפון, מערכת מיגון ואזעקה וכדומה (למעט מתקנים המהווים חלק ממערכות החשמל, המים והתקשורת). למען הסר ספק, עבודות אלה לא תקנינה למפעיל כל זכות במקרקעין. עבודות הכוללות קידוח, שבירה או חיבור מחוברים טעונות אישור המועצה מראש ובכתב. כל שינוי או תוספת למבנה שביצע המפעיל, בין אם נעשו באישור המועצה ובין אם לאו, יהיו שייכים למועצה, אולם על פי דרישת המועצה – יסיר אותם המפעיל על חשבונו ויחזיר את המצב לקדמותו לא יאוחר ממועד פינוי המקרקעין והמבנה על ידו. אין באמור כדי לפטור את המפעיל מקבלת היתר בניה לעבודות המצריכות היתר כאמור על פי חוק.

4.3. באחריות המפעיל לקבל את כל האישורים הדרושים להפעלת מעון יום ע"פ הדין לרבות בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 ותקנותיו. המפעיל יעמוד בכל תנאי משרד הכלכלה לקבלת סמל מעון. כל האישורים הנ"ל יהיו בתוקפם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות. הוראה זו הינה תנאי יסודי בהסכם.

4.4. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יוחזרו המקרקעין על המחובר והנטוע בהם, וכל ציוד ומיטלטלין שהותקנו בהם על ידי המועצה, לידי המועצה כשהם במצב תקין וכפי שנמסרו למפעיל למעט בלאי סביר.

4.5. כל שינוי בשימוש הנעשה במקרקעין יהווה הפרה יסודית של ההסכם. להסרת ספק, חל איסור מוחלט לעשות שימוש במקרקעין או בחלק מהם, או במבנה או בחלק ממנו, פעילות שונה ממטרת ההרשאה לרבות פעילות פוליטית/מפלגתית.

4.6. המפעיל מצהיר כי ראה ובחן את המקרקעין מבעוד מועד (למעט המקרקעין כאמור בסעיף 2.2.2), לרבות באמצעות יועצים מטעמו, ומצאם מתאימים לצרכיו ולצורך הפעלת מעון יום לגיל הרך. המפעיל מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענת מום או ברירה או אי התאמה מכל מין וסוג.

4.7. המפעיל ישמור על ניקיון וטיפוח המקרקעין והמבנה וסביבתם לרבות הגינה והחצר, על חשבונו, והוא יהיה האחראי כלפי המועצה, וכלפי הרשויות המוסמכות והשכנים בעד אי ניקיון ו/או מפגעים סניטריים ו/או מטרד אחר מכל מין וסוג שהוא.

#### 5. הפעלת מעון יום

5.1. המפעיל ישתמש במקרקעין למטרת הפעלת מעון יום לילדים בגיל הרך, לתושבי המועצה האזורית שדות נגב, אולם יתאפשר רישום ילדים מרשויות מקומיות אחרות על בסיס מקום פנוי ובכפוף להנחיות משרד הכלכלה. ימי ושעות פעילות המעון תהיינה כמקובל ועל פי הנחיות משרד הכלכלה.

- 5.2. מעון היום ינוהל עבור הזרם הממלכתי דתי ויקבל תלמידים מהמועצה האזורית שדות נגב המעוניינים בחינוך בזרם זה על פי מדיניות הרישום של המועצה.
- 5.3. המפעיל יפעיל את המעון בהתאמה מלאה להנחיות כל הרשויות המוסמכות בכלל והוראות משרד הכלכלה בפרט, לרבות אך לא רק לעניין ציוד ומתקנים, תוכן הלימוד, אנשי הצוות, תעריפי שכר הלימוד, תזונה, כשרות ונהלי בטיחות. לשם הדוגמא בלבד, רשימת הציוד עבור מעונות יום לפי פרוגרמת משרד הכלכלה מצ"ב **כנספח ב' לחוזה**. בסיום תקופת ההתקשרות יפנה המפעיל מהמעון את הציוד שהביא לצורך ביצועו של החוזה, אולם אם הופסקה ההתקשרות מחמת הפרה יסודית של המפעיל – יישאר הציוד ברשותה של המועצה והיא תיחשב כבעלת הציוד מבלי שיהא עליה לשלם או לשפות את המפעיל בגין הציוד, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת השמורים למועצה עקב הפרת החוזה ע"י המפעיל.
- 5.4. המפעיל יפעיל את המעון כשהוא עומד בתנאים הבאים ::
- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| ☒ קורס עזרה ראשונה | ☒ תיק עזרה ראשונה      |
| ☒ נוהל מפעיל מסגרת | ☒ לחצן מצוקה           |
| ☒ יועץ בטיחות      | ☒ אישור על ביטוח ילדים |
| ☒ הדרכה פדגוגית    | ☒ שרות פסיכולוגי       |
- ☒ תקינת כח אדם לפי כללי התמ"ת. במידה והמפעיל התחייב בהצעתו לתקינה עדיפה, הוא מחויב לתקינה שאליה התחייב בהצעתו.
- 5.5. אחת לשנה, המפעיל יידרש לעמוד בהצלחה במבחן **Infant/Toddler Environment Rating Scale (ITERS-3)** לגבי אחת מכיתות המעון לפחות; בהתאם לתוצאות המבחן ייקבעו יעדים לשיפור המחייבים את המפעיל. המפעיל יידרש לתקן את הטעון תיקון עד לעמידה ביעדים ובמדדים הקבועים במבחן. עלות ביצוע המבחן וההתאמות הדרושות (ככל שיהיו) תחול על המפעיל.
- 5.6. המפעיל יפעיל את המעון בהתאם לכל הוראות הדין לרבות חוקי עזר וחקיקת העבודה.
- 5.7. המפעיל יפעיל את המעון באופן שלא ייגרמו הפרעה או מטרד לסביבה.
- 5.8. המפעיל יציג למועצה ביחס לכל אנשי הצוות במעון אישור לעניין העדר הרשעות בעבירות מין כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. הוראה זו הינה תנאי יסודי בהסכם.
- 5.9. המפעיל יישא באחריות המלאה ובכל העלויות הכרוכות בהתאמת המבנה לתפקידו כמעון יום תקני על פי כל דין.
- 5.10. המפעיל ישלם את כל הוצאות הפעלת מעון היום לרבות ההיטלים, התשלומים, האגרות והמסים החלים על "מחזיק" בשטח על אף שזכותו במקרקעין הינה מסוג בר-רשות בלבד. כמו כן ישלם המפעיל את כל החשבונות בעבור חשמל, טלפון, גז, מים, גינון, אבטחה וכיו"ב לרבות הוצאות דמי פיגורים, אם יהיו. כמו כן ישא המפעיל בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מעון-יום.
- 5.11. שילמה המועצה תשלומים כלשהם החלים על המפעיל על פי חוזה זה, יחזיר לה המפעיל את התשלום מיד לאחר דרישה. המועצה רשאית לקזז כל סכום שחב לה המפעיל על פי הסכם זה מכל סכום שהיא חייבת למפעיל.
- 5.12. התעורר צורך לבצע תיקון כלשהו במקרקעין או במבנה, הרי אם מדובר בתיקוני בדק ואחריות תבצע אותם המועצה על חשבונה לרבות באמצעות קבלן מטעמה, ואם מדובר בתיקונים שוטפים יבצע אותם

המפעיל על חשבונו. יובהר, כי מחלוקת בין הצדדים באשר לגורם האחראי לביצוע תיקון לא תעכב את ביצוע התיקון. להסרת ספק, המועצה לא תישא באחריות כלשהי לתיקון הציוד המשמש להפעלת המעון, והוא יתוקן על ידי המפעיל באופן מיידי, על חשבונו ואחריותו.

5.13. בין המועצה או מי מטעמה לבין המפעיל או מי מטעמו לא ייקשרו יחסי עבודה. המפעיל ישלם לעובדיו את מלוא הזכויות המגיעות להם על פי דיני העבודה. במידה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי על אף האמור לעיל נקשרו יחסי עבודה בין המועצה לבין המפעיל או מי מטעמו, ישפה המפעיל את המועצה במלוא הסכום שחויבה המועצה לשלם ובכל הוצאותיה לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ והוצאות משפט.

## 6. שמירת זכויות המועצה במקרקעין

6.1. המועצה תהא רשאית להעביר דרך המקרקעין, בכל עת שהיא ובהתחשב ככל הניתן בפעילות המעון ובאופן שלא ימנע את עמידת מעון היום בתקנים הרלבנטיים לרבות דרישות משרד הכלכלה, בעצמה ו/או באמצעות אחרים, צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות ו/או תשתיות אחרות הדרושות לה, והמפעיל יהא חייב לאפשר למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה להיכנס למקרקעין ולמבנה ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהמועצה תתאם מראש עם המפעיל את מועדי הביצוע, ותשיב על חשבונה את מצב הדברים לקדמותו.

6.2. המפעיל יפסיק את השימוש במקרקעין ובמבנה ובכל חלק שלהם ויחזירם במועד סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא למועצה כשהם פנויים וריקים מכל אדם ומכל חפץ השייך למפעיל וכשהם ראויים לשימוש כמעון יום וצבועים בצבע לבן חדש ונקי. יפגר או יתעכב המפעיל בהחזרתם, תהיה המועצה רשאית לנקוט בכל צעד וכל פעולה שתימצא לנכון לשם סילוקו של המפעיל מהשטח ומניעת השימוש בו על ידיו.

6.3. המועצה תהיה רשאית, מבלי לפגוע ביתר זכויותיה בהתאם לחוזה זה, לבטל לאלתר את חוזה זה ולדרוש את סילוקו של המפעיל מהמקרקעין אם הפר המפעיל חוזה זה או תנאי מתנאיו ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום קבלת התראה בכתב לעשות כן, ו/או כשהמפעיל פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או עושה סידור עם או לטובת נושיו, או במקרה של גוף מאוגד כשהוא בפירוק ו/או כשהמפעיל מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמת המועצה, ו/או כשהמפעיל הורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עמה קלון, ו/או כשהמפעיל הסתלק מביצוע החוזה ו/או אם הפר הוראה כלשהי מהוראות המועצה. במקרים אלה יפנה המפעיל את המקרקעין תוך 30 יום מיום קבלת הודעת המועצה.

6.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה ובמקרה ויהא לה צורך במעון לצרכיה. במקרה זה תודיע המועצה למפעיל על כך בכתב 90 יום מראש. מימשה המועצה את זכותה לפי סעיף זה, המפעיל לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או החזר ו/או כל סכום או פיצוי מכל סוג שהוא.

6.5. למועצה ולכל מי מטעמה תהיה הרשות להיכנס למקרקעין ולמבנה בכל זמן סביר כדי לבדוק את מצבם ו/או להוציא לפועל תיקונים בם ו/או לדרוש מהמפעיל הכנסת תיקונים בם ו/או כדי להראות את השטח לצדדים שלישיים, או לכל מטרה אחרת בעטיה זקוקה המועצה להיכנס אליהם.

**7. ערבות**

- 7.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ימסור המפעיל לידי המועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בסך 100,000 ₪ בנוסח המצ"ב **כנספת ג'** להסכם. ערבות זו תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה ועד 90 יום לאחר סיום התקופה. הוארכה תקופת ההתקשרות, יאריך המפעיל את תוקף הערבות על חשבונו. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה.
- 7.2. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות הנ"ל כולה ו/או מקצתה לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת תנאי מחוזה זה, מבלי שהמועצה תצטרך לשלוח איזו דרישה ו/או התראה למפעיל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמועצה זכאית לו על פי דין.
- 7.3. הערבות תשמש גם להבטחת סילוקו של המפעיל מהמקרקעין וכן לכיסוי כל נזק שייגרם על-ידי המפעיל או צד ג' מטעמו למקרקעין.

**8. התמורה**

- 8.1. בגין רשות השימוש הניתנת לו להפעלת מעונות היום לפי חוזה זה, המפעיל ישלם למועצה דמי שימוש חודשיים בסך כמפורט להלן. המפעיל יקבל קבלה (לא חשבונית מס) כנגד התשלום.
- 8.1.1. עבור מעונות היום **במושב בית הגדי** (שלוש כיתות) **ומושב תקומה**, **לא ייגבו** דמי שימוש/דמי שכירות.
- 8.1.2. גובה דמי השימוש בגין מעונות נוספים ככל שיימסרו למפעיל יסוכם בנפרד.
- 8.2. דמי השימוש החודשיים ישולמו מראש בשיקים חודשיים מעותדים לכל שנת הלימודים ב-1 לכל חודש בגין אותו חודש (מראש). השיקים בגין כל שנת לימודים יימסרו למועצה עד 1 באוגוסט לפני תחילת שנת הלימודים.
- 8.3. דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה, לפי מדד חודש יוני המתפרסם ב-15 ביולי. ירד המדד בשנה פלונית לעומת השנה הקודמת, יהיה שיעורם של דמי השימוש כשיעורם בשנה הקודמת.

**9. אחריות**

המפעיל יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה אזורית שדות נגב ו/או לילדי המעון ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע חוזה זה.

**10. ביטוח**

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, המפעיל מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים, עפ"י המפורט להלן, ולקיימם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו :
- 10.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות : 500,000 \$ לארוע ו- 500,000 \$ סה"כ לתקופה. הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- 10.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות : 1,500,000 \$ לעובד ו- 5,000,000 \$ למקרה ולתקופה. הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה

בשם "ביטי". [מובן שעל המפעיל לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].

- 10.2. במעמד חתימת החוזה, המפעיל ימציא למועצה אישור עריכת ביטוח, בהתאם לחוזר המפקח על הביטוח \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_. המפעיל מתחייב להמציא אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד החוזה וכל הארכה שלו תקפים.
- 10.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והמפעיל רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 10.4. המפעיל מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בקרות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית למועצה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- 10.5. המפעיל יישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנ"ל.
- 10.6. המועצה מצהירה בזאת כי מבנה המעון וכן התכולה הנמצאת בו והשייכת למועצה מבוטחים על ידם בביטוח "אש מורחב" כולל נזקי טבע, רעידת אדמה ופריצה והכולל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המפעיל, למעט אם הנזק נגרם על ידו בזדון.
- 10.7. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מבטח את כל הרכוש המובא על ידו למעון בביטוחים המתאימים והכוללים סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המועצה, למעט אם הנזק נגרם על ידם בזדון. המפעיל רשאי שלא לבצע ביטוחים אלו אולם הוא פוטר את המועצה מאחריות לכל נזק אשר היה יכול להיות מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

## **11. הוראות נוספות**

- 11.1. בכל מקרה שצד כלשהו לא ישתמש בזכויותיו הנובעות מחוזה זה, כל השהיה וארכה לא יחשבו כוויתור ו/או הודאה כלשהם מצדו.
- 11.2. כל תשלום הנעשה לפי חוזה זה או כתוצאה ממנו לא יחשב בשום פנים ואופן כדמי מפתח, השקעה, רווח, או כפרמיה.
- 11.3. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה מבלי שיהיה צורך לקבל את הסכמת המפעיל לכך ומבלי לפגוע בזכויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 11.4. המפעיל לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 11.5. כל שינוי בתנאי חוזה זה ייעשה אך ורק בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 11.6. בית המשפט המוסמך לכל מחלוקת בקשר עם הסכם זה יהיה בית המשפט בבאר שבע.
- 11.7. התגלעותן של מחלוקות בין הצדדים לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י חוזה זה.
- 11.8. כתובות הצדדים הינן כאמור במבוא לחוזה, והודעה שנשלחה לכתובות כאמור תיחשב נתקבלה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה לבית דואר רשום בישראל, או במועד הנקוב על אישור המסירה החתום.
- 11.9. תוקפו של החוזה מותנה בתקצוב מתאים ובאישור משרד הכלכלה ולא תהיה לו כל טענה או תביעה במידה ותנאים אלה לא התקיימו במלואם.

לראיה, באו הצדדים על החתום:

חתימת המפעיל וחתימת	גזבר המועצה	ראש המועצה
<p>אני הח"מ _____ ,  עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה  החתומים לעיל _____  מס' ת.ז. _____ ו-  _____</p>	<p align="center">מנהלת אגף החינוך</p>	<p align="center">חותמת המועצה</p>
<p>מס' ת.ז. _____ ,  המוכרים לי אישית/ אשר  זוהו על ידי תעודות הזהות,  חתמו בפני מטעם המפעיל  על הסכם זה, וכי הם  מוסמכים לעשות כן ולחייב  את המפעיל בחתימותיהם.</p>	<p align="center">אישור יועמ"ש:  אני מאשרת את התקשרות המועצה בחוזה זה.  תאריך: _____ חתימה: _____</p>	
<p>תאריך: _____  חתימה וחתימת: _____</p>		



**נספח ג' – ערבות ביצוע (סעיף 7 לחוזה)**

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), להבטחת מילוי התחייבות המבקש במסגרת חוזה מס' \_\_\_\_\_ להפעלת מעונות יום ביישובי המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי בסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת הצעות למכרז היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול .

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום .....

דרישה שתגיע אלנו אחרי ....., לא תענה.

לאחר ..... ערבותנו זו, בטלה מבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_