

המועצה האזורית שדות נגב – עדכון מאגר יועצים 2019

נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון

מיוחדים בפטור ממכרז

1. כללי

מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") נדרשת להתקשר מעת לעת עם יועצים במיקור חוץ, התקשרות עם בעלי מקצוע מומחים/תאגידי יועצים, לצורך קבלת שירותי ייעוץ למועצה ו/או ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, במסגרת תחומי פעילותם ועיסוקם (להלן: "היועצים" או "המומחים" או "בעלי המקצוע").

2. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל לקבוע הוראות להתקשרות עם יועצים, בעלי ידע ומומחיות או שהשירותים והייעוץ הנדרש מהם דורשים יחסי אמון מיוחדים עם המועצה, וזאת בפטור ממכרז.

3. ועדת התקשרויות

לצורך ביצועו של נוהל ההתקשרויות, תקים המועצה ועדת התקשרויות (להלן: "הועדה"). חברי הוועדה – מנכ"ל/מזכיר המועצה, גזבר המועצה ויעוץ משפטי של הרשות.

4. תוכן הנוהל

4.1 מאגר יועצים מומחים ובעלי מקצוע.

- 4.1.1 המועצה תנהל מאגר יועצים בעלי ידע ומומחיות וניסיון רלוונטי לכל תחום.
- 4.1.2 מנהלי האגפים/מחלקות רלבנטיים ימליצו על בעלי המקצוע שיכללו במאגר ובהם יועצים עמם תתקשר למועצה.
- 4.1.3 צירופם למאגר יובא לאישור ועדת ההתקשרויות.
- 4.1.4 כל מועמד שמעוניין להצטרף למאגר יצרף קורות חיים, המלצות ומענה לשאלון לאיתור חשש לקיום ניגוד עניינים, כאשר מדובר בתאגיד יצורף האמור גם ביחס למי שאמור לתת את השירות למועצה.
- 4.1.5 המועצה, תפרסם במקומון, בדף הפייסבוק ובאתר המועצה הזמנה ליועצים, מומחים שונים להצטרף למאגר בהתאם לאמות המידה המצ"ב.

אמות המידה להצטרפות למאגרים יהיו בהתאם למפורט להלן:

- ניסיון ידע ומומחיות בתחום ההתמחות בו מבקש להירשם במאגר.
- ניסיון בעבודה בפרויקטים עבור רשויות ובעבודה מול משרדי ממשלה וגופים ציבוריים. (לעניין זה רשויות: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות).
- השכלתי הפורמאלית של היועץ וקימו של צוות מקצועי בתחום ההתמחות במשרדו.
- מידת שביעות רצון המועצה מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, ככל שהיו כאלה.
- רשימת ממליצים והמלצות.
- מי שלא תלויים ועומדים כנגדו צו פירוק או צו פשיטת רגל ו/או צו להקפאת הליכים זמניים או קבועים.
- המציע אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ועומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בעניין זה.
- היועצים יהיו עוסקים מורשים, בעלי אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק"), והתקנות שעל פיו וכן יעמדו בתנאים הקבועים בסעיף 2 ב לחוק.
- 4.1.6 עדכון המאגר ייעשה ע"י הוועדה באמצעות פרסום הזמנה להצטרף למאגר היועצים של המועצה, מידי שנה.
- 4.1.7 החפץ להצטרף למאגר כלשהו ימלא את הטפסים המצורפים לנוהל זה – בקשת הצטרפות למאגר – נספח א'.

- 4.1.8 מנהל המחלקה/האגף הרלבנטי, כל אחד בתחום התמחותו, רשאי, בכל עת, לבקש גריעתו של נותן שירותים מן המאגר. בקשה כאמור תוגש בכתב לוועדה ויפורטו בה כל הנימוקים לבקשת המחיקה.
- 4.1.9 החלטת בדבר צירוף יועץ למאגר או גריעתו מן המאגר תהא בסמכות הוועדה בלבד.
- 4.1.10 החלטת הוועדה תימסר למועמדים ו/או לנותן השירות אשר נגר מן המאגר בכתב.
- 4.1.11 בכל ישיבותיה של הוועדה ינוהל פרוטוקול.
- 4.1.12 מנכ"ל/מזכיר המועצה יהיה אחראי לניהול המאגר עדכונו וריכוז עבודת הוועדה.
- 4.1.13 לאחר החלטת הוועדה, ישלח לאגף הרלבנטי מכתב המודיע על בחירתו.

4.2 הליך מסירת עבודות ליועצים

- 4.2.1 ככל שהוועדה, לבקשת הגורמים המוסמכים במועצה, תימצא לנכון כי יש מקום להתקשרות בפטור ממכרז, המוסמכים לכך, לפי העניין (מנהלי מחלקות/אגפים/גורמים אחרים שהוסכמו לכך ע"י המועצה), ימלאו טופס בקשה להעסקת יועץ המצורף לנהל זה כנספח ב', **יקפידו לבחור יועצים שונים מתוך המאגר, בשים לב להתאמתם לשירות הנדרש וככל הניתן תוך עריכת סבב מחזורי הוגן.**
- 4.2.2 לכל עבודה תיערך פניה ליועצים מהמאגר לקבלת שש הצעות לפחות.
- 4.2.3 היועצים יתבקשו לתת הצעות לתשלום שכר טרחה: לפי היקף ההתקשרות, או הנחה ממחיר אותו תקבע המועצה.
- 4.2.4 הבקשה תאושר לאחר בדיקתה ע"י הוועדה, ככלל תאושר ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת.

5. התקשרות עם יועצים אשר אינם נכללים במאגר

- מבלי לגרוע מהוראות נוהל זה, הוועדה תהיה רשאית, בכפוף להוראות כל דין, לאשר להתקשר עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:
- 5.1 המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 5.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.
6. יובהר כי רשימות המאגר יעודכנו אחת לשנה או באופן הנקוב בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, חוזר – 8/2016 או כל חוזר שיבוא במקומו.

בברכה

המועצה האזורית שדות נגב

נספח א' נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות
מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

בקשת הצטרפות למאגר יועצים – מועצה אזורית שדות נגב

שם: _____
מס' ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____
כתובת מייל: _____
טלפון: _____

תחומי התמחות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים אודות הצוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו דרך קבע
(יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית):

שם: _____
תחום התמחות: _____
שם: _____
תחום התמחות: _____
שם: _____
תחום התמחות: _____

פרטים אודות הניסיון של היועץ (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות
והמלצות):

1. _____
2. _____

3.

פרטים אודות הניסיון המקצועי בעבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

1.

2.

3.

חובה לצרף לבקשה:

1. צילום דף ת.ז בו מופיע הספק/קבלן או תעודת רישום תאגיד במידה ומדובר בתאגיד.
2. אישור רישום כעוסק מורשה וניהול ספרים.
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. צילום תעודה/אישור רשום לפי חוק בענף הרלבנטי בו מבקש המבקש להיכלל במאגר.
5. הנך חייב להמציא את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 1-4.

חתימת המבקש

תאריך

לידיעה:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או קריאים וברורים לא תידון כלל.

נא לשלוח את נספח א' לדוא"ל