



## מזכירות המועצה

### דרושים רכזי קהילה

למתנ"ס שדות נגב "בייסוד" דרושים כדלקמן:

1. תואר המשרה : רכז קהילתי יישובי
2. היקף משרה: 150% משרה בהיקפים משתנים
3. כפיפות: למנהל המחלקה לשירותים חברתיים ומנהלת מרכז חוסן.
4. תקופת ההתקשרות: תקופה קצובה של שנה.
5. מקום המשרה: ביישובי מועצה אזורית שדות נגב
6. תיאור התפקיד:  
היכרות מעמיקה עם הקהילה, מיפוי ואיתור צרכים קהילתיים, חברתיים וחינוכיים. כתיבת תכנית עבודה שנתית לאור המטרות והצרכים. פעילות לחיבור אוכלוסיות ותיקות וצעירות. חיזוק, הקמה ולייווי וועדות בישוב (חינוך, תרבות, נוער, קליטה, קהילה, ביטחון, פיתוח, צח"י). תכלול ולייווי עבודת בעלי תפקיד חברתיים - קהילתיים בישוב. עבודה בשת"פ עם העו"ס הקהילתי של הישוב, רכז נוער ספרנית וכדו'. ליווי תהליך הצמיחה הדמוגרפית וקליטת משפחות לישוב, קשר עם גורמי מועצה (חינוך, רווחה וכו'), בניית ערוצי תקשורת ורשתות חברתיות, שותפות ומחויבות לפרוץ רכזי קהילה להשתלמות ולחשיבה
7. דרישות התפקיד:  
**השכלה**: רצוי השכלה אקדמאית באחד התחומים הבאים: מדעי החברה, עו"ס, כלכלה או מינהל. **ניסיון מקצועי**: ניסיון מקצועי בתפקיד דומה במשך 3 שנים לפחות, רצוי ידע באופיס. כישורים אישיים: הכרות בלתי אמצעית של צורת החיים במושב, יכולת ארגון ותכנון, יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, אמינות, מהימנות אישית, הבנה ותפיסה, כושר ניהול מו"מ.
8. שונות: רכב אישי חובה, עבודה בשעות אחר הצהריים.
9. לפרטים נוספים - מעין פרנקל, מנהל חוסן טל' 050/7653796, [maayan@sdotnegev.org.il](mailto:maayan@sdotnegev.org.il)

את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש מעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה לא יאוחר מיום רביעי יג' באב 25/7/18 בשעה 15:00. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה  
מר יוני ממו – מנהל המתנ"ס