

מזכירות מועצה

מכרז חיצוני - 3/2017 - חוזר
שרת בית ספר- אב בית

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת **משרה פנויה** כדלקמן :

1. תואר המשרה
 2. היקף משרה
 3. היחידה
 4. מקום העבודה
 5. כפיפות
 5. הדירוג
 6. דרגה
- שרת בית ספר, אב בית באחד ממוסדות המועצה
100% המשרה (42.5 שעות שבועיות)
מחלקת חינוך
בית ספר במועצה אזורית שדות נגב
מנהל בית ספר ומנהל השפ"ע.
מנהל'
6-8
7. תיאור התפקיד
- ביצוע עבודת תחזוקה שוטפת, תחזוקת מבנים ומיתקנים בבית ספר.
אחראי לבל יגרם נזק לרכוש בית הספר ולציודו.
ביצוע עבודות ניקיון במבני ביה"ס ובחצר. בהתאם להנחיות הממונה
וכן שליחת והעברת ציוד ממקום למקום בהתאם לצרכים.
ביצוע שיפוצים תקופתיים ועונתיים. ביצוע פעולות טכניות המתלווה
לסדר היום החינוכי של המערכת.
נתינת מענה לבית הספר ולמוסדות החינוך של המועצה, בכל תחום
שאינו פדגוגי. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
8. דרישות התפקיד
- השכלה
ניסיון מקצועי
כישורים אישיים
- רצוי השלכה תיכונית. רצוי הכשרה מקצועית בתחום האחזקה.
רצוי ותק וניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים בעבודות אחזקה.
כושר התמדה, קפדנות, דיוק בביצוע, הסתגלות לעבודה מונוטונית,
מיומנות טכנית, תפיסה מכאנית, מרץ ופעלתנות, סדר וניקיון, יכולת
ארגון ותכנון, אמינות, ידע והבנה בנושאים טכניים. יכולת למאמץ
פיזי בעבודה.
בעל רכב.
8. שונות
- תנאי סף חובה
- רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת
העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001.
9. פרטים נוספים
- ניתן לקבל ממוטי אדרי מנהל מח' חינוך 08/9938910/1,
050/7357447
10. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>,
מכרזים, טופס למשרה פנויה או לקבל ממזכירות המועצה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות,
תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה לא
יאחר חמישי כח' בסיוון תשע"ז 22/6/2017 בשעה 15:00 .
- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.
 - תבחן האפשרות לשלוח את המתמודדים למבדקי התאמה.
 - בתנאים שווים, תינתן עדיפות לתושבי שדות נגב.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה