

## מזכירות מועצה

### דרוש

### מזכיר ועדת הבחירות

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

1. תואר המשרה
  2. היקף משרה
  3. היחידה
  4. מקום העבודה
  5. כפיפות
  6. הדירוג
  7. דרגה
  8. תיאור התפקיד
  9. דרישות התפקיד
    - השכלה
    - כישורים אישיים
    - שונות
  10. פרטים נוספים
- מזכיר ועדת הבחירות.  
עד 40 שעות בשבוע ע"פ הצרכים לתקופה קצובה של תקופת הבחירות כ- שלושה חודשים בלבד  
מזכירות המועצה  
ביישובי אזורית שדות נגב  
מזכירת המועצה.  
מנהלי  
70% מהמשכורת הקובעת לדרגה 13 מינהלי ללא ותק
- ריכוז ועדת הבחירות.  
הכנת ההיערכות הלוגיסטית המלאה ליום הבחירות, כולל רכישה, פרסומים, התקשרויות.  
סיורים ביישובים למציאת מקומות להצבת קלפיות  
קריאת ההנחיות והחוזרים בענייני הבחירות  
מענה זמין ושוטף לתושבים בענייני בחירות
- 12 שנות לימוד. רצוי השכלה אקדמית.  
מאורגן, נמרץ, בעל כישורי למידה טובים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. הכרת יישובי המועצה ובעלי תפקידים במועצה- רצוי.  
בעל רכב, שעות עבודה גמישות.
- ניתן לקבל ממנהל הבחירות רובי סבח בטל' 0507023816 או מהגב' נורית כהן-חדד מזכירת המועצה בטלפון- 050/7398378
10. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, מכרזים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש למייל ReuvenSa@taxes.gov.il ולוודא קבלה! לא יאוחר שני כה' באב 6/8/18 בשעה 12:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה