

מזכירות המועצה

מרכז לאיוש משרת - פרויקטור במחלקת הנדסה

המועצה האזורית שדות נגב מודיעה בזאת על משרה פנויה עבור מתנ"ס המועצה ב"ייסוד" כדלקמן :

1. תואר המשרה - פרויקטור במחלקת הנדסה לטובת מבנה הינוך ורווחה
2. היקף משרה - 100% המשרה
3. מקום העבודה - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
4. שכר - 6,000 ברוטו
5. זמינות עבודה - מידית
6. תיאור התפקיד -
 - פרויקטור במחלקת הנדסה במועצה ובין היתר ביצוע המשימות כדלקמן: בניה וניהול של מאגר מידע למעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנוניים, הנדסיים, אדמיניסטרטיביים, כספים וסטטוטוריים.
 - בקרת הבטחת עמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוח זמנים ויעדים מתחילת הרעיון ועד סיום הפרויקט ההנדסי.
 - מעקב ביצוע החלטות המהנדס, פנים וחוץ מועצתי.
 - בניה, הכללה ומעקב ידע בטבלאות התקציביות והחשבונאיות פנים מחלקתי.
 - מעקב ידע בטבלאות תבר"ם, הרשאות תקציביות ממסדיות ומועצתיות.
 - טיפול אדמיניסטרטיבי בהליכי תכנון ורישוי.
 - טיפול בפרויקטים מיוחדים. ניהול פרויקטים.

7. דרישות התפקיד -

- הנדסאי בניין. רצוי השתלמויות בתחום הבינוי ברשויות מקומיות. ניסיון בתחום הבינוי במשך 2 שנים לפחות.
- ידע בעבודה עם מחשב, שליטה באופיס ובעיקר ב- excel, עדיפות לשליטה ב- GIS ו-AUTOCAD.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת אירגונית, כושר למידה, סדר וניקיון, שקדנות, מסירות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב.

8. פרטים נוספים - צחי עסיס- מהנדס המועצה 08/9938958/9

9. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, מכרזים, טופס למשרה פנויה או לקבל ממזכירות המועצה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה תיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה לא יאוחר מיום שני יא' באב 23/7/18 בשעה 15:00.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה