



מזכירות המועצה

מרכז מס' 13/2018 לאיוש משרת- עוזר מהנדס

המועצה האזורית שדות נגב מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - עוזר מהנדס מועצה
2. היקף משרה- 100% המשרה
4. מקום העבודה- מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. הדירוג - מהנדסים (או חוזה אישי בכפוף לאישור מ. הפנים)
6. דרגה- 37-39
7. כפיפות- מהנדס המועצה
8. זמינות עבודה- מידית
9. תיאור התפקיד-
 - עוזר מהנדס המועצה ובין היתר ביצוע המשימות כדלקמן: בניה וניהול של מאגר מידע למעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנוניים, הנדסיים, אדמיניסטרטיביים, כספים וסטטוטוריים.
 - בקרת הבטחת עמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוח זמנים ויעדים מתחילת הרעיון ועד סיום הפרויקט ההנדסי.
 - מעקב ביצוע החלטות המהנדס, פנים וחוץ מועצתי.
 - בניה, הכללה ומעקב ידע בטבלאות התקציביות והחשבונאיות פנים מחלקתי.
 - מעקב ידע בטבלאות תבר"ם, הרשאות תקציביות ממסדיות ומועצתיות.
 - טיפול אדמיניסטרטיבי בהליכי תכנון ורישוי.
 - טיפול בפרויקטים מיוחדים. ניהול פרויקטים.
10. דרישות התפקיד-
 - הנדסאי בניין. רצוי השתלמויות בתחום הבינוי ברשויות מקומיות. ניסיון בתחום הבינוי במשך 2 שנים לפחות.
 - ידע בעבודה עם מחשב, שליטה באופיס ובעיקר ב- excel, עדיפות לשליטה ב- GIS וAUTOCAD.
 - רישיון נהיגה בתוקף.
 - כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת אירגונית, כושר למידה, סדר וניקיון, שקדנות, מסירות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב.
11. פרטים נוספים- צחי עסיס- מהנדס המועצה 08/9938958/9
12. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, מכרזים, טופס למשרה פנויה או לקבל ממזכירות המועצה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה תיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה לא יאוחר מיום רבעי י' באייר 25/4/18 בשעה 15:00.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה

nurit@sdotnegev.org.il ☒ 08-9942203 ☎ 08-9938902/3 📞