



**פרסום חוזר- העמותה לטיפול החינוך מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :**

1. תואר המשרה - רכז/ת חיילים משוחררים והכשרה
2. היקף משרה- 100% משרה
3. הדירוג - מינהלי/ מח"ר בהתאם לכישורים
4. דרגה- 7-9 מינהלי, 37-39 במח"ר
5. כפיפות- מנהלת מרכז צעירים
6. תיאור התפקיד-

1. איתור צרכי הדרכה של אוכלוסיית היעד ( גילאי 18 עד 40) תושבי המועצה.
2. פיתוח תחום הקורסים וההכשרות לכלל אוכלוסיית המועצה, כולל בניית תקציב, שיווק, פרסום, רישום ועוד.
3. פיתוח וטיפול תחום המלגות (כולל קיום יריד מלגות וייעוץ והכוונה למלגאים) ליווי המלגאים במעורבות חברתית - קהילתית.
4. תכלול השירותים הרשומים וארציים נושא ההשכלה הגבוהה בשדות נגב.
5. ליווי, יעוץ, מעקב ותמיכה פרטניים בחיילים משוחררים.
6. טיפול באיגום משאבים.
7. אחראי לקשר שוטף עם גיל היעד ובחיבורו למרכז צעירים.
8. ומשימות נוספות כפי שיוטלו עליו מידי פעם ע"י מנהלת מרכז צעירים

**7. דרישות התפקיד-**

1. תואר אקדמאי - חובה! (יש לצרף תעודות לקורות חיים).
2. ניסיון מקצועי של עבודה בתכונות לעידוד השכלה במרכזי צעירים (אייס"ף, קרב, גשר וכו') – יתרון.
3. ניסיון מקצועי בריכוז פרויקטים בתחום ההשכלה - יתרון.
4. הכרות עם מוסדות אקדמאיים – יתרון.
5. כישורים אישיים- יכולת הקשבה, כושר שכנוע, כושר ביטוי – בעל פה ובכתב, יכולת עבודה בצוות, תודעת שרות.
6. ניסיון מוכח ושליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE.
7. דרישות תפקיד מיוחדות – רכב אישי חובה, עבודה בשעות אחר הצהריים.

8 **לפרטים נוספים-** רעות לנדאו טלפון 052/6869962 בשעות העבודה המקובלות. [Reut-1@sdotnegev.org.il](mailto:Reut-1@sdotnegev.org.il)

9. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר האינטרנט של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את קו"ח והבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש מעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה לא יאוחר מיום חמישי ב' באלול תשע"ז 24/8/17 בשעה 15:00. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. בהתאם לצרכים, המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה