

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 18/2017 מנהל אגף תיאום, בקרה ויישובים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - מנהל אגף תיאום, בקרה ויישובים.
2. היקף משרה - 100% המשרה
3. הדירוג - מינהלי/ מח"ר בהתאם לכישורים/ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
4. דרגה - 10-12 / 40-42 / בחוזה אישי בהתאם לאישור מ. הפנים.
5. כפיפות - ראש המועצה
6. תיאור התפקיד - ניהול אגף אליו כפופות מחלקות המועצה בתחומים הבאים: שיפור פני המועצה, תשתיות ופרויקטים ביישובים ובשטחים הפתוחים, ביטחון, תברואה, איכות הסביבה ורישוי עסקים.
תכלול עבודת מחלקות המועצה בכל הפרויקטים של הבינוי והתשתיות, הכנת תכניות עבודה מקושרות תקציב על כלל תחומי הפעילות של האגף והמחלקות הכפופות אליו.
7. תחומי אחריות - שיפור פני המועצה: תחזוקה ופיתוח מוסדות חינוך. אחזקת כבישים, תאורת רחוב, מתקנים ומגרשי משחקים. אחזקת מתחמי גינון, הדברה וריסוס מזיקים. טיפול בקריאות מוקד המועצה.
פרויקטים: פיתוח, קידום, פיקוח ובקרה על פרויקטים בהיקפי תקציב משמעותיים.
ביטחון: ביטחון מוסדות ציבור, שיפור הביטחון ביישובים, שיתוף פעולה עם גורמי החירום.
איכות הסביבה ותברואה: פינוי אשפה וגזם, בדיקת מי שתיה, הדברת מזיקים, אחזקת מערכות ביוב, קידום איכות הסביבה והמיחזור, וטרינר המועצה ולכידת כלבים.
רישוי עסקים - טיפול בתחום רישוי עסקים והנחיית בעלי העסק על פי דרישות המועצה ומשרדי הממשלה הרלוונטיים.
8. דרישות התפקיד -
השכלה
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים תשע"ג-2012. בעל היכרות עם יישומי office.
ניסיון מקצועי
לבעלי תואר אקדמי - לפחות חמש שנות ניסיון מקצועי מוכח באחד מתחומי העיסוק. לבעלי תעודת הנדסאי - שש שנות ניסיון.
ניסיון ניהולי
שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה ויתרון לניהול תקציבים בהיקפים משמעותיים.
כישורים אישיים
מיומנות ארגונית טובה, אמינות, קפדנות בביצוע, מנהיגות, יכולת הנעת עובדים וניהול צוות וכישורים בין אישיים טובים.

לפרטים נוספים - הגב' נורית כהן-חדד, מזכירת המועצה 08/9938903, nurit@sdotnegev.org.il

טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה לא יאוחר מיום שלישי כד' תמוז 18/7/17 בשעה 15:00.

- המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.
- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה