

מועצה אזורית שדות נגב

טלפון : 08-9938913

מכרז 12/2017

הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי לכידת כלבים משוטטים

1. כללי

המועצה האזורית שדות נגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה קבלנים עצמאים המתמחים בכך, להגיש הצעות מחיר ללכידת כלבים משוטטים בשטח שיפוטה (להלן - "השירותים"), בתמורה חודשית קבועה שתשולם עבורם. מציע כשיר יבצע את השירותים באופן הנקוב במפרט השירותים, המצורף כנספח "א" לחוזה.

2. עמידה בתנאי הסף

2.1 רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות כל התנאים המצטברים הבאים:

(א) בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים בלכידת כלבים משוטטים.

(ב) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.

(ג) המציע הינו עוסק מורשה/פטור, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

(ד) המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2.2 כל תנאי הסף המפורטים לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

2.3 עצם פנייתה של המועצה למשתתף פוטנציאלי כלשהו להשתתף בהליך ההזמנה דנו, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המשתתף בתנאים, וכל משתתף יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים.

3. הגשת ההצעה

3.1 הצעת המחיר תוגש על גבי כתב ההצעה המצורף. הזוכה בהליך יידרש להמציא למועצה את כל המסמכים הבאים, וזאת כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו:

- (א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המציע, ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.
- (ב) אישור תקף של מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון.
- (ג) תצלום תעודת עוסק מורשה/פטור של המציע, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.
- (ד) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "א" להצעה**, חתום ומאומת כדין.
- (ה) תצהיר כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים בנוסח המצורף **כנספח "ב" להצעה**, חתום ומאומת כדין.
- 3.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי ההזמנה, לרבות על ההצעה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע לא תובא לדיון. **יודגש שוב, שאת נספחי ההצעה, חתומים ומאומתים, יש להגיש עם הודעה על זכייה בהליך, ולא במסגרת הצעת המחיר.**
- 3.3 את ההצעה על כל נספחיה וכשהיא ערוכה וממולאת כנדרש יש להגיש למשרד מזכירת המועצה ולהכניסה לתיבת המכרזים כשהיא חתומה בחתימת וחותמת של מזכירות המועצה, לא יאוחר מאשר **ביום חמישי ח' אייר תשע"ז 4/5/17 בשעה 15:00**. (להלן - "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 3.4 כל הצעה, שלא תישלח בהתאם להוראות סעיף 3.3 לעיל, עשויה לא לבוא לדיון.

4. **ביטוח**

- 4.1 תשומת לב המשתתפים מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה, וב**נספח "ג" לחוזה** (אישור על קיום ביטוחים). ככל שיש למשתתף בהליך הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור על קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיף 7.
- 4.2 בהגשת הצעתו להליך, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה בהליך, הוא ימציא למועצה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע ב**נספח "ג" לחוזה**, ללא שינויים כלשהם.

5. **הצעה הזוכה**

- 5.1 המועצה שומרת על זכותה לנהל מו"מ עם המציעים באופן שתמצא לנכון וללא הגבלה, בכל שלב משלבי ההליך.

- 5.2 מובהר שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והיא שומרת על זכותה למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 5.3 תועדף הצעתו של קבלן תושב המועצה, או מי שעסקו נמצא בתחומי המועצה, ככל שהצעתו אינה גבוה ביותר מאשר 5% לעומת ההצעה הטובה ביותר של קבלן שאינו תושב המקום.
- 5.4 המועצה תמסור לזוכה בהליך הודעה בכתב על זכייתו. כתנאי לכניסת ההודעה לתוקף, ימסור הזוכה למועצה, באופן מידי ולכל המאוחר תוך 3 (שלושה) ימים מהודעה, את המסמכים בנקובים בסעיף 3.1, כשהם חתומים ומאומתים, וזאת **בנוסף** לאישור הביטוחים כנקוב בסעיף 4.2 לעיל. **לא ימסרו המסמכים כאמור, תתבטל הזכייה מאליה, והמועצה תבחר זוכה אחר בהליך.**

6. הוראות כלליות

- 6.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הצעת המחיר יחולו על המציע בלבד.
- 6.2 הזמנה זו להציע הצעות מחיר אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז.
- 6.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה המועצה רשאית לדחות את הצעתו.
7. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע להליך זה יוכלו המציעים לקבל ממר ירון חדד, מנהל מחלקת שפ"ע במועצה, בכתב בלבד ובאמצעות דואר אלקטרוני לכתובת aron_h@sdotnegev.org.il ובטלפון- 050/5485087 או ברכה מזכירת המחלקה בדואר אלקטרוני bracha@sdotnegev.org.il ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור, ולרבות בכל הקשור לאישור הביטוחים, עד לא יאוחר מיום **כד' ניסן, 20/4/17 בשעה 12:00**.
- על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מסי 08-9938913.

בכבוד רב,

תמיר עידאן, ראש המועצה