



## **המועצה האזורית שדות נגב**

**מבקשת לקבל הצעות לשירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור המועצה לתפקיד:  
היועץ המשפטי למועצה מס' 32/2016**

תיאור התפקיד, כישורים נדרשים ותנאים נוספים, מפורטים בחוברת "מסמכי ההצעה"  
המתפרסמת באתר המועצה :

<http://www.sdotnegev.org.il>

הליך בחירת היועץ המשפטי החיצוני נעשה על בסיס חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.  
את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעה", הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתנת  
לרכישה במשרדי המועצה תמורת 1,500 ₪, שלא יוחזרו.

את טופס ההצעה החתום, בצרוף כל המסמכים הדרושים, יש להכניס במעטפה סגורה,  
לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה, עד ליום חמישי טו' בתמוז תשע"ו,  
21/7/2016 בשעה 15:00.

מובהר כי רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

**תמיר עידאן**

**ראש מ.א. שדות נגב**



## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה מס' 32/2016

### מבוא:

1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין להגיש הצעתם, לתפקיד **יועץ המשפטי החיצוני למועצה**.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו מהווה מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר, על פי **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1976** ואמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 **נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית**, (להלן: "חוזר המנכ"ל").
3. **להסרת ספק, אין בהזמנה זו כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד המועצה, אשר תהיה מחויבת אך ורק לדין, לחוזר המנכ"ל ולהסכם שייחתם על ידה.**
4. את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעה" (טופס 1), הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתנת לרכישה במשרדי המועצה תמורת 1,500 ש"ח, אשר לא יוחזרו.
5. עם עוה"ד הזוכה ייחתם הסכם לחצי שנה ובו אופציות להארכתו בהתאם לנהלי משרד הפנים, לתקופה שלא תעלה על 6 שנים.

### תנאי סף:

6. על עורך הדין המציע (להלן: "עורך הדין") לקיים את התנאים המצטברים הבאים:
  - (1) בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל ובעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לפחות, בעריכת-דין בישראל.
  - (2) ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים לרשות מקומית כלשהי בארץ.
  - (3) בעל בקיאות וניסיון מוכחים בתחום המשפט המוניציפאלי ובמיוחד בנושאים שלהלן: משפט מנהלי, דיני רשויות מקומיות, ועדים מקומיים, אגודות שיתופיות, דיני מקרקעי ישראל, דיני חוזים ומכרזים, דיני עבודה, רישוי עסקים ודיני תכנון ובנייה.
  - (4) בעל ניסיון מוכח בליטיגציה, לרבות בפני בית-המשפט לעניינים מנהליים, ועדות לתכנון ולבניה רשויות התכנון והבניה. (יתרון לבעל ניסיון מוכח בהופעות בפני בית-המשפט העליון ובית-הדין הארצי לעבודה).
  - (5) לעניין ניסיון כאמור דלעיל, מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף דלעיל ייחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין ולא כולל תקופות התמחות.
  - (6) בעל האישורים הדרושים בהתאם לחוק **עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1975.



(7) לא תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:

א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית-משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;

ב. הוא כיהן כחבר המועצה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

ד. הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות המועצה או לחברות בה;

ה. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי;

ו. הוא עצמו, לרבות עורך שותפו או עורך דין אחר המועסק במשרדו, משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי;

ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למזכיר המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם;

ט. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

### **תיאור התפקיד:**

7. מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגנו, לחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, למליאת המועצה, לוועדותיה השונות, לרבות וועדת מכרזים, וועדת ערר לענייני ארנונה ולעובדי הרשות – בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.

8. לשם כך יידרש עורך הדין להימצא במשרדי המועצה במשך יום אחד לפחות בשבוע. עורך הדין יטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.



9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרים מיוחדים, יהיה עורך-הדין רשאי להסתייע, על חשבונו ועל אחריותו המלאה, במתמחה ו/או בעורך דין אחר המועסק במשרדו, שהוא בעל בקיאות וניסיון בתחום שיימסר לטיפולו ובלבד שהתקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10. היקף העבודה המשוער, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, הוא כ-45 שעות עבודה חודשיות ויכול, בין היתר:

(1) השתתפות בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה וכן בישיבות וועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן.

(2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.

(3) ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.

(4) סיוע במשא ומתן ובהכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת המועצה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

(5) סיוע בניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר וחוקי עזר, חוזים, מכרזים, כתבי טענות תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי, משמעות או הלשכות משפטיות.

(6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה, חבריה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.

(7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.

(8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.

(9) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.

## **התמורה:**

11. התמורה המוצעת הינה **12,000 ₪**, בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "התמורה"). המציע רשאי להציע תוספת או הנחה לתמורה, בשיעור שלא יעלה על 20%.

12. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות. התמורה אף לא כוללת טיפול בעניינים מיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף כגון: ייצוג המועצה בבתי משפט, לרבות ועדות ערר וטריבונלים מעין שיפוטיים, הלכי גישור ובוררות, ייצוג המועצה ויישוביה בעסקאות מקרקעין מעל סך 750 אלש"ח, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של המועצה, כגון: הקמת תאגידים מקומיים, הכנת חוקי עזר ונהלי הקצאת מקרקעין. (להלן: "עניינים מיוחדים")



13. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך-הדין זכאי לשכר-טרחה נוסף בסכום של **300 ₪** + מע"מ לשעה ו- **100 ₪** + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה. (עורך הדין רשאי להציע תוספת או הנחה בשיעור שלא יעלה על **20%** גם מסכומים אלו. במקרים חריגים, יוסכם על שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה.

14. התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך-הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י המועצה, או יוחזרו לעורך הדין, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י המועצה, או החזר ההוצאה לעורך הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

### **הגשת ההצעה וההתקשרות:**

15. את טופס ההצעה החתום בידי המציע, יש להגיש במעטפה אטומה וסגורה, על גבי טופס ה"הצעה" (טופס 1), הכלול בחוברת מסמכי ההצעה, אשר נרכשה במזכירות המועצה ונושאת על-גביה, חותמת המועצה.

את ההצעה, בצירוף המסמכים הנלווים המפורטים להלן, כשהם חתומים בחתימת זיהוי, יש להגיש במשרד מזכירות המועצה עד ליום חמישי טו' בתמוז תשע"ו 21/7/16 בשעה 15:00.

16. **לטופס ההצעה יש לצרף את כל המסמכים דלהלן:**

(1) העתק מרישיון או מתעודה המעידים על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל של עורך הדין ושל צוות משרדו;

(2) העתק האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**;

(3) פרופיל משרדו של עורך הדין, בו יפורטו תחומי העיסוק וההתמחות המיוחדים של המשרד.

(4) קורות חיים של עורך הדין ובו פרטים על נסיונו המקצועי כמפורט ב"תנאי הסף", (סעיף 6 דלעיל).

(5) תצהיר בדבר אי קיום המגבלות המפורטות בסעיפים 6 (א-ט) דלעיל (טופס 2).

(6) פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין, לרבות של המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה ו/או עובדיה, וועדה מקומית לתכנון ובנייה שהמועצה נמצאת בתחומה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. (טופס 3).

(7) טיוטת החוזה, חתומה בראשי תיבות המציע.



(8) הצעת מחיר, שתפרט את סכום ההנחה או התוספת באחוזים מסכום האומדן שנקבע על ידי המועצה בסעיפים 11 ו-13 להזמנה.

(9) חוזר המנכ"ל. (חתום בראשי תיבות המציע).

17. עורך הדין אשר ייבחר לתפקיד יחתום עם המועצה על החוזה האמור המגדיר את האמור לעיל לרבות הימנעות מכל ניגודי עניינים ושמירת סודיות, בתקופת עבודתו עם הרשות ולאחריה.

18. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה שהיא. בשיקולים לבחירת היועץ המשפטי למועצה, יינתן משקל של כ-30% לסכום ההצעה ומשקל של 70% להתרשמות מעורך-הדין, ניסיונו וכישוריו.

19. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני למועצה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנידון.

20. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

**תמיר עידאן**

**ראש המועצה**