

## מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 10/2016 - חוזר  
קב"ט מוסדות חינוך

### המועצה האזורית שדות נגב מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - קב"ט מוסדות חינוך
2. היקף משרה - 100% המשרה
4. מקום העבודה - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. הדיורג - מינהלי או המח"ר בהתאם לכישורים
6. דרגה - 36-38/ 6-8
7. כפיפות - כפוף מנהלתית ומקצועית לקב"ט המועצה. מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.
8. זמינות עבודה - מידית

9. **תיאור התפקיד** - שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושא הבטיחות באותם מוסדות.

**עיקר התפקיד:** א. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. ב. לוודא קיום סדרי ביטחון במוסדות החינוך. ג. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך ד. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוך. ה. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. ו. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. ז. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. ח. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך. ט. מוגדר כ- מספר 2 בחירום של קב"ט המועצה. י. ניהול מערך הפיקוח ברשות בהתאם לחוקי העזר.

### 10. תנאי סף:

**דרישות התפקיד והשכלה** - 12 שנות לימוד לפחות.

- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד פיקודי ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות.

- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

- תינתן עדיפות לתושב האזור.

\* מותנה במעבר בהצלחה קורס קב"ט מוס"ח ומנהל אבטחה של משרד החינוך.

- **ניסיון מקצועי** - וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).

- **ניסיון ניהולי** - ניסיון פיקודי של 3 שנים לפחות בגוף ביטחוני.

- **דרישות נוספות** - שפה- עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- היכרות טובה עם תוכנות האופיס. רישיון

נהיגה בתוקף. רישום פלילי- העדר הרשעה פלילית והיעדר רישום של עבירות מין.

11. **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד** - קבלת החלטות במצבי חירום, הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה, נסיעות במסגרת התפקיד, עבודה עם אוכלוסייה אזרחית שגרה וחירום.

**דרישות תפקיד מיוחדות** - נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחצים, עבודה בשעות בלתי

שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

12. **לפרטים נוספים** - מר רפי בביאן- קב"ט המועצה בטל- 08-9938953, 050-5584909.

13. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, מכרזים,

טופס למשרה פנויה או לקבל ממזכירות המועצה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים,

**ניתן להגיש במעטפה סגורה תיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה לא יאוחר כג' באייר תשע"ו**

**31/5/2016 בשעה 15:00 .**

• המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.

• המועמדים ישלחו למבחני מיון.

• תינתן עדיפות לתושבי שדות נגב.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדדאד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה