

העמותה לטיפוח החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי בעזתה (ע"ר)

עמותה מספר : 1 – 078 – 037



דרוש/ה

עוזר/ת במחלקת הנדסה

העמותה לטיפוח החינוך בעזתה מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

- | | | | |
|----|---------------------|---|--|
| 1. | <u>היקף משרה</u> | - | משרה מלאה |
| 2. | <u>מקום עבודה</u> | - | מחלקת הנדסה |
| 3. | <u>כפיפות</u> | - | מהנדס המועצה |
| 4. | <u>תיאור התפקיד</u> | - | סיוע במחלקת הנדסה בתחום משרד החינוך והשיכון. |

- מעקב חשבונות מול הזמנות חוזים והדפסתם
- ביצוע דיווחים למשרדים נדרשים (משהב"ש, מנהל הביוב וכו'), כולל הכנת חומר טכני (תיקים מסודרים) והגשתם למשרדים רלוונטיים ומעקב עד לקבלת הכספים, העבודה כוללת נסיעה למשרדים השונים לצורך בירורים וישיבות מול הגורמים הרלוונטיים.
- אחסון במחשב נתונים המתקבלים במיילים והתקשרות עם מתכננים לקבלת החומרים
- השלמה וסידור ארכיון תכניות מודפסות.
- השלמת ארכיון קבצים במחשב. קבלת תכניות ממתכננים וקבלת תכניות לאחר ביצוע והסדרתם לפי ישובים.
- פיקוח על פרויקטים קטנים ע"פ הצורך.
- השלמת תכניות ע"פ מצב בשטח וחיבור בין תכניות רלוונטיות עד לקבלת אינפורמציה מושלמת ע"פ דרישות המהנדס. העבודה תבוצע באמצעות תוכנת אוטוקד.
- כל העבודות יבוצעו בכפוף להוראות מהנדס המועצה.
- 5. זרישות התפקיד:
- השכלה - סטודנט להנדסה/הנדסאי
- ניסיון מקצועי - הנדסאי מתחיל
- כישורים אישיים - יכולת לעבוד מול קבלנים, מפקחים, יועצים, מתכננים ומול משרדי ממשלה
- 6. פרטים נוספים: - ניתן לקבל ממהנדס המועצה בטל' 08-9938958-9

את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 16:00 . או ניתן להוריד מאתר המועצה. את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירת המועצה. לא יאוחר מיום מיום חמישי ו' ניסן תשע"ה (26/3/2015) בשעה 15:00

▪ המכרז מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

הנהלת העמותה